

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zmieniony)

Załącznik Nr 8

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do umowy nr Kl.272.13.2015.PJ z dn.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego, z siedzibą ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zwany dalej „usługą”. Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
- 3) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiającemu i adresatowi przysługują procedury reklamacyjne określone w rozdziale 3 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r. poz. 1529).
- 4) Realizacja usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia (książki nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający będzie umieszczać na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty.
- 5) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.
- 6) Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się
 - 1) Przesyłki listowe o wadze do 2.000 g (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecone – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
 - h) Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:
minimum – jeżeli przynajmniej jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A,
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekraczać 600 mm.
 - 2) paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,

- b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) ze zwrotnym poświadczaniem odbioru – paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru

d) Gabaryt A to paczka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm

e) Gabaryt B to paczka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3.000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1.500 mm. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy w godzinach od 14.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku. W sytuacji braku placówki w miejscowości, w której siedzibę ma Zamawiający możliwy jest alternatywnie odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego w godzinach od 14.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.

- 7) Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.
- 8) Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego (zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej) pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, jednakże nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od dnia jej doręczenia. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- 9) Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek pocztowych niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny zwrotu.
- 10) Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
- 11) Nadawanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 12) Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszczają się stosowania opakowań Wykonawcy.
- 13) Opłata pocztowa (wynagrodzenie za realizację usługi) będzie wnoszona:
 - a) z góry – przy użyciu urządzenia umożliwiającego naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawana przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie (np. maszyny frankującej będącej własnością Zamawiającego) lub
 - b) z dołu – za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty skredytowanej.
- 14) Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków potwierdzenia odbioru, odpowiadających przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000. 98. 1071 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964. 19. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja Podatkowa (Dz. U. 1997 nr 137 poz. 926 z późn. zm.) oraz druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
- 15) Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowych i zagranicznym, określone w załączniku nr 2 do umowy mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach.
- 16) Przesyłki pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności przesyłki o gabarycie A:
 - a) Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

17) Czas doręczenia przesyłek nierejestrowanych na terenie kraju wynosi:

- a) do 5 dni roboczych* dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii,
- b) do 3 dni roboczych* dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.

* przez dzień roboczy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem soboty i niedzieli oraz świąt

18) Czas doręczenia przesyłek w obrocie zagranicznym wynosi:

- a) do 10 dni roboczych* dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii,

* przez dzień roboczy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem soboty i niedzieli oraz świąt.

19) W stosunku do nadawanych przez Zamawiającego przesyłek w oparciu o przepisy:

- a) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) - art. 57§5 pkt 2;
- b) ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.)- art. 165§2;
- c) ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012r.poz. 1015) – art. 64§2;
- d) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 149 i 848)- art.12 §6 pkt.2 oraz art.144;
- e) ustawy z dnia 15 września 2000r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94 poz. 1037 z późn. zm.) – art. 4023 §2;
- f) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270) – art. 83§3;
- g) ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.) – art. 176 ust.3;
- h) ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)-- art.61f § 3 i art. 61 i §1 i 2.

20) **OGÓLNE INFORMACJE:**

- A) Zamawiający posiada frankownicę: **Francotyp - Postalia Model T1000/1-Optimail.**
- B) **Wszystkie przesyłki** będą nadawane przez maszynę do frankowania, Zamawiający zgodnie z zapisami SIWZ dopuszcza możliwość alternatywnego świadczenia całości usług pocztowych tj. bez konieczności użycia maszyny do frankowania **TYLKO W PRZYPADKU AWARII FRANKOWNICY.**
- C) Zamawiający będzie **pokrywał** koszty używania maszyny do frankowania, na które składają się, w szczególności koszty przeprogramowania maszyny do frankowania, dostosowania do użytkowania oraz czynności serwisowych.
- D) Szacunkowy wolumen przesyłek nadawanych w trybach art. 57 KPA, art. 12 Ordynacji Podatkowej, oraz art. 165 KPC i innych analogicznych przepisów wynosi około 5% procent (i może wzrosnąć w zależności od różnych czynników) w stosunku do całości przedmiotu zamówienia.
- E) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości wyłączenia z zakresu przedmiotu zamówienia i niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przesyłek, dla których Zamawiający przewiduje konieczność nadawania w sposób określony w art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 165 § 2 KPC, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej oraz innych aktów prawnych odnoszących się do nadania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu/organu administracji publicznej.
- F) Zamawiający **zgadza się** na oznakowanie w określony sposób przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego w celu wydzielenia i nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
- G) Zamawiający **dopuszcza** możliwość by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, znaki opłaty pocztowej lub pieczęci innego operatora pocztowego w tym operatora wyznaczonego, ewentualnie inne informacje związane z obiegiem przesyłek pocztowych.

Informacje te nie mogą zakrywać nadruku adresu firmowego Zamawiającego oraz nie mogą naruszać innych wymagań wskazanych w SIWZ.

- H) Zamawiający z uwagi na aspekty techniczne **nie zgadza** się na wykonywanie innych czynności tzn. poza wypełnianiem książki nadawczej oraz wypełnianiem druków ZPO przy przekazaniu lub dostarczaniu korespondencji do Wykonawcy. Jednakże Zamawiający korzystając z przewidzianych zmian umowy tj. w czasie jej trwania **może** skorzystać z różnych **propozycji** ułatwienia/ usprawnienia wysyłania/obiegu przesyłek, zgodnych z przedmiotem zamówienia.
- I) Zamawiający **żąda**, aby doładowanie maszyny frankującej odbyło się w tym samym dniu co wykonany przez Zamawiającego przelew.
- J) Zamawiający **uznaje za dopuszczalne** świadczenie usługi w formie, w której Wykonawca po odebraniu przesyłek od Zamawiającego następnie nadaje u innego operatora pocztowego w imieniu własnym lub w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
- K) Termin płatności faktur wynosi 30 dni od daty doręczenia stosownej faktury VAT i nie podlega zmianie.