

WZÓR/PROJEKT UMOWY NA USŁUGI (zmieniony)

Załącznik Nr 1

WZÓR/PROJEKT UMOWY NA USŁUGI

UMOWA NR KI.272.13.2015.PJ – WZÓR/PROJEKT

Zawarta w Morągu, dnia ..... 2015 roku, pomiędzy:

**Gmina Morąg**

**14-300 Morąg**

**ul. 11 Listopada 9**

**NIP: 741-197-97-04**

reprezentowanym przez:

1. Tadeusza Sobierajskiego – Burmistrza Morąga

przy kontrasygnacie:

2. Anieli Waclawskiej – Skarbnika Gminy Morąg

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Morągu**”, **postępowanie znak: KI.271.13.2015.PJ** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia .....postępowanie znak: KI.271.13.2015.PJ Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Morągu, zwaną dalej „przedmiotem umowy” lub „usługą pocztową”**.
2. Usługi pocztowe, które są przedmiotem umowy będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
  - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj.: Dz.U. z 2012 r. poz. 1529),
  - 2) ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 267),
  - 3) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964.19.93 z późn. zm.),
  - 4) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2013 poz. 1468),
  - 5) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013, poz.545),
  - 6) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja Podatkowa (tj.: Dz.U. 2012 nr 749),
  - 7) międzynarodowych przepisach pocztowych,
  - 8) regulaminach świadczenia usług, które stanowią przedmiot zamówienia, wydanymi przez Wykonawcę,
  - 9) innych aktów prawnych obowiązujących Wykonawcę w zakresie przedmiotu zamówienia w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek.
  - 10) Usługi będą świadczone na obszarze całej Polski oraz poza jej granicami z zachowaniem wskaźników terminowości wskazanych w §3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych ( Dz. U. poz. 545).

3. Przedmiot umowy obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym. Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem maszyny do frankowania i wykorzysta ją w realizacji umowy zgodnie z zasadami obowiązującymi u Wykonawcy. Zasady te będą stanowiły załączniki do umowy.
7. W przypadku awarii maszyny do frankowania Wykonawca zezwala Zamawiającemu na uiszczanie należności za świadczenie usług w formie opłaty z dołu przez co należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
  - 1) nadanie przesyłek,
  - 2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia i wydania odbiorcy,
    - z uwzględnieniem zasad rozliczenia i regulowania należności, o których mowa w § 5 umowy.

#### **§ 2. Czas trwania umowy**

1. Rozpoczęcie realizacji usługi - od dnia **04.01.2016 r.**
2. Zakończenie realizacji usługi – do dnia **30.12.2016 roku lub do końca okresu rozliczeniowego, w którym wynagrodzenie za świadczone usługi pocztowe przekroczy kwotę brutto o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.**

#### **§ 3. Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy, oraz obowiązującymi przepisami prawa, oraz warunkami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
  - 2) Pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę w przetargu;
  - 3) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych oraz umożliwiającego wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
  - 4) Zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami.

#### **§ 4. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją usługi oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest także za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy, lecz ujawniły się po jej zakończeniu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi dot. przedmiotu zamówienia.

#### **§ 5. Zasady rozliczeń**

1. Zamawiający dokonywać będzie wysyłki przesyłek pocztowych stosownie do potrzeb, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej ilości wysyłanych przesyłek pocztowych niż określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. /wykreślono/
4. Zamawiający dokonywać będzie wpłat należności na poczet wykonania usług opłacanych przy użyciu maszyny do frankowania z góry, przelewem na konto: ....., zgodnie z zasadami ich rozliczania, o których mowa w załączniku nr 6 do umowy.
5. Ustawianie licznika maszyny frankującej następować będzie przez osoby upoważnione w siedzibie Zamawiającego odpowiednio do wysokości wpłaty o której mowa w ust. 4.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby Wykonawca bezpłatnie przeszkolił i upoważnił pracownika wskazanego przez Zamawiającego do ustawienia licznika maszyny frankującej o którym mowa w ust. 5.

#### **§ 6. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają, że łączne wynagrodzenie umowne w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości:  
**cena brutto - .....w tym należny podatek VAT**  
**słownie: .....**  
zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy tabela cenowa sporządzona na podstawie formularza ofertowego załączonego do oferty.
2. Wynagrodzenie za wykonane w miesięcznym okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia, obliczonych w oparciu o dokumenty nadawcze według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 2.

3. Wskazane w załączniku nr 2 do umowy ceny jednostkowe brutto nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisu §11 ust. 3 pkt 4) i 5) niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania do 30 % wartości umowy, o której mowa w ust. 1 oraz zmiany ilości i rodzajów zakupywanych usług określone Załącznikiem nr 2 do umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1-2, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie:
  - 1) z góry - przy użyciu urządzenia umożliwiającego naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawana przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie (np. maszyny frankującej) lub
  - 2) z dołu - za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty skredytowanej, w terminie 21 (trydziestu) dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Płatności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonane będą w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy o nr ..... prowadzony przez ..... w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
9. Faktura VAT wystawiana będzie na Gminę Morąg, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, płatnikiem będzie Gmina Morąg, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, NIP 741-197-97-04.
10. W przypadku opóźnienia płatności, Wykonawca może naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia

#### **§ 7. Podwykonawcy**

1. Wykonawca zgodnie z ofertą zleca następujące części zamówienia podwykonawcom.....
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom, a Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne, więc wskazane wymogi są bezzasadne z perspektywy ochrony interesów Zamawiającego.

#### **§ 8. Reklamacje**

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami w rozdziale 3 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529).
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż do 12 miesięcy od jej nadania.
3. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego w trybie przewidzianym w przepisach przytoczonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dobiegania roszczeń w postępowaniu sądowym.
5. Zgłoszenie reklamacji przez Zamawiającego będzie następowało w trybie przewidzianym w przepisach przytoczonych w ust. 1 oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących, regulujących przedmiot zamówienia

#### **§ 9. Przedterminowe zakończenie umowy**

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania powodów, złożona na piśmie z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wypowiedzenie.
3. Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę bez wypowiedzenia:
  - 1) Jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami.
  - 2) /wykreślono/
  - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
  - 4) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż jeden tydzień.
  - 5) W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 10% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.1 umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać kara umowna, o której mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do: dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

8. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru wykonanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za te usługi, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §10 ust.1 pkt.1) niniejszej umowy.

**§ 10. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie dokonane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w §6 ust.1 niniejszej umowy
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% kwoty określonej w §6 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Naliczanie kar umownych, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, będzie odbywało się w formie not obciążeniowych, po zakończeniu procedury reklamacyjnej, przy czym postępowania reklamacyjne wynikłe w toku realizacji Umowy będą prowadzone na zasadach i warunkach w rozdziale 3 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529).

**§ 11. Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
  - 1) wstrzymania wykonywania usług przez zamawiającego,
  - 2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
  - 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
  - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 5) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
  - 6) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
  - 7) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia prac przez zamawiającego,
  - 8) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - 9) wydłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania kwoty określonej w §6 ust.1 niniejszej umowy.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
  - 1) Wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
  - 2) Zmian ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w załączniku nr 2 niniejszej umowy i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb zamawiającego wynikających z bieżących potrzeb. Łączna wartość zleconych do realizacji usług, w wyniku dokonanych zmian pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określonej w §6 ust. 1 niniejszej umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen załącznika nr 2, o którym mowa powyżej.
  - 3) Zmiany techniczne, tj. zmiana adresu siedziby Wykonawcy lub zmiana konta bankowego Wykonawcy.
  - 4) Zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i realizujących przedmiot umowy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 5) Wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
  - 6) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
  - 7) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
  - 8) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
  - 9) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi w SIWZ, Wykonawca może:
    - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;

- b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
  - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
  - d) zrezygnować z Podwykonawstwa.
- 10) Zmian cen jednostkowych za poszczególne rodzaje przesyłek, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy w okresie obowiązywania umowy w przypadku:
- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie usług pocztowych.
  - b) /wykreślono/
- 11) W przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zwłaszcza w zakresie stawki podatku VAT.
- 12) Zmiana zapisów umowy, które staną się niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w wyniku wchodzących w życie nowelizacji tych przepisów.
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 pkt 1)-8) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
5. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §11 ust.1 -3 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §6 ust.1.
6. W przypadku braku zgody na zmianę cen jednostkowych, o której mowa w ust. 3 pkt 4) lit. b) niniejszego paragrafu, każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

#### **§ 12. Kontakty**

1. *Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej do kontaktów z Zamawiającym (tzw. Opiekun Klienta) do którego obowiązków należeć będzie:*
- 1) stały kontakt z uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego,
  - 2) przyjmowanie wszystkich uwag i zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących jakości świadczonych przez Wykonawcę usług,
2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prawidłowości realizacji umowy są:
- 1) po stronie Zamawiającego: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy: .....
3. *Każda ze stron oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są umocowane przez stronę do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.*

#### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się traktować jako poufne wszystkie informacje przekazane przez Zamawiającego w czasie obowiązywania niniejszej umowy włączając w to dane osobowe lub inne dokumenty przygotowane przez Zamawiającego, przy czym na potrzeby niniejszej umowy za informacje rozumie się jakąkolwiek wiadomość wyrażona za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarta w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażona w jakikolwiek inny sposób.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać informacji poufnych oraz danych osobowych w inny sposób, niż wynikający z niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że udostępnione mu dane osobowe oraz informacje poufne zabezpieczy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.1197.113.883).
4. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bezwzględnie i bezterminowo.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzycielności przysługującej mu z tytułu realizacji umowy osobie trzeciej.
6. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody w wyniku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków o których mowa w ust. 1-5 niniejszego paragrafu, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100 groszy) za każde naruszenie.
7. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. poz. 1529) wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
9. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
10. Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:
- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 2) Oferta wykonawcy z dnia .....

#### **§ 14. Załączniki do umowy**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 2) Załącznik Nr 2 - Wykaz cen (sporządzony wg tabeli formularza ofert).
- 3) /wykreślono/
- 4) Załącznik Nr 4 -
- 5) Załącznik Nr 5 -
- 6) Załącznik Nr 6 -
- 7) Załącznik Nr 7 -

-----

Zamawiający

-----

Wykonawca