

Znak postępowania:
OK.271.2.2014

**Gmina Morąg
Urząd Miejski w Morągu**

tel. (89) 757 22 31
fax. (89) 757 21 20
www.bip.morag.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do niej Urząd Miejski w Morągu, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2015 roku”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Ogłoszenie zostanie opublikowane w BZP, a także zostanie opublikowane na stronie internetowej http://bip.warmia.mazury.pl/morag_gmina_miejska/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/ oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg.

Termin składania ofert: 12.11.2014 godz.9.00

Termin otwarcia ofert: 12.11.2014 godz.9:15

ZATWIERDZIŁ:

Morąg, dnia 03.11.2014 r.

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Gmina Morąg

Urząd Miejski w Morągu

ul. 11 Listopada 9

14-300 Morąg

NIP: 7411979704

Regon: 510743580

fax: 89 757 21 20

e-mail: marek@morag.pl

Strona internetowa:

http://bip.warmia.mazury.pl/morag_gmina_miejska/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00-15.00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu nieograniczonego**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Tryb zamówienia: Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty 207.000 Euro oraz art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na Wykonawcę usługi, tj.: **„Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2015 roku”**, znak: OK.271.2.2014.

3.2. Podstawa prawna opracowania SIWZ.

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

3.3. Objaśnienia używanych terminów.

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Zamawiający” – Urząd Miejski w Morągu.

„Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego w oparciu o niniejszą SIWZ.

„Ustawa” lub „Ustawa Pzp” lub „Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt 13) ustawy Pzp, którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach.

„Wykonawca” – podmiot określony w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

Temat:

„Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2015 roku”.

Wspólny Słownik Zamówień:

60.17.20.00-4 - nazwa: Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

1. Informacje ogólne:

1. Usługa przewozowa polegała będzie na dowożeniu dzieci z miejsca ich zamieszkania do szkoły oraz odwożeniu do miejsca zamieszkania.

2. Przewozy odbywać się będą wg opisu tras stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ i będącego elementem umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania usługi Podwykonawcom. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 - wypełniając wzór nr 9 - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.

4. Usługa winna być świadczona pojazdami przystosowanymi do przewozu osób.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia opiekuna posiadającego niezbędne kwalifikacje z zakresu udzielania pierwszej pomocy, którego zadaniem będzie sprawowanie opieki nad uczniami w czasie przewozu oraz przy wsiadaniu i wysiadaniu uczniów z pojazdu. Obowiązek ten dotyczy również usługi wykonywanej w ramach regularnych linii komunikacyjnych.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania usługi w ramach regularnych linii komunikacyjnych, na podstawie imiennych biletów miesięcznych, wydawanych przez Wykonawcę, które będą stanowiły dokument uprawniający do przejazdu. Koszt wydania biletów miesięcznych obciąża Wykonawcę.

Przewóz dzieci odbywać się będzie zgodnie z kalendarzem roku szkolnego zatwierdzonym przez Ministra Edukacji Narodowej.

2. Obowiązki Wykonawcy:

a) Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia busu/autobusu w środki łączności (np. telefon komórkowy),

b) bus/autobus używany do transportu dzieci musi być przystosowany do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym tj.: (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.),

c) Wykonawca winien zatrudniać kierowców do ww. przedmiotu zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,

d) Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo, bezawaryjność i punktualność oraz opiekę nad dziećmi w ramach przedmiotu zamówienia (w tym świadczenie pomocy dzieciom i opiekunowi w zależności od zgłoszonych potrzeb, np. wejście/wyjście dzieci z busu/autobusu),

e) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków transportu dzieci i ich opiekuna oraz poniesienia związanych z tym kosztów,

f) w sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego dla dzieci przystosowanego do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.),

h) Wykonawca winien współpracować z Zamawiającym w zakresie przedmiotu zamówienia,

i) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia opiekuna w dowozie.

2. Wymagania wobec opiekuna zatrudnianego w dowozie przez Wykonawcę:

a) opiekę nad dziećmi może sprawować osoba pełnoletnia dająca rękojmię bezpiecznego dojazdu dzieci do szkół i placówek oświatowych.

3. Obowiązki opiekuna:

a) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie jazdy busem/autobusem do szkół i placówek oświatowych oraz służyć pomocą dzieciom w czasie jazdy busem/autobusem,

b) pomoc dzieciom w czasie wsiadania i wysiadania z busu/autobusu,

c) o liczbie opiekunów w busie/autobusie decyduje Wykonawca.

4. Informacje szczegółowe.

1. Zamawiający dzieli przedmiot zamówienia na 11 części oraz dopuszcza składania ofert częściowych na 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 część. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji zostaną odrzucone.

5. Dotyczy wszystkich części:

1. Zamawiający ustala, że Wykonawca poda cenę za zamówienie przewidzianą do realizacji. Oferta Wykonawcy musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia,

2. Wykonawca zapewni stałą wysokość cen za realizację przedmiotu zamówienia w okresie objętym

umową, zgodnie ze złożoną ofertą.

- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (na 11 części). Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu (danej części) zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 3.8. Miejsce realizacji: Gmina Morąg.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7)

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin realizacji usługi ustala się na okres od 02.01.2015 r. do 22.12.2015 r. w dni nauki szkolnej.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
1	<p>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:</p> <p>A - zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 z późn. zm.).</p> <p>B - aktualnego zezwolenia odpowiedniego organu na utworzenie regularnych linii komunikacyjnych, w przypadku Wykonawcy, który przewiduje przewóz uczniów w ramach regularnych linii komunikacyjnych.</p> <p>Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymienionego w ust. 7 pkt. 7.1 Lp. I SIWZ, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ oraz załączy kserokopie wyżej wymienionych dokumentów (lit. A, B), potwierdzone za zgodność z oryginałem.</p> <p>Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.</p>
2	<p>Wiedza i doświadczenie</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.</p> <p>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy na załączniku nr 1 do SIWZ.</p>

	<p>Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionego w ust. 7 pkt. 7.1 Lp.1 SIWZ, stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.</p>
3	<p>Potencjał techniczny</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże:</p> <p>Wykaz urządzeń technicznych tj. wykazu posiadanych pojazdów, którymi będzie realizowane zamówienie, zawierającego markę pojazdu oraz informację o podstawie dysponowania tymi pojazdami. W sytuacji, gdy Wykonawca zamierza dysponować pojazdami innych podmiotów, należy złożyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy pojazdów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.</p> <p>O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy wykonawca musi dysponować tyłoma pełnosprawnymi busami/autobusami na każdą trasę, które umożliwią przewóz z miejscami siedzącymi dla wszystkich dzieci oraz opiekunów. Liczba pojazdów musi gwarantować dotarcie określonej liczby dzieci na zajęcia szkolne, a następnie ich powrót do domów.</p> <p>1) Wykazania dopuszczonych do ruchu pojazdów do przewozu osób, dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami, w tym co najmniej:</p> <p><u>Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami należy wykonać wg wzoru Załącznika Nr 4.</u></p> <p>Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ (zgodnie z ust. 7 pkt. 7.1 Lp.6 SIWZ) oraz na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionego w ust. 7 pkt. 7.1 Lp.1 SIWZ, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał techniczny podlega sumowaniu.</p>
4	<p>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p>Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał osoby zdolne do wykonania zamówienia, to znaczy wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel, tzn.</p> <ul style="list-style-type: none">• opiekunów, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych (informacji o odbytym szkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.• dysponować kierowcami posiadającymi prawo jazdy kategorii D lub D1, ważnymi badaniami lekarskimi, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 z późn. zm.), w liczbie odpowiadającej ilości zaproponowanych busów/autobusów. <p>W sytuacji, gdy Wykonawca zamierza dysponować osobami innych podmiotów, należy złożyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.</p> <p><u>Wykaz osób w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami należy wykonać wg wzoru Załącznika Nr 2.</u></p> <p>Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ o którym mowa w ust. 7 pkt 7.1 Lp.2 SIWZ oraz na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w</p>

	<p>postępowaniu wymienionego w ust. 7 pkt. 7.1 Lp.1 SIWZ a także złożonego oświadczenia o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w ust. 7 pkt. 7.1 Lp.3 SIWZ.</p> <p>Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.</p>
5	<p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.</p> <p>Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie będzie niższa niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy zł.).</p> <p>W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informację.</p> <p>W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie, tj. w przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał ekonomiczny i finansowy podlega sumowaniu.</p> <p>Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego dokumentu (np. polisy) oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionego w ust. 7 pkt. 7.1 Lp.1 SIWZ.</p>

- 6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania. Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli wspólnie ofertę wybraną jako najkorzystniejszą. Wszelka korespondencja oraz późniejsze rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem wykonawcy).
- 6.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 6.4.
- 6.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 2-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 6.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

- 7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży zgodnie z załączonym do SIWZ formularzem - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – Załącznik nr 1.
2	Wykaz osób Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg Załącznika nr 2.
3	Oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg Załącznika nr 3.
4	Opłacona polisa Opłacona polisa (wraz z dowodem uiszczenia opłaty), a w przypadku braku polisy innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na cały czas realizacji zamówienia.
5	Wykaz urządzeń technicznych Wykaz urządzeń technicznych Wykaz urządzeń technicznych tj. oświadczenie o dysponowaniu pojazdem /pojazdami wykazu posiadanych pojazdów, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, którymi będzie realizowane zamówienie, zawierającego markę pojazdu oraz informację o podstawie dysponowania tymi pojazdami. W sytuacji, gdy Wykonawca zamierza dysponować pojazdami innych podmiotów, należy złożyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy pojazdów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wg. Załącznika Nr 4.

- 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia– Załącznika Nr 5.
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał

Nazwa zadania: Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2015 roku.

	przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5	Dokumenty dotyczące podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

7.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt. 7.2 Lp.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2	Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3	Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.4. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej:

Lp.	Wymagany dokument
-----	-------------------

1	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg. Załącznika Nr 6.
---	---

- 7.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt. 7.3 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w ust. 7 pkt. 7.3 Lp.1 SIWZ.
- 7.6. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Załącznik	Wymagany dokument
1	7	Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu.
2	8	Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
3	-	Dowód wpłaty wadium.
4	-	W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - wykonawca winien załączyć do oferty pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
5	-	W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, do oferty należy załączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
6	9	Wypełnione i podpisane oświadczenie dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawstwa - składają tylko wykonawcy zamierzający przedmiot zamówienia realizować przy udziale podwykonawstwa.
7	-	Aktualnej koncesji/zezwoleń/licencji, o której mowa w pkt ust. 6 pkt. 6.2 Lp. I SIWZ.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Znak Postępowania: OK.271.2.2014 Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
- 8.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, a wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.

- 8.3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą: pisemnie, faksem na numer (89) 757 21 20 lub na adres e-mail: marek@morag.pl
- 8.4. Zamawiający żąda, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów
- 8.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia: 2014-11-08.
- 8.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.5. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 8.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.5.
- 8.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 8.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8.12. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.13. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 8.14. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
- 8.15. w zakresie merytorycznym i formalnym, osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - 1 Marek Siudak – Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości:

Część nr I	266,50 (dwieście sześćdziesiąt sześć zł. 50/100);
Część nr II	278,50 (dwieście siedemdziesiąt osiem zł. 50/100);
Część nr III	469,50 (czterysta sześćdziesiąt dziewięć zł. 50/100);
Część nr IV	490,00 (czterysta dziewięćdziesiąt zł.);
Część nr V	129,00 (sto dwadzieścia dziewięć zł.);
Część nr VI	440,00 (czterysta czterdzieści zł.);
Część nr VII	215,00 (dwieście piętnaście zł.);
Część nr VIII	112,50 (sto dwanaście zł. 50/100).

Część nr IX 350,50 (trzysta pięćdziesiąt zł. 50/100).

Część nr X 124,00 (sto dwadzieścia cztery zł.).

Część nr XI 187,00 (sto osiemdziesiąt siedem zł.).

- 9.2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **2014-11-12** do godz. 09:00.
- 9.3. Wadium może być wniesione w następującej formie:
- pieniądu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Millennium S.A. Warszawa o/Morąg 3211602202000000061934146;o uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.
 - Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - Gwarancji bankowej.
 - Gwarancji ubezpieczeniowej.
 - Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 9.4. W zależności od wybranej formy wadium (ust. 9 pkt. 9.3 lit. a-e) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie zamawiającego pok. nr 10 (pn. – pt. 07.00-15.00).
- 9.5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
- ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Morąg reprezentowaną przez Burmistrza Morąga,
 - określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
 - określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
 - gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust. 5 ustawy Pzp);
 - być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art.46 ust.4a ustawy Pzp).
- 9.6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 9.7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.8. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
- 9.9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
- 9.10. Zwrot wadium:

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

9.11. Utrata wadium:

- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

9.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

11.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

11.8. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i łączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

- 11.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 11.10. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 - wypełniając wzór nr 9 - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców. Zgodnie z tym Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której Wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 11.11. Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.12. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: **Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2015 roku** NIE OTWIERAĆ przed: 2014-11-12 godz. 09:15”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 11.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.14. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - POUFNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 11.15. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i odpowiednio ponumerowane.
- 11.16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 30 do dnia **2014-11-12** do godz. 09:00.
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2014-11-12** o godz. 09:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 30.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie informacji zawartych w niniejszej SIWZ, a następnie wypełnia ofertę. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Oferta za wykonanie zamówienia na poszczególnych trasach powinna zawierać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto oraz cenę za 1 km netto i cenę za 1 km brutto. Zamawiający w innych walutach niż PLN. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- 13.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (za wyjątkiem omyłki pisarskiej i rachunkowej).

- 13.3. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miały obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.
- 13.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 13.5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- 13.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga [%]
1	Cena (koszt)	100%

- 14.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\text{min}}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

- 14.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 14.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 14.6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.5. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 68, poz. 360)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".
- 14.6. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 14.7. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 14.11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 14.7 lit. c.
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 14.7 lit. c;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 15.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 15.3 lit. a Zamawiający umieści na http://bip.warmia.mazury.pl/morag_gmina_miejska/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 16.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 16.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 16.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.5. Rozliczenia z tytułu zawartej umowy następować będą w terminach ustalonych na warunkach określonych przez Zamawiającego w formularzu umowy (dotyczy terminów płatności zobowiązań i należności finansowych). Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 16.6. Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z organizacją przedmiotowej umowy. Zamawiający będzie regulował należności za zamówienie na podstawie faktury, po dokonaniu odbioru usługi bez zastrzeżeń, wystawionej po każdym przepracowanym miesiącu.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 18.1. Wzór/projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 18.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
- 18.3. Zmiany kwoty wynagrodzenia:

- w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zwłaszcza w zakresie stawki podatku VAT,
- w przypadku wykonania mniejszego zakresu usługi niż określony w SIWZ proporcjonalnie do zakresu wypracowanych km.

- 18.4. Okres wydłużenia terminu zakończenia powinien odpowiadać okresom opóźnień wymienionych powyżej.
- 18.5. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu zamówienia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wraz z umową) oraz określił warunki takiej zmiany.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 4. odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 19.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 19.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 19.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 19.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Nazwa zadania: Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2015 roku.

20.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. POZOSTAŁE INFORMACJE

21.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków
2	Wykaz osób
3	Oświadczenie że osoby posiadają wymagane uprawnienia
4	Wykaz pojazdów mechanicznych
5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
7	Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu
8	Formularz ofertowy
9	Oświadczenie o podwykonawstwie
10	Wykaz i opis tras
11	Wzór/projekt umowy na usługi

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Załącznik Nr1

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art.22 ust.1)**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2015 roku.

Postępowanie znak: **OK.271.2.2014,**

Zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w imieniu reprezentowanej/ych* przeze mnie

1.
2.
3.
/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia*;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej*

* **niepotrzebne skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA CENOWA
---------------------------------------	----------------------

Załącznik Nr 8

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP.....

Nr konta bankowego:..... Nazwa banku.....

nr telefonu..... nr fax.....

Adres poczty elektronicznej, na który należy przysłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia,

informacje:.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2015 roku.

Postępowanie znak: **OK.271.2.2014**,

1. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem, z podziałem na części (trasy) stosując niżej wymienione stawki:

Uwaga: Wykonawca, który przewiduje na danej trasie wykonanie usługi w ramach regularnych linii komunikacyjnych, wpisuje w wykropkowanym miejscu ograniczonym nawiasami sformułowanie „Usługa w ramach regularnych linii komunikacyjnych”.

1) Część nr..... (trasa nr).....(.....
.....).

a) cena za 1 kilometr –kwota netto zł, podatek VAT%.....zł. kwota brutto:zł.

b) cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi kwotę netto zł (słownie: zł), natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%, wynosi kwotę brutto: zł (słownie:zł.)

2) Część nr..... (trasa nr).....(.....
.....).

a) cena za 1 kilometr –kwota netto zł, podatek VAT%.....zł. kwota brutto:zł.

b) cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi kwotę netto zł (słownie: zł), natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%, wynosi kwotę brutto: zł (słownie:zł).

3) Część nr.....(trasa nr).....(.....
.....).

a) cena za 1 kilometr –kwota netto zł, podatek VAT %.....zł. kwota brutto:zł.

b) cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi kwotę netto zł (słownie: zł), natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%, wynosi kwotę brutto: zł (słownie: zł).

4) Część nr..... (trasa nr).....(.....).

a) cena za 1 kilometr –kwota netto zł, podatek VAT%.....zł. kwota brutto:

b) cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi kwotę netto zł (słownie: zł), natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%, wynosi kwotę brutto: zł (słownie: zł).

5) Część nr..... (trasa nr).....(.....).

a) cena za 1 kilometr –kwota netto zł, podatek VAT%.....zł. kwota brutto:zł.

b) cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi kwotę netto zł (słownie: zł), natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%, wynosi kwotę brutto: zł (słownie:zł).

6) Część nr..... (trasa nr).....(.....).

a) cena za 1 kilometr –kwota netto zł, podatek VAT%.....zł. kwota brutto:

b) cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi kwotę nettozł (słownie: zł), natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%, wynosi kwotę brutto: zł (słownie:zł).

7) Część nr..... (trasa nr).....(.....).

a) cena za 1 kilometr –kwota netto zł, podatek VAT.....%..... zł. kwota brutto:zł.

b) cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi kwotę netto zł (słownie: zł), natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%, wynosi kwotę brutto: zł (słownie: zł).

8) Część nr..... (trasa nr).....(.....).

a) cena za 1 kilometr –kwota netto zł, podatek VAT.....%..... zł. kwota brutto:zł.

b) cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi kwotę netto zł (słownie: zł), natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%, wynosi kwotę brutto: zł (słownie: zł).

9) Część nr..... (trasa nr).....(.....).

a) cena za 1 kilometr –kwota netto zł, podatek VAT.....%..... zł. kwota brutto:zł.

b) cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi kwotę netto zł (słownie: zł), natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%, wynosi kwotę brutto: zł (słownie: zł).

10) Część nr..... (trasa nr).....(.....).

a) cena za 1 kilometr –kwota netto zł, podatek VAT.....%..... zł. kwota brutto:zł.

Nazwa zadania: Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2015 roku.

b) cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi kwotę netto zł (słownie: zł), natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości, wynosi kwotę brutto: zł (słownie: zł).

11) Część nr..... (trasa nr).....(.....).

a) cena za 1 kilometr –kwota netto zł, podatek VAT.....%..... zł. kwota brutto:zł.

b) cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi kwotę netto zł (słownie: zł), natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości, wynosi kwotę brutto: zł (słownie: zł).

2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie **od 02.01.2015 r. do 22.12.2015 r. w dni nauki szkolnej.**
3. Składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **(niepotrzebne skreślić).**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia, dokonaliśmy/ nie dokonaliśmy wizji lokalnej przyszłego placu budowy **(niepotrzebne skreślić).**
5. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy.....
8. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera **(niepotrzebne skreślić)** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

* **niepotrzebne skreślić**

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

DYSPONOWANIE OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 2

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	WYKAZ OSÓB
--------------------------------	-------------------

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności opiekun/kierowca	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji zawodowych (prawo jazdy kategorii D lub D1, ważnymi badaniami lekarskimi, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1265) Dotyczy opiekunów którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych (informacji o odbyłym szkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej)	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
1	2	3	4	6
1				Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
2				Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
3				Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
4				Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
5				Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
6				Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
7				Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
8				Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
9				Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
10				Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

Nazwa zadania: Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2015 roku.

Uwagi:

1) ** W przypadku, gdy potencjał kadrowy, o którym mowa wyżej jest oddany przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału kadrowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.

2) * niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297KK oraz 305 KK.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2015 roku.

Postępowanie znak: **OK.271.2.2014,**

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENI

Załącznik Nr 3

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE
o posiadaniu uprawnień przez osoby zgłoszone do
realizacji zadania**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2015 roku.
Postępowanie znak: **OK.271.2.2014,**

Zgodnie z art.44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej/yh* przeze mnie

1.
2.
3.
/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wykazane we wzorze nr 2) posiadają wymagane ustawami uprawnienia.

* niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

DYSPONOWANIE ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM

Załącznik Nr 4

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

WYKAZ POJAZDÓW MECHANICZNYCH

Oświadczamy, że oświadczamy, że:

W celu realizacji zamówienia posiadamy niżej wymieniony sprzęt spełniający zapisy Zamawiającego.

WYKAZ POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH PRZYSTOSOWANYCH DO PRZEWOZU OSÓB, POSIADAJĄCYCH

AKTUALNE ŚWIADECTWA PRZEGLĄDU TECHNICZNEGO ORAZ UBEZPIECZENIE OC.

DOTYCZY WYKONAWCÓW KTÓRZY ZŁOŻĄ OFERTĘ NA ZADANIA OD NR 1 DO 11.

Lp.	Marka	Model	Rok produkcji	Miejsz siedzących (wraz z kierowcą i opiekunem/opiekunami)	Numer trasy, na której autobus będzie używany	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem*
1	2	3	4		5	6
1						doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***
2						doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***
3						doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***
4						doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***
5						doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***
6						doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***
7						doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwaga:

*W przypadku, gdy SPRZĘT, o którym mowa wyżej jest oddany przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego SPRZĘTU na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia (z załączonego zobowiązania musi wynikać zakres w jakim oddaje do dyspozycji SPRZĘT oraz, że podmiot ten będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia wraz ze wskazaniem części, którą będzie wykonywał).

*** niewłaściwe skreślić.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2015 roku.

Postępowanie znak: **OK.271.2.2014,**

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 5

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art.24 ust.1)**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2015 roku.

Postępowanie znak: **OK.271.2.2014,**

Zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w imieniu reprezentowanej/ych* przeze mnie

1.
2.
3.
/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję: nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

* **niepotrzebne skreślić**

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik

.....
(data)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹**

Załącznik Nr 6

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału/ofertę² w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetarg nieograniczony** na:

Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2015 roku.
Postępowanie znak: **OK.271.2.2014**,

działając na podstawie art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

składamy listę podmiotów, wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. O Ochronie Konkurencji i Konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

¹ Należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej

² Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu

Załącznik Nr 7

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE
o zgodności z warunkami przetargu**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2015 roku.
Postępowanie znak: **OK.271.2.2014**,

Zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w imieniu reprezentowanej/y* przeze mnie

1.
2.
3.
/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zapoznał(li) się z warunkami przetargu i przyjmuje(ją) je bez zastrzeżeń.

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWSTWIE

Załącznik Nr 9

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	WYKAZ PODWYKONAWCÓW
---------------------------------------	----------------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

1.
2.
(nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie)

Oświadczam(y), że następujące części zamówienia powierzam(wy) do wykonania podwykonawcom:

Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Wartość prac podzleconych w % ceny oferty	Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

Niniejszy wykaz przedkładam(my) w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2015 roku.
Postępowanie znak: **OK.271.2.2014**,

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(my) własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

* **niepotrzebne skreślić**

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

WYKAZ I OPIS TRAS

Załącznik Nr 10

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

WYKAZ I OPIS TRAS

Część 1 trasa nr 1	<p>Przebieg trasy: SP nr 3 Morąg – Lubin – Raj – Silin – SP nr 3 – G nr 1 Morąg 1. Gimnazjum nr 1 w Morągu, ul. Mickiewicza 25 Ilość uczniów: 13 2. Szkoła Podstawowa nr 3 w Morągu ul. Wróblewskiego 17 Ilość uczniów: 21 Długość trasy: 15,4 km. Środek transportu – minimum 34 miejsc Ilość dni dowożenia: 186 <i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi nie więcej niż 2,8, z tym że 1.09.2015 r. będą realizowane 2 kursy (1 przywóz, 1 odwóz).</i></p>
Część 2 trasa nr 2	<p>Przebieg trasy: G nr 1 Morąg – Niebrzydowo – Gulbity – Jurki (przystanek przy drodze nr 528) – G nr 1 Morąg 1. Gimnazjum nr 1 w Morągu, ul. Mickiewicza 23 Ilość uczniów: 28 2. Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Jurkach (przystanek przy drodze nr 528) Ilość uczniów: 37 Długość trasy: 22,5 km. Środek transportu: minimum 49 miejsc Ilość dni dowożenia – 186 <i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi 2</i></p>
Część 3 trasa nr 7	<p>Przebieg trasy: G/SP Żabi Róg - Silin – kolonia Bramka I i II – Bożęcín – Bramka – G/SP Żabi Róg 1. Gimnazjum w Żabim Rogu, 14 - 300 Morąg Ilość uczniów: 17 2. Szkoła Podstawowa w Żabim Rogu Ilość uczniów: 30 Długość trasy – 27 km Środek transportu: minimum 47 miejsc Ilość dni dowożenia – 187 <i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi nie więcej niż 2,8 z tym że 1.09.2015 r. będą realizowane 2 kursy (1 przywóz, 1 odwóz).</i></p>
Część 4 trasa nr 8	<p>Przebieg trasy: G Żabi Róg – Wenecja – Słonecznik – Bartężek – G Żabi Róg Gimnazjum w Żabim Rogu, 14 - 300 Morąg Ilość uczniów: 35 Długość trasy -39,4 km. Środek transportu: minimum 35 miejsc Ilość dni dowożenia – 187 Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi 2.</p>
Część 5 trasa nr 9	<p>Przebieg trasy: G/SP Żabi Róg – Żabi Róg (Fabryka Domów) – G/SP Żabi Róg 1. Gimnazjum w Żabim Rogu, 14 - 300 Morąg Ilość dzieci - 10 2. Szkoła Podstawowa w Żabim Rogu, 14 - 300 Morąg Ilość dzieci – 25+4 (II zmiana) Długość trasy – 5,2 km Środek transportu: minimum 35 miejsca Ilość dni dowożenia – 187 <i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi nie więcej niż 4 z tym że 1.09.2015 r. będą realizowane 2 kursy (1 przywóz, 1 odwóz).</i></p>
Część 6 trasa nr 15	<p>Przebieg trasy: SP nr 2/G nr 2 Morąg – Jędrzychówko (jadąc od Morąga za mostkiem w prawo – do krzyża i z powrotem) – Wola Kudypska (do zjazdu do gospodarstwa Pana Tataraka) - Kudypy – SP nr 4 – G nr 1 Morąg – SP nr 2/G nr 2 Morąg 1. Szkoła Podstawowa nr 2 w Morągu, ul. Żeromskiego 26 Ilość uczniów: 22 2. Szkoła Podstawowa nr 4 w Morągu, ul. Kajki 2.</p>

	<p>Ilość uczniów: 3 3. Gimnazjum nr 1 w Morągu, ul. Mickiewicza 25 Ilość uczniów: 8 4. Gimnazjum nr 2 w Morągu, ul. Żeromskiego 26 Ilość uczniów: 14 Długość trasy - 19,8 km. Środek transportu – autobus minimum 47 miejsc. Ilość dni dowożenia – 186 <i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi nie więcej niż 3,6, z tym że 1.09.2015 r. będą realizowane 2 kursy (1 przywóz, 1 odwóz).</i></p>
Część 7 trasa nr 16	<p>Przebieg trasy: G nr 1 Morąg – Bogaczewo – Maliniak – G nr 1 Morąg – SP nr 3 Morąg 1. Szkoła Podstawowa nr 3 w Morągu, ul. Wróblewskiego 17 Ilość uczniów: 21 2. Gimnazjum nr 1 w Morągu, ul. Mickiewicza 25 Ilość uczniów: 36 Długość trasy – 11,6 km. Środek transportu: minimum 57 miejsc. Ilość dni dowożenia – 185 <i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi 3, z tym że 1.09.2015 r. będą realizowane 2 kursy (1 przywóz, 1 odwóz).</i></p>
Część 8 trasa nr 22	<p>Przebieg trasy: SP Łącznie – Kalnik – Królewo – SP Łącznie Szkoła Podstawowa w Łącznie, 14-300 Morąg. Ilość dzieci - 34 Długość trasy: 18 km. Środek transportu: minimum 34 miejsc. Ilość dni dowożenia – 188 <i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi 1 – wyłącznie dowóz dzieci do szkoły</i> Uwaga: zajęcia rozpoczynają się o godz. 8³⁰.</p>
Część 9 trasa nr 23	<p>Przebieg trasy: SP Łącznie – Królewo – Chojnik – Królewo – Kalnik – SP Łącznie Szkoła Podstawowa w Łącznie, 14-300 Morąg Ilość dzieci - 67 Długość trasy: 26 km. Środek transportu: minimum 40 miejsc Ilość dni dowożenia – 188 <i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi 2 – wyłącznie odwóz dzieci ze szkoły</i> Z tym, że w kwietniu 2015 r. w trakcie jednego dnia trwania sprawdzianu będzie realizowany 1 odwóz. Uwaga: zajęcia rozpoczynają się o godz. 8³⁰.</p>
Część 10 trasa nr 24	<p>Przebieg trasy: SP Łącznie – Borzymowo – SP Łącznie Szkoła Podstawowa w Łącznie, 14-300 Morąg. Ilość uczniów - 10 Długość trasy – 9,9 km. Środek transportu: minimum 10 miejsc. Ilość dni dowożenia – 188 <i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi: 2</i> Uwaga: zajęcia rozpoczynają się o godz. 8³⁰.</p>
Część 11 trasa nr 25	<p>Przebieg trasy: SP Słonecznik – Wenecja – Bartężek – SP Słonecznik Szkoła Podstawowa w Słoneczniku. Ilość uczniów- 42 Długość trasy – 11,6 km. Środek transportu: minimum 42 miejsc. Ilość dni pracujących – 187 <i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi nie więcej niż 2,6, z tym, że w kwietniu 2015r. w trakcie jednego dnia trwania sprawdzianu oraz 1.09.2015r. będą realizowane po dwa kursy (1 przywóz, 1 odwóz).</i></p>

WZÓR/PROJEKT UMOWY NA USŁUGI

Załącznik Nr 11

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

WZÓR/PROJEKT UMOWY NA USŁUGI

UMOWA NR OK.272. 2014-2015 – WZÓR/PROJEKT

zawarta w Morągu, dnia 2014 roku pomiędzy :

Gminą Morąg

Urząd Miejski w Morągu

14-300 Morąg

ul. 11 Listopada 9

reprezentowanym przez:

1. Tadeusza Sobierajskiego – Burmistrza Morąga

przy kontrasygnacie:

2. Anieli Waclawskiej – Skarbnika Gminy Morąg

zwanych dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanych dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na część.....(trasę nr)
w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na „Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i
gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2015 roku” prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego, Strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usługi na część.....(trasę nr) w zakresie wykonywania dowozu dzieci do szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Morąg w okresie od 02.01.2015 r. do 22.12.2015 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przewozowej polegającej na dowożeniu dzieci z miejsca ich zamieszkania do szkół podstawowych, gimnazjów i odwożeniu do miejsca zamieszkania.

W przypadku wykonywania usługi w ramach regularnych linii komunikacyjnych ust. 2 otrzymuje brzmienie: "Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przewozowej polegającej na dowożeniu uczniów z miejsca zamieszkania do szkół podstawowych i gimnazjów i odwożeniu na miejsce zamieszkania w ramach regularnych linii komunikacyjnych. Usługa

będzie wykonywana na podstawie imiennych biletów miesięcznych, wydawanych przez Wykonawcę, które będą stanowiły dokument uprawniający do przejazdu. Koszt wydania biletów miesięcznych nie będzie obciążał Zamawiającego ani uczniów”.

3. Przewozy odbywać się będą według opisu tras stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy (określa on przebieg trasy, liczbę dzieci, długość trasy) z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 3 umowy.
4. Ilość kursów na danej trasie oraz czas odbioru uczniów z punktu zbornego, a także odwozu z danej szkoły wyrażony w godzinach i minutach określi harmonogram dowozów opracowany przez dyrektora szkoły w następujących terminach:
 - na rok szkolny 2014/2015 do 24 grudnia 2014 r.
 - na rok szkolny 2015/2016 do 27 sierpnia 2015 r.Punkty zborne uczniów ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Wykonawcy. Harmonogram dowozów może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego. Harmonogram stanowić będzie załącznik Nr 2 do umowy.
5. Zmianę ilości kursów w harmonogramie, dyrektor szkoły powinien zgłosić Wykonawcy najpóźniej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąca, od którego planowana jest w/w zmiana.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi pojazdami przystosowanymi do przewozu osób i zapewnia przewożonym dzieciom bezpieczeństwo zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dotyczącymi krajowego przewozu osób. Pojazdy posiadają aktualne badania techniczne i aktualne ubezpieczenie OC.
2. Wykonawca odpowiada za zdrowie i życie przewożonych uczniów od momentu ich zabrania z wyznaczonego miejsca do momentu dowiezienia do określonej szkoły i z powrotem.
3. Wykonawca zapewnia w każdym pojeździe opiekuna, który posiada kwalifikacje z zakresu udzielania pierwszej pomocy. W czasie przewozu opiekun sprawuje opiekę nad uczniami oraz **czynnie** pomaga uczniom, szczególnie niepełnosprawnym i tym wszystkim, którzy tego potrzebują, przy wsiadaniu i wysiadaniu ze środka transportu.
4. Przewóz dzieci może być łączony z przewozem tym samym pojazdem innych osób, z zachowaniem bezwzględnego pierwszeństwa dla uczniów, tylko w przypadku wykonywania usługi w ramach regularnych linii komunikacyjnych.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bez zbędnej zwłoki zastępczego środka transportu do przewozu uczniów w przypadku awarii własnego środka pojazdu.
2. W przypadku niemożliwości realizacji dowozu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca organizuje zastępcze ich wykonanie własnym staraniem i na własny koszt.
3. W przypadku nie wykonania obowiązku określonego w ust. 1 i 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo wynajęcia odpowiedniego środka transportu we własnym zakresie oraz obciążenia Wykonawcy powstałymi w związku z tym kosztami.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości:
 - 1) 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto oddzielnie za każdy przypadek braku zapewnienia opiekuna nad uczniami w czasie przewozu oraz przy wsiadaniu uczniów do środka transportu i wysiadaniu z niego;
 - 2) 3% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy przypadek łączenia przewozu dzieci z przewozem przez Wykonawcę tym samym pojazdem innych osób, w

przypadku gdy nie wykonuje usługi w ramach regularnych linii komunikacyjnych;

3) 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy przypadek spóźnienia się przewoźnika w przywozie lub odwozie uczniów, po wyczerpaniu limitu czterech spóźnień w miesiącu;

4) 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy przypadek nie wykonania z winy leżącej po stronie Przewoźnika kursu ustalonego w harmonogramie .

W/w kara umowna dotyczy również sytuacji w której Przewoźnik będzie przewoził uczniów środkiem transportu realizującym kurs na trasie innej niż wymieniona w załączniku nr 1 do SIWZ;

5) 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy przypadek niedostosowania środka transportu do liczby przewożonych uczniów.

2. Za wynagrodzenie miesięczne brutto o którym mowa w ust. 1 uważa się wynagrodzenie w którym nastąpiło zdarzenie określone ust.1.

§ 5

1. Ustala się stawkę za 1 km w wysokości obowiązującą przez cały okres świadczenia usługi. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 ustala się w wysokości..... brutto zł.(słownie:.....) za część
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy jest kwotą stanowiącą iloczyn ilości kilometrów do przejechania wynikających z harmonogramu i stawki za 1 kilometr na danej trasie. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne jest w 10 częściach miesięcznych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszty sprawowania opieki w czasie realizowania tej usługi.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany długości trasy, o czym mowa w §7 lub zmiany ilości kursów określonych w harmonogramie.
5. W dniach 2.01.2015, 5.06.2015 i 14.10.2015 oraz w okresie ferii zimowych na wniosek dyrektora szkoły może zostać uruchomione dowożenia za dodatkowym wynagrodzeniem wg stawki za 1 km. określonej w ust. 1.
6. Wykonawca wystawiać będzie faktury po wykonaniu usługi w okresach miesięcznych na Urząd Miejski w Morągu ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, NIP 741-00-10-941.
7. Zamawiający zobowiązuje się uregulować kwoty wynikające z wystawionych przez Wykonawcę faktur w terminie 30 dni od daty ich złożenia w Urzędzie Miejskim w Morągu.
8. Wykonanie usługi potwierdza dyrektor szkoły, do której dowożeni są uczniowie. Do kontroli prawidłowości dokonanego przewozu, w szczególności jego zgodności z zapisami § 2 umowy uprawniony jest dyrektor szkoły lub upoważniony przez Burmistrza Morąga pracownik Urzędu Miejskiego w Morągu.

W przypadku wykonywania usługi w ramach regularnych linii komunikacyjnych dodaje się ustępy 9 i 10 w następującym brzmieniu:

9. Wykonawca oświadcza, że miesięczne wynagrodzenie obliczone zgodnie ust. 2 uwzględnia ulgę 49%, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu, tj. miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowi 51 % ceny biletów miesięcznych.
10. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 9 nie może stanowić podstawy do zmiany wysokości i sposobu obliczania wynagrodzenia określonego w ust. 1.

§ 6

Umowa zawarta zostaje na okres od dnia 02.01.2015 r. do dnia 22.12.2015 r.

§ 7

W związku ze zmianą liczby uczniów zapisanych do szkoły długość trasy i wielkość środka transportu może ulec modyfikacji w trakcie trwania umowy. Zmiana wielkości środka transportu nie wpłynie na zamianę ceny za 1 km.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Integralną częścią niniejszej Umowy są załączniki:

nr 1 - określa przebieg trasy, liczbę dzieci, długość trasy.

nr 2 - harmonogram dowozów opracowany przez dyrektora szkoły, który określa ilość kursów na danej trasie oraz czas odbioru uczniów z punktu zbornego, a także odwozu z danej szkoły wyrażony w godzinach i minutach.

nr 3 - kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów którymi będzie realizowane zamówienie, potwierdzające aktualne badania techniczne.

nr 4 - aktualne ubezpieczenie OC pojazdów którymi realizowane będzie zamówienie.

§ 11

W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę załącznika nr 3 i 4 umowa nie zostanie podpisana.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający