

**UCHWAŁA NR XLVII/746/14
RADY MIEJSKIEJ W MORĄGU**

z dnia 26 czerwca 2014 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Morągu

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1457), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 2015 r. gminną jednostkę budżetową pod nazwą "Żłobek Miejski w Morągu" z siedzibą w Morągu przy ul. Armii Krajowej 15, zwany dalej "Żłobkiem".

§ 2. Żłobek wyposażony zostanie w majątek obejmujący następujące składniki:

a) trwałe zarząd zabudowanej nieruchomości znajdującej się na działce gruntu Nr 80/8 o powierzchni 0,4076 ha, położonej w obrębie Nr 3 miasta Morąg, opisaną w KW Nr 21495, w części ułamkowej 30/100,

b) mienie ruchome określone w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 3. Żłobkowi ustala się statut w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marek Raćkowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej
w Morągu Nr XLVII/746/14
z dnia 26 czerwca 2014 r.

Szczegółowy wykaz przekazania przedmiotów
(wyposażenia pomieszczeń)

Lp.	Oznakowanie Nr inwentarzowy	Nazwa Przedmiotu	Ilość	Cena jednostkow a brutto	Wartość brutto
1.	PL2-KŚT- 3/4 (śr. trwały)	Zmywarka do naczyń	1 szt.	5200,86	5200,86
2.	PL2-KŚT- 3/4 (śr. trwały)	Wyparzaczn	1 szt.	5060,68	5060,68
3.	PL2-KI I – 8/10	Krzesło przedszkolne	35 szt.	58,00	2030,00
4.	PL2-KI I – 8/1	Stolik przedszkolny	7 szt.	179,00	1253,00
5.	PL2-KI I – 4/4	Biurko nauczycielskie	2 szt.	1,10	2,20
6.	PL2-KI I – 10/2	Krzesło	1 szt.	70,00	70,00
7.	PL2-KI I – 12/13	Leżaki	19 szt.	0,17	3,23
8.	PL2-KI I – 3/4	Przewijak	1 szt.	0,60	0,60
9.	PL2-KI I – 1/2	Segment części	8 szt.	0,21	1,68
10.	PL2-KI I – 12/1	Łóżeckza	5 szt.	0,23	1,15
11.	PL2-KI I – 9/4	Ławki do szatni	9 szt.	0,20	1,80
12.	PL2-KI I – 9/1	Szafki do szatni	7 szt.	0,85	5,95
13.	PL2-KI I – 9/2	Szafka do szatni	1 szt.	9,55	9,55
14.	PL2-KI I – 3/3	Stół przewijak	1 szt.	0,71	0,71
15.	PL2-KI I – 3/4	Leżaki	24 szt.	160,00	3840,00
16.	PL2-KI I – 8/11	Krzesła przedszkolne	6 szt.	60,00	360,00

17.	PL2-KI I – 10/1	Krzesła tapicerowane	2 szt.	1,10	2,20
18.	PL2-KI I – 11/1	Wieszak na ręczniki	1 szt.	0,25	0,25
19.	PL2-KI I – 24/21	Szafy przelotowe	2 szt.	2154,26	4308,52
20.	PL2-KI I – 24/7	Szafa przelotowa ze stali nierdzewnej	1 szt.	3117,64	3117,64
21.	PL2-KI I – 24/19	Szafka stojąca	4 szt.	911,86	3647,44
22.	PL2-KI I – 1/7	Regał	1 szt.	185,00	185,00
23.	PL2-KI I – 1/8	Regał	1 szt.	165,00	165,00
24.	PL2-KI I – 6/3	Fotel	1 szt.	121,99	121,99
25.	PL2-KI I – 7/1	Fotel, stolik, biurko (darowizna z PZU)	1 szt.	800,00	800,00
26.	PL2-KI I – 14/5	Telewizor	1 szt.	100,00	100,00
27.	PL2-KI I – 14/6	Odtwarzacz DVD	1 szt.	299,00	299,00
28.	PL2-KI I – 25/1	Młynek do odpadów	1 szt.	1110,20	1110,20
29.	PL2-KI I – 25/2	Zlew 2 komor. do młynka	1 szt.	1939,80	1939,80
30.	PL2-KI I – 27/5	Kuchenka gazowo-elektryczna	1 szt.	779,00	779,00
31.	PL2-KI I – 18/16	Odkurzacz piorący	1 szt.	799,00	779,00
32.	PL2-KI I – 18/13	Odkurzacz Pro -VAX	1 szt.	365,00	365,00

Ewidencja materiałowa

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość
1.	Talerze głębokie	46 szt.
2.	Talerze deserowe	17 szt.
3.	Talerze deserowe białe	44 szt.
4.	Szklanki	40 szt.
5.	Dzbanki szklane	6 szt.
6.	Dzbanki metalowe	2 szt.
7.	Łyżki duże	45 szt.
8.	Łyżeczki	35 szt.
9.	Filizanki	24 szt.
10.	Talerzyki małe	14 szt.
11.	Tace	11 szt.
12.	Wykładzina	2 szt.
13.	Nocniki	26 szt.
14.	Nakładki na WC	3 szt.
15.	Podesty	4 szt.
16.	Stojak na nocniki	1 szt.
17.	Lustro	1 szt.
18.	Wózek głęboki	1 szt.
19.	Wózek spacerowy	1 szt.
20.	Samochód WADER	6 szt.
21.	Samochód wywrotka	1 szt.
22.	Samochody wyścigowe	2 szt.

23.	Samochody dźwigi	2 szt.
24.	Samochody małe - WADER	15 szt.
25.	Samochód laweta	1 szt.
26.	Samochód POLICJA duży	1 szt.
27.	Samochód terenowy duży	1 szt.
28.	Trasa samochodowa WADER	1 szt.
29.	Łóżeczko dla lalek	1 szt.
30.	Nosidełko dla lalek	1 szt.
31.	Stolik do kąpieli dla lalek	1 szt.
32.	Krzesełko do karmienia	1 szt.
33.	Klocki drewniane „Statek”	1 szt.
34.	Klocki duże kratka	2 szt.
35.	Klocki małe kratka	2 szt.
36.	Rurki	1 szt.
37.	Klocki PAJACYK	1 szt.
38.	Mozaika geometryczna	1 szt.
39.	Klocki geometryczne kostka mała	1 szt.
40.	Układanka duża drewniana- zwierzęta	2 szt.
41.	Układanka drewniana - kwadraty	1 szt.
42.	Układanka „Chłopiec”	1 szt.
43.	Układanka drewniana „Policja”	1 szt.
44.	Układanka drewniana „Karetka”	1 szt.
45.	Układanka drewniana „Świnka”	1 szt.
46.	Układanka drewniana „Bajeczka”	1 szt.

47.	Układanka manualna „Gumeczki”	4 szt.
48.	Układanka- wciskane koraliki duża	2 szt.
49.	Układanka- wciskane koraliki mała	1 szt.
50.	Układanka przesuwana (zwierzaki)	1 szt.
51.	Układanka plastikowa(domek, kwiatek)	10szt.
52.	Układanki drewniane duże	23szt.
53.	Układanki drewniane małe	8szt.
54.	Układanki Drewniane XXL	3 szt.
55.	Układanka drewniana w skrzynce	5 szt.
56.	Lalka plastikowa duża	1 szt.
57.	Lalki plastikowe małe	5 szt.
58.	Lalka szmacianka	3 szt.
59.	Lalka gumowa	1 szt.
60.	Pluszowy tygrys	1 szt.
61.	Pluszowy koń	1 szt.
62.	Zestaw naczyń do zabawy	1 szt.
63.	Kuchnia do zabawy	1 szt.
64.	Kostka manualna duża	2 szt.
65.	Przekładanka duża	1 szt.
66.	Przekładanka mała	2 szt.
67.	Korale drewniane	2 szt.
68.	Gra edukacyjna „Memo „	1 szt.
69.	Układanka „Maxi Colorado”	1 szt.
70.	Przeplatanka guziki	1 szt.

71.	Przeplatanka drewniana	3 szt.
72.	Zestaw CE4	1 szt.
73.	Domino	4 szt.
74.	Puzzle magnetyczne	1 szt.
75.	Puzzle duże	2 szt.
76.	Sznurowanka	1 szt.
77.	Puzzle ART. – wciskane kwadraciki	1 szt.
78.	Układanka stojąca Trasa	2 szt.
79.	Puzzle piankowe	10 szt.
80.	Instrumenty muzyczne	1 szt.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVII/746/14

Rady Miejskiej w Morągu

z dnia 26 czerwca 2014 r.

Statut Żłobka Miejskiego w Morągu

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Morągu, zwany dalej "Żłobkiem", jest gminną jednostką budżetową, z siedzibą w Morągu przy ul. Armii Krajowej 15.

2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Morąg.

3. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Żłobka prowadzi Wydział Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 2. Celem żłobka jest wspieranie rodziców w wychowaniu dzieci w wieku do lat 3, w tym dzieci niepełnosprawnych - z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, poprzez udzielanie świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dzieciom z terenu Gminy Morąg.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających indywidualne możliwości i zdolności dziecka;
- 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb;
- 3) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania;
- 4) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi i z dysfunkcjami rozwojowymi.

§ 4.

Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych form i metod pracy uwzględniających: rozwój psychomotoryczny dziecka, rozwijanie myślenia i mowy, wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka, uzdolnień plastycznych, muzycznych, teatralnych, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu;
- 2) dbanie o prawidłowy rozwój fizyczny dzieci poprzez prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych, zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 3) kształtowanie postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśniczym, budzenie i rozwijanie życzliwości;
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku;

- 6)zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia;
- 7)zapewnienie dzieciom niepełnosprawnym i z dysfunkcjami rozwojowymi odpowiednich, ze względu na ich indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, warunków do opieki;
- 8)współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) polegającą w szczególności na organizowaniu wspólnych spotkań informacyjnych, indywidualnych spotkań informacyjnych dotyczących zachowania i rozwoju dziecka, udzielaniu porad w zakresie pracy z dzieckiem, organizowaniu zajęć otwartych.

§ 5. 1. Postępowanie rekrutacyjne do Żłobka prowadzone jest na wniosek rodzica dziecka, w terminie od 10 do 25 marca danego roku. Dyrektor Żłobka ustali wzór wniosku.

2. Do Żłobka przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Morąg.

3. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunek o którym mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, brane są pod uwagę następujące kryteria z przypisaną wartością punktów:

- 1)samotne wychowywanie dziecka w rodzinie lub objęcie dziecka pieczą zastępczą - 3 pkt.;
- 2)dziecko, których oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą - 3 pkt.;
- 3)niepełnosprawność dziecka lub rodziców – 2 pkt.;
- 4)wielodzietność rodziny dziecka - 1 pkt.;
- 5)rodzeństwo dziecka objęte wychowaniem przedszkolnym - 1 pkt.

4. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów o których mowa w ust. 3, opowiednio:

- 1)prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.);
- 2)zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki złożone oddzielnie przez każdego rodzica, dokumenty potwierdzające prowadzenie gospodarstwa rolnego;
- 3)opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
- 4)oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka - zgodnie z wzorem ustalonym przez Dyrektora Żłobka;
- 5)oświadczenie, że rodzeństwo dziecka jest objęte wychowaniem przedszkolnym.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 1-3 mogą być składane w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.

6. Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Morąg mogą być przyjęte do Żłobka, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Żłobek dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 6. 1. Postępowanie rekrutacyjne do Żłobka przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Żłobka, który ustala zadania i wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje do Żłobka dziecko z największą liczbą punktów.

3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Żłobka, listę dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych do Żłobka. Lista zawiera imiona i nazwiska dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych.

4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

5. W terminie 5 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.

6. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem, o którym w ust. 5. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.

7. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora Żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 5 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

8. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 7, w terminie 5 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Żłobka nie przysługuje odwołanie.

§ 7. W przypadku powstania wolnych miejsc w Żłobku w trakcie roku, dziecko przyjmuje dyrektor Żłobka.

§ 8. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje koszty pobytu i wyżywienia dziecka.

2. Wysokość opłaty za wyżywienie dziecka, z zastrzeżeniem art. 58 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustala dyrektor Żłobka w porozumieniu z Burmistrzem Morąga.

3. Do opłaty za wyżywienie dziecka, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1, wnosi się do 12-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc w sekretariacie Żłobka.

5. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku przysługuje zwrot opłat, o których mowa w ust. 1, w formie odpisu z należności w następnym miesiącu rozliczeniowym naliczanego poczynszy od dnia, w którym do godz. 8.00 rodzic skutecznie powiadomił Żłobek o nieobecności dziecka.

§ 9. Dziecko może zostać skreślone z listy przyjętych do Żłobka przez dyrektora Żłobka wówczas, gdy rodzice:

- 1)zalegają przez co najmniej miesiąc z opłatami;
- 2)nie zgłosili powodu nieobecności dziecka trwającej co najmniej 21 dni.

§ 10. 1. Do Żłobka dzieci przyjmowane są na rok, który trwa od 1 września do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.

2. Żłobek jest czynny w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
3. Dyrektor Żłobka ustala corocznie przerwę w działalności Żłobka w lipcu lub sierpniu, trwającą nie dłużej niż 30 dni.

§ 11. 1. Jednostką organizacyjną Żłobka jest oddział żłobkowy, który może liczyć nie więcej niż 25 dzieci.

2. Godzina zajęć w Żłobku trwa 60 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych.

§ 12. 1. Organizację dnia pracy Żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Żłobka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad oddziałem żłobkowym, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia.

§ 13. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor.

2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.
3. W przypadku nieobecności dyrektora Żłobka, zastępuje go wyznaczony przez niego inny pracownik Żłobka.

§ 14. 1. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wykonuje dyrektor Żłobka lub inna upoważniona przez niego osoba.

§ 15. Nad działalnością Żłobka nadzór sprawuje Burmistrz Morąga w zakresie:

- 1)warunków higieniczno-sanitarnych i bezpieczeństwa dzieci;
- 2)jakości świadczonej opieki nad dziećmi;
- 3)realizacji zadań statutowych Żłobka;
- 4)prawidłowości gospodarowania mieniem i finansowania Żłobka.

§ 16. Żłobek używa pieczęci o treści: "Żłobek Miejski w Morągu ul. Armii Krajowej 15 14-300 Morąg tel./fax: 89 757 2888 NIP: ...".

§ 17. Żłobek podlega wpisowi do rejestru, o którym mowa w art. 27 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.