

Urząd Miejski w Morągu
Kancelaria Ogólna
wpłynęło
2014 -06- 12
L. dz. 5694 Zał. 1
Podpis.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO 2014

ZWIĄZEK UKRAIŃCÓW W POLSCE
ZARZĄD KOŁA
w Morągu, Pl. Jana Pawła II 1/7
NIP 524-10-15-276

Pr
13.06.14
OFERTA/OFERTA

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
SPOTKANIE Z KULTURĄ UKRAIŃSKĄ „FESTIWAL UKRAIŃSKIEJ POPULARNEJ PIEŚNI”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2014r. do 30.12.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA MORĄGA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: ZWIĄZEK UKRAIŃCÓW W POLSCE – KOŁO W MORĄGU

2) forma prawna:⁴⁾ STOWARZYSZENIE - STATUT

- stowarzyszenie fundacja
- kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000050032 .

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 05.10.2001r.

5) nr NIP: .524-10-15-276 nr REGON: 006219395

6) adres:

miejsowość: MORĄG ul: PLAC JANA PAWŁA II 1/7

Urząd Miejski w Morągu
Kancelaria Ogólna
wpłynęło
2014 -06- 12
L. dz. 5694 Zał. 1
Podpis.

dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza

gmina: MORĄG powiat:⁸⁾OSTRÓDA

województwo: .WARMIŃSKO-MAZURSKIE

kod pocztowy: 14-300 poczta: MORĄG

7) tel.: 500 802 611 faks:

e-mail: annahentosz@wp.plhttp://

8) numer rachunku bankowego: 29102035410000520200972807

nazwa banku PKO BP SA w Olsztyn

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ANNA HENTOSZ - PREZES

b) DOROTA CHAŁANICZ - SKARBNIK

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

ANNA HENTOSZ NR TEL 500 802 611 adres do korespondencji DURY 5 14-300 MORĄG

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ANNA HENTOSZ TEL.500 802 611 DURY5 14-300 MORĄG

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

PARAGRAF 8 STATUTU – DZIAŁALNOŚĆ NIEODPŁATNA

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarcze

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festiwal Ukraińskiej Popularnej Pieśni to przedsięwzięcie realizowane przez Związek Ukraińców w Polsce koło w Morągu, którego celem jest chęć ocalenia i przekazania następnym pokoleniom wartości płynących z pielęgnowania rodzimej tradycji, języka i kultury. W planowanym zadaniu udział będą mogli brać Polacy, Ukraińcy i wykonawcy innych narodowości. Podczas festiwalu odbędą się występy ukraińskich zespołów i indywidualnych wykonawców przejawiających chęć zaprezentowania swojego dorobku artystycznego- do 50 osób i powyżej.

Realizowane zadanie będzie skierowane do publiczności zamieszkującej gminę Morąg, powiat ostródzki, woj. Warmińsko Mazurskie oraz różne tereny Polski przewidywana liczba ok. 300 osób

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizowanie zadanie będzie łączyło przekazania następnym pokoleniom należącym do mniejszości ukraińskiej wartości płynących z pielęgnowania rodzimej tradycji oraz kultywowanie tradycji narodowościowych, kształtowanie świadomości narodowej i patriotycznej postawy oraz integrację poprzez dialogi i wzajemne poznawanie się.

Gminę Morąg zamieszkuje ludność napływowa z różnorodną mozaiką kulturową, zwyczajową co zmotywuje organizacje do promowania i przekazania odmiennej kultury i nie będzie przeszkodą we wzajemnym istnieniu, współpracy, a będzie stanowić urozmaicenie życia społecznego między społecznością lokalną.

Zadanie znacząco wpłynie na promocję Gminy Morąg w regionie warmińsko-mazurskim.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą grupy etniczne różnych pokoleń : starszych, młodzieży i dzieci

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Jesteśmy organizacją pożytku publicznego bez dochodów. Utrzymujemy się z dotacji, składek członkowskich i sponsoringu. Dzięki dotacjom możemy realizować zadania statutowe na wysokim poziomie i rozwijać współpracę z innymi organizacjami o podobnych celach statutowych.

Niżej wymienione

- propagowanie zanikającej tradycji rodzinnego śpiewania, kultury dziedzictwa narodowego wśród mieszkańców północno – wschodniego regionu Polski
- integracja społeczności polskiej, ukraińskiej i innej
- poznawanie bogatej kultury, tradycji, obrzędów mniejszości ukraińskiej
- kultywowanie rodzinnych tradycji - wspólne śpiewanie piosenek biesiadnych, rodzinnych
- pielęgnowanie obrzędów pokoleniowych
- promocja gminy Morąg w regionie warmińsko - mazurskim

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Realizacja zadania „Rodzinne Śpiewanie”

Nr umowy 14/08 z dnia 16.06.2008r. , nr umowy I/1/1/08 zawartej w dniu 14.03.2008r., nr umowy V/1/3/2009 z dnia 10.01.2009r., nr umowy VI 1/3/2010 z dnia 01 luty 2010r., nr umowy I V/1/1/2011 z dnia 01 luty 2011r.

Powitanie lata rok 2008 ,2009 - zadanie publiczne dofinansowane przez Starostwo Powiatowe w Ostródzie

Popularyzacja dorobku kulturowego w 2010 roku dofinansowanie j. w.

W roku 2012 nie realizowaliśmy zadań publicznych.

W 2013 Festiwal Ukraińskiej Popularnej

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Festiwal będzie sposobem aktywizacji kulturalnej lokalnej społeczności oraz propagowaniem dorobku artystycznego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dom Kultury w Morągu (sala kinowa) lub muszla koncertowa w zależności od pogody.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Powołanie komitetu organizacyjnego, opracowanie charakteru programu zadania, potwierdzenie udziału uczestników, przygotowanie spraw organizacyjnych (miejsca pobytu uczestników, poczęstunku dla gości i uczestników, propagowanie zadania w mediach, zaproszenie gości honorowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2014r. do 31.10.2014r

1. Wytypowanie komitetu organizacyjnego – ok. 6 osób
2. Opracowanie regulaminu festiwalu
3. Zaproszenie i zachęcanie do udziału wykonawców
4. Zaproszenie zespołu gościnnie występującego
5. Prace związane z promocją, reklamą imprezy

6. Zapewnienie lokalu i nagłośnienia
 7. Zorganizowanie poczęstunku dla uczestników i zaproszonych gości
 8. Wykonanie dekoracji
 9. Zorganizowanie ochrony i bezpieczeństwa imprezy
 10. Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem imprezy zgodnie z opracowaniem wcześniej scenariuszem
 11. Zorganizowanie zakwaterowania dla zaproszonych gości (zespół muzyczny oraz uczestników konkursu z poza terenu
12. Personalne wytypowanie osób do bezpiecznego zorganizowania ogniska

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wytypowanie komitetu organizacyjnego i podział zadań. 2. Opracowanie regulaminu festiwalu. 3. Prace związane z promocją i reklamą 	<p>01.09- 15.09.2014r.</p>	<p>Związek Ukraińców w Polsce koło w Morągu przy współdziałaniu organizacji Oddziału w Olsztynie</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Kultywowanie kultury narodowości ukraińskiej poprzez śpiewanie pieśni biesiadnych i taniec.
 Kształtowanie postaw tolerancji wobec mniejszości narodowych i etnicznych
 Stworzenie możliwości atrakcyjnego spędzenia czasu
 Promocja Morąga w regionie warmińsko- mazurskim .

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Dekoracje				400	400	-	-
	Materiały biurowe				100	100	-	-
	Naczynia jednorazowego użytku				100	100	-	-
	Koszty utrzymania uczestników festiwalu (transport, nocleg, wyżywienie)				2 700	2 100	600	-
II								-
IV	Ogółem:				3 300	2 700	600	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 700 zł	82 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600zł	18 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 300	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszt własny może wzrosnąć w sytuacji zgłoszenia się większej niż planowano liczby uczestników festiwalu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

NIE DOTYCZY

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

WYNAJEM LOKALU (MORĄSK DOM KULTURY)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja zadań „Rodzinne śpiewanie” refundowane ze środków Urzędu Miejskiego w Morągu i „Powitanie lata” finansowane przez Starostwo Powiatowe w Ostródzie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.