

województwo: Warmińsko-mazurskie

kod pocztowy: 14-300 poczta: Morąg

7) tel.: 605168769 faks: -

e-mail: salla-osada@wp.pl

8) numer rachunku bankowego- 64203000451110000003151550

nazwa banku – Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) Mariusz Dziubiński

b) Paweł Adamczyk

c) Tobia Ghidoli

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

-

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mariusz Dziubiński 605168769

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

-

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

-

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

-

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Nazwa zadania: " II Jarmark Morąski- promocja produktu lokalnego".

Będzie to impreza o charakterze wystawienniczo – handlowym, skierowana do mieszkańców Morąga, turystów oraz osób i podmiotów, które chcą zaprezentować swoje produkty. Wystawcami będą wytwórcy wyrobów użytkowych, artystycznych, naturalnych artykułów spożywczych, handlarze artykułami kolekcjonerskimi i antykami oraz podmioty świadczące usługi w branży turystycznej.

Impreza odbędzie się pod hasłem : „Promocja Produktu Lokalnego” .

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gmina Morąg, jako obszar turystyczny, wymaga dużej ilości różnorodnych działań promocyjnych, szczególnie o zasięgu ponadregionalnym i ogólnopolskim. Jest to szczególnie widoczne w okresie letnim, przy wzmożonym ruchu turystycznym. Jarmark Morąski stanowi doskonałą okazję do promocji miasta i gminy, jej walorów turystycznych, a także stwarza możliwość zaprezentowania produktów lokalnych. Produkty te, dzięki swemu niepowtarzalnemu charakterowi oraz niemasowemu sposobowi wykonania opartemu o surowce lokalne, mogą stać się wizytówką miasta i gminy Morąg, przyczyniając się w dużym stopniu do pobudzenia aktywności społecznej i gospodarczej mieszkańców gminy, a szczególnie jej terenów wiejskich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są mieszkańcy gminy Morąg, turyści odwiedzający region oraz wystawcy chcący zaprezentować swoje produkty.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Warunkiem powodzenia zadania jest pakiet działań towarzyszących, które będą miały wpływ na atrakcyjność Jarmarku. Dofinansowanie zadania jest potrzebne w celu zaproszenia osób i instytucji zapewniających atrakcje na odpowiednim poziomie. Impreza tego typu wymaga także zużytkowania części środków na promocję.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Grupa Rekonstrukcji Historycznych „Salla” otrzymała w roku 2014 dotację na zadanie publiczne „Przeciwdziałanie patologiom społecznym” od Burmistrza Morąga. Dotacja została przyznana 27 stycznia 2014 roku.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania:

- promocja miasta i gminy Morąg,
- promocja produktu lokalnego Morąga, okolic i regionu,
- integracja lokalnej społeczności- uczestników i wystawców.

Sposób realizacji zadania publicznego:

- pokaz garncarstwa oraz przygotowywanie tradycyjnych potraw prowadzone przez firmę „Garncarnia” Paweł Szymański,
- zawody łucznicze prowadzone przez członków Grupy Rekonstrukcji Historycznych „Salla”,
- pokaz tkactwa z wykorzystaniem dawnych technik, prowadzony przez członków GRH „Salla”,
- gry i zabawy plenerowe organizowane przez Lokalną Organizację Turystyczną „Kraina Nieodkrytych Tajemnic”,
- warsztaty malarstwa plenerowego organizowane przez członków MBH „Mawrin”,
- gra uliczna z wykorzystaniem scenariusza opartego o historię Morąga,
- działalność stoisk wystawców produktu lokalnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Jarmark odbędzie się w parku miejskim. Gra uliczna zostanie przeprowadzona w obrębie starego miasta.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Promocja jarmarku wśród potencjalnych wystawców.
2. Promocja- plakat w formie elektronicznej rozpowszechniany za pomocą różnych stron internetowych; Wydruk plakatów oraz ich umieszczenie w różnych miejscach i instytucjach regionu.
3. Rozlokowanie stoisk wystawców oraz przyjęcie osób uświetniających imprezę.
4. Pokaz garncarstwa- warsztaty garncarskie , pokaz toczenia na kole, gawędy garncarskie, przygotowywanie prostych potraw metodami tradycyjnymi.
5. Zawody łucznicze- podstawy strzelania z łuku, techniki strzeleckie.
6. Przeprowadzenie tradycyjnych gier plenerowych z udziałem dzieci i dorosłych.
7. Malarstwo plenerowe z odwołaniem do historii i tradycji miasta i gminy Morąg (wykonanie na dużej powierzchni, z wykorzystaniem płyt regipsowych i stelażu drewnianego).
8. Gra uliczna wykorzystująca zabytki Morąga oraz nowoczesne techniki multimedialne.
9. Prezentacja poszczególnych stoisk i promowanych produktów.

9. Harmonogram¹³⁾

Realizacja zadania:

- a) promocja za pomocą plakatów- od 15 lipca 2014r.
- b) jarmark- 16 sierpnia (sobota) 2014r.
 - przyjęcie wystawców, przygotowanie stoisk- godz.9.00-11.00
 - początek imprezy- 11.00
 - zakończenie imprezy- 17.00

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatami realizacji zadania „Jarmark Morąski- promocja produktu lokalnego” będą :

- promocja miasta i gminy Morąg,
- wzbogacenie oferty turystycznej miasta w sezonie letnim 2014r.,
- zwrócenie uwagi na możliwości wykreowania produktu lokalnego w kontekście aktywizacji i przedsiębiorczości mieszkańców gminy,
- integracja lokalnej społeczności wokół pomysłu corocznego jarmarku (możliwość rozwoju tej imprezy).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie GRH „Salla”:							
	-Warsztaty Garncarskie	1	2500,00		2500,00	2500,00		
	-wydruk plakatów	100	5,00	Szt.	500,00	500,00		
	-płyta re gipsowa	5	20,00	Szt.	100,00	100,00	-	-
	-kantówka drewniana	60	2,500	1m/b	150,00	150,00		
	- farba do malowania w sprayu	20	15,00	Szt.	300,00	300,00	-	-
	-strzały do łuków	40	15,00	szt.	600,00	600,00	-	-
	-glina garncarska	100	3,00	kg	300,00	300,00	-	-
	(nagroda w grze ulicznej)	1	150,00	szt.	150,00	150,00	-	-
	-włóczka	23	10,00	Szt.	230,00		230,00	-

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:				4600,00	230,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4600,00 zł	95%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	230 zł	5 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4830	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kwalifikacje osób prowadzących zajęcia:

Ewa Gajos-Dziubińska

Wykształcenie - wyższe pedagogiczne (historia, wiedza o społeczeństwie, bibliotekarstwo)

Wykonywany zawód – nauczyciel historii

Zainteresowania – tkactwo historyczne

Doświadczenie - pokazy tkactwa na imprezach plenerowych

Paweł Adamczyk

Wykształcenie - wyższe pedagogiczne (polonistyka , historia)

Wykonywany zawód – nauczyciel j. polskiego, historii i wiedzy o kulturze

Zainteresowania - historia lokalna

Doświadczenie – wykłady na temat historii lokalnej, dla różnych instytucji samorządowych oraz Uniwersytetu Trzeciego Wieku. Prowadzący zajęcia dla uczniów w ramach Kapitału Ludzkiego EFS. Kierownik wycieczek szkolnych.

Zbigniew Kamiński

Wykształcenie - wyższe pedagogiczne Wyższa Szkoła Oficerska Wojsk Pancernych, WAT, Olsztyńska Szkoła Wyższa

Zawód - emerytowany oficer Wojska Polskiego

Zainteresowania - historia Polski, historia uzbrojenia, łucznictwo

Doświadczenie - wykłady na temat historii lokalnej i historii Polski dla różnych instytucji samorządowych oraz Uniwersytetu Trzeciego Wieku. Pokazy łucznicze podczas imprez plenerowych.

Mariusz Dziubiński

Wykształcenie – wyższe (Stosunki Międzynarodowe)

Wykonywany zawód - przedstawiciel handlowy

Zainteresowania - historia Polski, historia lokalna, garncarstwo i ceramika

Doświadczenie - nauka technik garncarskich w „Garncarskiej Wiosce” w Kamionce k/ Nidzicy, pokazy garncarstwa podczas imprez plenerowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Użytkowanie własnych pojazdów.

Krosna tkackie.

Łuki tradycyjne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja zajęć i warsztatów historycznych w ramach Dni Rodziny w roku 2013 i 2014, organizowanych przez Morąskie Stowarzyszenie Wspierania Rodzin.

Organizacja zajęć historycznych w Słoneczniku w ramach projektu gminnego w roku 2014.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Grupa Rekonstrukcji Historycznych „Salla” nie przewiduje zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni)-niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Maciej Dziubiński
Tawel Adamczyk

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *17.06.2014r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾