

Znak postępowania:  
**KI.271.12a.2014.PJ**

## **Gmina Morąg**

tel. (89) 757 22 31  
fax. (89) 757 21 20  
www.bip.morag.pl



### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do niej Urząd Miejski w Morągu w imieniu Gminy Morąg, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

## **„Dostawa i montaż wyposażenia świetlicy w miejscowości Jurki, Gmina Morąg„**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Określenie wg CPV:

37535200-9 - Wyposażenie inne.

Ogłoszenie zostanie opublikowane w BZP, a także zostanie opublikowane na stronie internetowej [http://bip.warmia.mazury.pl/morag\\_gmina\\_miejska/zamowienia\\_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/](http://bip.warmia.mazury.pl/morag_gmina_miejska/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/) oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg.

Termin składania ofert: 20.06.2014 r., godz. 9.00

Termin otwarcia ofert: 20.06.2014 r., godz. 9:45

**ZATWIERDZIŁ:**

Morąg, dnia 11.06.2014 r. ....

## 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Gmina Morąg  
ul. 11 Listopada 9  
14-300 Morąg
- 1.2. NIP: 741-197-97-04
- 1.3. Fax: 89 757 21 20
- 1.4. Strona internetowa:  
[http://bip.warmia.mazury.pl/morag\\_gmina\\_miejska/zamowienia\\_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/](http://bip.warmia.mazury.pl/morag_gmina_miejska/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/)
- 1.5. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00-15.00.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Tryb zamówienia: Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty 207.000 Euro oraz art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na Wykonawcę usługi, tj.: **„Dostawa i montaż wyposażenia świetlicy w miejscowości Jurki, Gmina Morąg”**, znak: KI.271.12a.2014.PJ.
- 3.2. Podstawa prawna opracowania SIWZ.
  - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).
  - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
- 3.3. objaśnienia używanych terminów.

„**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„**Zamawiający**” – Urząd Miejski w Morągu, reprezentowany przez Zenona Jankowskiego, Naczelnika Wydziału Komunalno-Inwestycyjnego.

„**Postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego w oparciu o niniejszą SIWZ.

„**Ustawa**” lub „Ustawa Pzp” lub „Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

„**Zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt 13) ustawy Pzp, którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach.

„**Wykonawca**” – podmiot określony w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

### **Temat: Dostawa i montaż wyposażenia świetlicy w miejscowości Jurki, Gmina Morąg**

1. Zamówienie obejmuje urządzenie i wyposażenie świetlicy w miejscowości Jurki, Gmina Morąg w zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania urządzeń fabrycznie nowych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie dostawy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa pracy i ochrony ppoż. oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w procesie

realizacji przedmiotu umowy.

4. Wszystkie urządzenia objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca ma zamontować w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 3.8. Miejsce realizacji:  
Jurki, Gmina Morąg.

#### **4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7)**

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Realizacja zamówienia zostanie rozpoczęta od dnia podpisania umowy.
- 5.2. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **7 dni od momentu podpisania umowy.**

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

<b>Lp.</b>	<b>Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków</b>
1	<p><b>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.</p> <p>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.</p> <p>Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na <b>załączniku nr 4 do SIWZ</b> wymienionego w ust. 7 pkt. 7.1 Lp. 1 SIWZ.</p> <p>Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.</p>
2	<p><b>Wiedza i doświadczenie</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.</p> <p>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.</p> <p>Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na <b>załączniku nr 4 do SIWZ</b></p>

	<p>wymienionego w ust. 7 pkt. 7.1 Lp. 1 SIWZ.</p> <p>Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.</p>
3	<p><b>Potencjał techniczny</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.</p> <p>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.</p> <p>Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na <b>załączniku nr 4 do SIWZ</b> wymienionego w ust. 7 pkt. 7.1 Lp. 1 SIWZ.</p> <p>Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.</p>
4	<p><b>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.</p> <p>Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na <b>załączniku nr 4 do SIWZ</b> wymienionego w ust. 7 pkt. 7.1 Lp. 1 SIWZ.</p> <p>Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.</p>
5	<p><b>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.</p> <p>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.</p> <p>Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na <b>załączniku nr 4 do SIWZ</b> wymienionego w ust. 7 pkt. 7.1 Lp. 1 SIWZ.</p> <p>Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.</p>

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązania innych podmiotów należy do oferty załączyć w oryginale. Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego), musi jasno wynikać:

- 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- 2) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 3) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- 5) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania. Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli wspólnie ofertę wybraną jako najkorzystniejszą. Wszelka korespondencja oraz późniejsze rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem Wykonawcy).
- 6.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 6.4.
- 6.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

- 7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków</b> Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży zgodnie z załączonym do SIWZ formularzem - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – <b>Załącznik nr 4.</b>

- 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b> Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia– <b>Załącznika Nr 5.</b>

- 7.3. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej</b> Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg. <b>Załącznika Nr 6.</b>

- 7.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt. 7.3 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w ust. 7 pkt. 7.3 Lp.1 SIWZ.

- 7.5. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Załącznik	Wymagany dokument
1	2	Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
2	6	Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu.
3	-	W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców - Wykonawca winien załączyć do oferty pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
4	-	W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę Pełnomocnika, do oferty należy załączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1. Znak Postępowania: KI.271.12a.2014.PJ. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
- 8.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, a wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich Wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
- 8.3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą: pisemnie, faksem na nr 897572120.
- 8.4. Zamawiający żąda, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów.
- 8.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. 16.06.2014 r.
- 8.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 8.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.5.
- 8.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 8.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający

przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

- 8.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8.12. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.13. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 8.14. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:  
Tomasz Faraś - Samodzielne Stanowisko ds. Rozwoju Lokalnego, Urząd Miejski w Morągu.  
Zenon Jankowski - Naczelnik Wydziału Komunalno-Inwestycyjnego Urząd Miejski w Morągu.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 9.1. W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.3. Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.
- 11.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 11.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 11.8. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 11.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 11.10. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 11.11. Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 11.12. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: **Dostawa i montaż wyposażenia świetlicy w miejscowości Jurki, Gmina Morąg** NIE OTWIERAĆ przed: 2014-06-20 godz. 09:45”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 11.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.14. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - POUFNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 11.15. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i odpowiednio ponumerowane.
- 11.16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 30 do dnia **2014-06-20** do godz. 09:00.
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2014-06-20** o godz. 09:45, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 26.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 13.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 13.2. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji robót, usług, dostaw) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 wymienionej ustawy.
- 13.3. W związku z sytuacją określoną w pkt 13.4. w zw. z pkt. 13.2. cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. następujące koszty, które musi zawierać cena oferty:
- 1) robót porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania terenu realizacji zadania,
  - 2) koszty utrzymania terenu realizacji zadania i zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla osób i pojazdów użytkujących drogi i chodniki,
  - 3) koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci,
  - 4) wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy.
- 13.4. Cenę oferty na daną część zamówienia (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.



- 13.5. Wszystkie wartości i ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
- 13.7. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
- 13.8. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
- 13.9. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
- 13.10. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.11. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez Wykonawcę. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp).
- 13.12. Zaleca się aby każdy z Wykonawców odwiedził teren realizacji zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
- 13.13. Koszty odwiedzenia miejsc realizacji zadania poniesie Wykonawca.

**14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga [%]
Cena (koszt)	100%

- 14.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Wzór
$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>C_{\min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li><li>- <math>C_{\text{of}}</math> - cena podana w ofercie</li></ul>

- 14.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 14.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 14.6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.5. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 68, poz. 360)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

- 14.6. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 14.7. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą;
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 14.7 lit. c.
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 14.7 lit. c;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 15.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 15.3 lit. a Zamawiający umieści na [http://bip.warmia.mazury.pl/morag\\_gmina\\_miejska/zamowienia\\_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/](http://bip.warmia.mazury.pl/morag_gmina_miejska/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 16.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 16.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 16.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.5. Rozliczenia z tytułu zawartej umowy następować będą w terminach ustalonych na warunkach określonych przez Zamawiającego w formularzu (wzorce/projekcie) umowy (dotyczy terminów płatności zobowiązań i należności finansowych). Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 16.6. Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z organizacją przedmiotowej umowy. Zamawiający ureguluje należność za zamówienie na podstawie faktury końcowej, wystawionej po dokonaniu odbioru usługi bez zastrzeżeń.

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 17.1. Wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI**

**UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

- 18.1. Wzór/projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
  - 18.2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
  - 18.3. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
    - a. Zmiany kwoty wynagrodzenia:
      - a) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zwłaszcza w zakresie stawki podatku VAT,
    - b. Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia:
      - a) w przypadku wystąpienia anomalii pogodowych lub innych nieprzewidywalnych przyczyn o charakterze obiektywnym, mających znaczny wpływ na termin wykonania,
      - b) wstrzymania wykonywania usług przez Zamawiającego,
      - c) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
      - d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
      - e) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
      - f) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
      - g) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usługi.
  - 18.4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
    - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
    - b) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
  - 18.5. W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy.
  - 18.6. Zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 18.7. Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
  - 18.8. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt. 18.7 nie później niż 7 dni przed pilnowanym skierowaniem do kierownika (budową, robotami, usługą) którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy, robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy.
  - 18.9. Zmiany podwykonawców, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.
-

- 18.10. Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
- 18.11. Okres wydłużenia terminu zakończenia powinien odpowiadać okresom opóźnień wymienionych powyżej. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową może zostać ograniczony w przypadku zaistnienia konieczności likwidacji istniejących punktów świetlnych lub zostać zwiększony w przypadku zamontowania nowych punktów świetlnych.
- 18.12. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu zamówienia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wraz z umową) oraz określił warunki takiej zmiany.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 19.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Prezes Krajowej Izby odwoławczej ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie podlega przepisom art. 180-198 ustawy Pzp.
- 19.3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.4. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.7. Wykonawca może w terminie przewidziany do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w ustawie.
- 19.8. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
  - 3) wobec innych czynności niż określone w ust. 19.8. pkt 1) i 2) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) W przypadku, gdy mimo obowiązku Zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- b) 1 miesiąca, jeżeli Zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych
- 19.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 19.10. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
- 19.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 19.14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego. 6. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 19.15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 19.16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis.
- 19.17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 19.18. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
- 19.19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
- 19.20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (zgodnie z przepisami art. 198a -198g ustawy Pzp).
- 19.21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 19.22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 19.23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
-

19.24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **20. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

20.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **21. PODWYKONAWSTWO**

21.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

21.2. Zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

21.3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje dostawę w sposób wadliwy lub niezgodny z założeniami i przepisami.

21.4. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawarte są w projekcie umowy.

## **22. WIZYTA NA PRZYSZŁYM PLACU MONTAŻU WYPOSAŻENIA**

22.1. Zaleca się, aby wykonawca z uwagi na planowany montaż mebli pod wymiar, dokonał wizji pomieszczeń przeznaczonych do montażu urządzeń (w szczególności do montażu mebli kuchennych) w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

22.2. Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego ani wizyty na placu montażu wyposażenia.

## **23. POZOSTAŁE INFORMACJE**

23.1. Nie przewiduje się:

- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

23.2. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

23.3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

<b>Nr</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1	Wzór/projekt umowy
2	Formularz ofertowy
3	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4	Oświadczenie o spełnianiu warunków
5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
7	Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu

**ZATWIERDZAM**

.....  
(data i podpis)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

Zał. Nr 4

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE  
(zgodnie z art.22 ust.1)**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Dostawa i montaż wyposażenia świetlicy w miejscowości Jurki, Gmina Morąg**

Postępowanie znak: **KI.271.12a.2014.PJ.**

Zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w imieniu reprezentowanej/y\* przeze mnie

1. ....
2. ....
3. ....  
/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

**Jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze**

oświadczam(my), że Wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\* **niepotrzebne skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297kk oraz 305 kk.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....  
(data)



**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zał. Nr 3**

**Temat: Dostawa i montaż wyposażenia świetlicy w miejscowości Jurki, Gmina Morąg**

Postępowanie znak: **KI.271.12a.2014.PJ.**

**Opis:**

Świetlica zlokalizowana jest na działce o nr ewidencyjnym 250 Obręb ewidencyjny Jurki w jednostce ewidencyjnej Morąg położonej w miejscowości Jurki w Gminie Morąg. Właścicielem działki jest Gmina Morąg.

We wskazanych przez Zamawiającego miejscach należy zamontować następujące urządzenia:

Nazwa produktu/towaru	Ilość (szt. kpl.)	Parametr(y) charakteryzując(e) przedmiot (przedział mocy, wydajność, pojemność itp.)
Regał na książki i prasę	3	Wymiary min. 800x420x1859 Płyta wiórowa 3 warstwowa (gr. 18 mm) spełniająca normę DIN 68765 o klasie higieniczności E1, obustronnie laminowana. Półki gr. 18 mm, mocowane systemem zapadkowym zapobiegającym ich przypadkowemu wypadnięciu. Wszystkie wąskie płaszczyzny zabezpieczone tworzywem sztucznym (PCV) grubości 2 mm. Odległość między półkami zgodna ze standardem HO 327 mm.
Stoliki świetlicowe	15	Typowe stoliki świetlicowe: rura kwadratowa malowana farbą proszkową, końcówki rur zabezpieczone stopkami plastikowymi, blat bukowy z płyty wiórowej laminowanej grubości 18 mm o wymiarach od 75 do 80 cm.
Krzesła ISO/ALU	60	Miękkie tapicerowane oparcia, pianka o gęstości t18 i grubości 35 mm. Wytrzymała i metalowa konstrukcja ramy- chromowana lub lakierowana, wykończenie nóg krzesła- plastikowe dolne „stopki”, możliwość sztaplowania. Wymiary: wysokość całkowita 82 cm, szerokość całego krzesła (ze stelażem) - 54,50 cm.
Stół do tenisa stołowego	1	Stół do wewnątrz, blat 16 mm, grubość ramy: 23x13 mm, regulowane nogi, wymiary: dł. 2740 mm, szer. 1525 mm, wys. 760 mm.
Piłkarzyki stolikowe	1	Wymiary stołu: 140x75x80 cm. Piłkarzyki odporne, trwałe, po obu stronach znajdują się otwory do wrzucania piłeczek oraz ręczne liczniki goli. Wykończone gumowymi, przeciwpoślizgowymi uchwytami prowadnice wykonano z nierdzewnej stali o grubości 16 mm. - wymiary pola gry: 117x 68 cm z 9 mm płyty MDF, - nogi: 120x120 mm z 15 mm MDF z dodatkową listwą stalową, - drążki zawodników: średnica 16 mm drążone pręty stalowe, - regulacja poziomu: średnica 152 mm plastikowe podstawki, - łożyska kulkowe, - punktacja manualna, - piłki: 4 szt. średnica 36 mm, - waga netto: 66 kg, brutto: 72 kg.
Telewizor LED 50 cali	1	Rodzaj: LED 3D. Wielkość ekranu min. 50 cali, Smart TV, AllShare/DLNA/WiDi, FullHD/4K, 3D (pilot, okulary 3D), wbudowane WiFi, Indeks płynności obrazu [Hz]: min. 200.
Gry planszowe	6	Gry planszowe różne.
Gry zręcznościowe	5	Gry zręcznościowe różne.
Klocki	1	Klocki do budowy domków z użyciem okienek i drzwiczek - min. 3 kg.
Konsola do gier	1	Obraz odtwarzanie płyt CD, DVD ROM, obsługiwany sygnał video min. 1080p, odtwarzanie zdjęć w formacie JPG, odtwarzanie filmów formacie MPEG-4, wbudowane dekodery Dolby Digital 5.1, DTS 5.1, obsługiwane formaty dźwięku MP3, złącze sieciowe LAN, złącze USB 3.0, wyjście HDMI, cyfrowe wyjście

**Nazwa zadania:** Dostawa i montaż wyposażenia świetlicy w miejscowości Jurki, Gmina Morąg.

		<p>optyczne, czujnika ruchu, wbudowane WiFi w standardzie 802.11n, wbudowana komunikacja radiowa, (dwa pady, kontroler ruchu, trzy oddzielne gry), wbudowany dysk twardy o pojemności min. 250 GB. Model na rok 2014.</p>
Sprzęt nagłaśniający z kolorofonami - zestaw dyskotekowy i zestaw do karaoke	1	<p>Zestaw: mikser ze wzmacniaczem kompatybilny z zestawem dyskotekowym, 2 kolumny, 2 mikrofony bezprzewodowe power mikser 6 kanałów wejściowych, końcówka mocy 600W, procesor efektów (24 bitowe DSP, 100 programów, niskoszumowe, podwzmacniacze mikrofonowe z 48V zasilaniem typu phantom, 3 pasmowa korekcja na każdym kanale, 7 pasmowa korektor na wyjściu stereo, wyjście na monitor, mikrofony bezprzewodowe, pasmo przenoszenia 80hz-15 kHz- zakres czułości odbiornika: 12-92 dB- zakres częstotliwości urządzeń: 520 MHz- 820 MHz- modulacja: FM- moc nadajnika 20-30 mW: kolumny głośnikowe: głośnik niskotonowy i wysokotonowy, wejście podwójne 1/4" oraz speakon, moc 175W 8 OHM RMS, 300W program, pasmo 50 HZ- 20kHz, skuteczność 97dB SPL 1W/1m, max 121 dB, cały zestaw musi być kompletny, nadający się do natychmiastowej pracy, kolorofony min. 6 szt. led z modułem sterowania.</p>
Zestawy komputerowe	4	<p>PROCESOR: Model na rok 2014, RAM: DDR3 2X 2048MB PC1600, HDD: 1TB, GRAFIKA: dedykowana z 3GB RAM, OBUDOWA: ATX, GŁOŚNIKI, czytnik kart, zestaw bezprzewodowy: mysz, klawiatura, PROGRAM ANTYWIRUSOWY (pakiet) licencja na 2 lata, SYSTEM OPERACYJNY: 64-bit PL, MONITOR: LED 22" (ekran i ramka antyrefleksyjna). <i>Uwaga!</i> <i>Komputery mają być gotowe do pracy (zainstalowany system operacyjny i inne wymagane oprogramowanie).</i></p>
Urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, skaner, kopiarka)	1	<p>Szybkość druku do 28 stron, rozdzielczość 4800x1200, laserowe, toner.</p>
Kuchenka mikrofalowa	1	<p>Moc mikrofal: 800W, moc grilla: 1000W, pojemność 23, litry, ilość poziomów mocy 5.</p>
Zmywarka 60 cm	1	<p>Kolor biały, ilość programów 5, na 12 kompletów, klasa A, zużycie energii na cykl: 1,05 kWh, zużycie wody 18l, 1/2 wsadu, opóźniony start, efektywność mycia A+.</p>
Kuchenka elektryczna 4 palnikowa z piekarnikiem i pochłaniaczem	1	<p>Kolor biały, szerokość 50 cm. Termoregulator od 50 do 250 stopni, minutnik wyłączający piekarnik, płyta indukcyjna, ilość pól grzejnych 4, grill. Pojemność piekarnika 58l, pochłaniacz: biały 50 cm, tryb pracy pochłaniacz, ilość, prędkość 3, sterowanie mechaniczne. Filtr odłuszczający, metalowy.</p>
Biurowo pod komputer	4	<p>Wymiary: 110x73,5 cm, głębokość 48 cm, materiał płyta laminowana, w zestawie szuflada pod klawiaturę, prowadnica kulkowa, krzesło obrotowe.</p>
Krzesło obrotowe	4	<p>Krzesło obrotowe, tapicerka szara, miękkie kółka gumowane, podłokietniki.</p>
Lodówka	1	<p>Pojemność chłodziarki 240l, pojemność zamrażarki 73l, wymiary min: 180x60x60 cm, klasa energetyczna min. A+, oświetlenie LED, alarm otwartych drzwi.</p>
Stół do bilarda	1	<p>W całości wykonany z płyty MDF, wyposażony w system spływu bill. Sukno o zwiększonym poziomie poliestru (65% niebieskie). Metalowe nogi ułatwiające wy poziomowanie stołu. Wierzchnie narożniki wykonane ze stopu aluminium. Pogrubiona płyta o grubości 18mm. Wymiary: Pole gry: 99x198 cm, Wymiary stołu: 120x210x80cm. W zestawie dodatkowo pełny komplet do gry: 4 kije, 16 bil, 2 kredy, trójkąt, szczotka do sukna. Waga: 120 kg.</p>

**Nazwa zadania:** Dostawa i montaż wyposażenia świetlicy w miejscowości Jurki, Gmina Morąg.

Wyposażenie kuchenne- naczynia kuchenne	1	Zestaw: 1 garnek 20 l, 1 garnek 10 l, 1 garnek 5 l, patelnia duża, średnia, mała- teflonowe, chochła, noże kuchenne 6 szt. różne, ubijak do ziemniaków, ubijak do mięsa, tarka do warzyw, termos do napoi- wykonany ze stali nierdzewnej wysoko polerowanej z przyciskiem o pojemności od 2,0 do 2,5l (wysoka termoizolacja).
Wyposażenie stołowe- zestaw naczyń	1	Zestaw obiadowy: 60 talerzy płaskich 24 cm. 60 talerzy głębokich 22,5 cm, 60 talerzy deserowych 19 cm, 6 półmisek okrągłych 29 cm, 6 półmisek owalnych 33 cm, 6 półmisek owalnych 28 cm, 6 waz 2,5l, 6 rawierek 23 cm, 6 sosjerek 0,45l, 6 salatek okrągłych 23 cm, 6 salatek kwadratowych, 6 solniczek. Zestaw kawowy: 60 filiżanek 0,25 l, 60 spodków 15,7 cm, 6 imbryków 1,1 l, 6 cukierniczek 0,40 l, 6 dzbanuszków do śmietanki 0,30 l, Zestaw do bulionu: 60 bulionówek 0,30 l, 60 spodków pod bulionówki, 6 świeczników podwójnych, literatki 60 szt., szklanki wysokie 22ml 60 szt., serwetniki 10 szt., koszyczki na pieczywo 10 szt., zestaw do przypraw 10 kpl podwójnych.
Robot kuchenny	1	Wieloczynnościowy, moc 500W.
Zestaw mebli kuchennych	1	Zestaw pod wymiar: Szafki stojące, wiszące, podświetlane kolorowe LED, gruby blat, całość zabudowana, stół kuchenny składany Szafki dolne: 1 szt. 90x60x85 (szafka narożna, drzwiczki łamane, pełne, jedna półka wewnętrzna), 2 szt. 60x60x85 z szufladą w górnej części i drzwiczkami (jedna półka wewnętrzna), 2 szt. 60x60x85 z drzwiczkami (1 półka wewnętrzna), 1 szt. 50x60x85 z 4 szufladami, 1 szt. 100x60x85 (szafka zlewozmywakowa) z parą drzwiczek, otwierane symetrycznie. Szafki górne: 2 szt. 60x30x50 z drzwiczkami przeszklone (jedna półka wewnętrzna), 2 szt. 50x30x50 z drzwiczkami pełne (jedna półka wewnętrzna z ociekaczem). Meble wykonane z płyty dwustronnie laminowanej, brzegi zabezpieczone z okleiną ochronną. Szafki wyposażone w nóżki umożliwiające poziomowanie. Szuflady wyposażone w prowadnice. W montażu drzwi zastosować zawiasy puszkowe pozwalające na szybki montaż drzwi bez użycia narzędzi (clip). Uchwyty relingowi relingowe w kolorze aluminium. Blat roboczy płyta wiórowa (3 warstwowa) spełniająca normę DIN 68765 o klasie higieniczności E1.
Półka na puchary	3	Ścienne na wspornikach (szer. 60 cm, wieszak na medale).
Tablica korkowa	3	Wymiary 60 x 100 cm.
Kosz na śmieci- wewnętrzny	3	Pojemność 20-30 l, wolnostojący, chromowany, wkład plastikowy.
Rolety na okna	16	Rolety wolnowiszące tekstylne o jasnym kolorze, mocowane do ściany, posiadające aluminiową kasetę o wymiarach: 130 cm szer., h: 160 cm - 6 szt. 100 cm szer., h: 160 cm - 4 szt. 115 cm szer., h: 160 cm - 6 szt.
Wieszak - 2 komplety	4	Na ubrania, drewniany: wiszący szt. 2, stojący szt. 2.
<b>UWAGA:</b>		
<b>1. Wszystkie urządzenia objęte przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe.</b>		
<b>2. Wszystkie urządzenia objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca ma zamontować w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.</b>		
<b>3. Zestawy komputerowe muszą być gotowe do pracy, tzn. posiadać zainstalowany system operacyjny i inne oprogramowanie wymagane przez Zamawiającego.</b>		
<b>4. Drukarki, sprzęt nagłaśniający, urządzenia wielofunkcyjne muszą być gotowe do pracy i wyposażone we wszystkie materiały, tonery, okablowanie i elementy niezbędne do prawidłowej pracy i korzystania ze wszystkich funkcji.</b>		
<b>5. W trakcie realizacji dostawy urządzeń objętych przedmiotem zamówienia należy również dostarczyć</b>		

**Zamawiającemu w jednej kopercie:**

- instrukcję obsługi dostarczonego sprzętu w języku polskim,
- kartę gwarancyjną dostarczonego sprzętu,

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych obejmujących urządzenia o parametrach i funkcjach technicznych nie gorszych niż określone w odniesieniu do poszczególnych w/w urządzeń. Podane powyżej parametry i funkcje techniczne należy traktować jako wymagania minimalne. W formularzu cenowym należy podać typ/model proponowanego urządzenia, a w przypadku gdy Wykonawca proponuje urządzenie o parametrach lub funkcjach technicznych lepszych niż wymagane, należy podać typ/model proponowanego urządzenia oraz istotne parametry i funkcje techniczne, które podwyższają jakość oferowanego urządzenia, (nie dotyczy mebli).
7. Oferta Wykonawcy musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanego sprzętu oraz jego montażem.
8. Gwarantowany czas usunięcia awarii liczony jest od momentu zgłoszenia telefonicznego bądź drogą elektroniczną, nie może być dłuższy niż:
  - 5 dni.

- 1) W celu zdobycia niezbędnych informacji do przygotowania oferty, Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca montażu przedmiotu zamówienia.
- 2) Załatwienie wszystkich formalności i pokrycie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.
- 3) Ponadto Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej zapewnia również: organizację i zabezpieczenie placu montażu, uporządkowanie terenu po wykonanych pracach, naprawę na własny koszt wszelkich szkód powstałych w wyniku jego prac lub prac Podwykonawcy.

**Wykonawca zobowiązany jest:**

- 1) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie, przy zachowaniu należytej staranności,
- 2) do właściwego zabezpieczenia robót, ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tego tytułu, oraz za powstałe wypadki z tytułu niezachowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi odbywać się zgodnie z przepisami BHP, PPOŻ, sanitarnymi, ochrony środowiska,
- 3) ponieść wszelkie koszty wynikłe ze:
  - a) szkód i następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników wykonawcy i osób trzecich przebywających w zasięgu prowadzenia robót,
  - b) zniszczeń oraz innych zdarzeń losowych w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót,
  - c) zniszczeń własności prywatnej spowodowanej działaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy,
- 4) wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami BHP, PPOŻ, sanitarnymi, ochrony środowiska,
- 5) do wykonania przedmiotu zamówienia zastosować urządzenia nowe, dopuszczone do stosowania na terenie RP oraz spełniać warunki określone w odrębnych przepisach.

**Wszystkie roboty (montaż) muszą być wykonane zgodnie z przepisami prawnymi:**

- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409),
- b) ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik Nr 2

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni).....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

Nr NIP.....

Nr konta bankowego:..... Nazwa banku.....

nr telefonu..... nr fax.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Dostawa i montaż wyposażenia świetlicy w miejscowości Jurki, Gmina Morąg**

**Postępowanie znak: KI.271.12a.2014.PJ.**

- Oferujemy wykonanie dostawy objętej zamówieniem:  
cena ryczałtowa (C) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia tj. dostawę i montaż wyposażenia świetlicy w miejscowości Jurki, Gmina Morąg wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ....., za kwotę brutto ..... zł (słownie:..... zł),
- Zobowiązujemy się wykonać zamówienie: **7 dni od momentu podpisania umowy.**
- Składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **(niepotrzebne skreślić).**
- Okres gwarancji:** (na cały zakres przedmiotu zamówienia): ..... **(minimum 24 miesiące).**
- Warunki płatności:** należność za wykonanie przedmiotu zamówienia, będzie płatna w formie przelewu w terminie **30 dni** od daty otrzymania faktury końcowej przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia **(niepotrzebne skreślić).**
- Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy .....
- Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
- Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera **(niepotrzebne skreślić)** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
.....

- Nie zamierzam(y) powierzać podwykonawcom do wykonania żadnej części niniejszego zamówienia /następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom \*:

L.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

- Załącznikami do niniejszej oferty są:

**Nazwa zadania:** Dostawa i montaż wyposażenia świetlicy w miejscowości Jurki, Gmina Morąg.

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

14. Oferowany sprzęt zgodnie z SIWZ:

<b>Nazwa produktu/towaru</b>	<b>Ilość (szt. kpl.)</b>	<b>Cena brutto</b>	<b>TYP/ MODEL OFEROWANEGO URZĄDZENIA ew. strona www ZGODNIE Z WYMAGANIAMI SIWZ</b>
Regał na książki i prasę	3		
Stoliki świetlicowe	15		
Krzesła ISO/ALU	60		
Stół do tenisa stołowego	1		
Piłkarzyki stolikowe	1		
Telewizor LED 50 cali	1		
Gry planszowe	6		
Gry zręcznościowe	5		

**Nazwa zadania:** Dostawa i montaż wyposażenia świetlicy w miejscowości Jurki, Gmina Morąg.

Klocki	1		
Konsola do gier	1		
Sprzęt nagłaśniający z kolorofonami - zestaw dyskotekowy i zestaw do karaoke	1		
Zestawy komputerowe	4		
Urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, skaner, kopiarka)	1		
Kuchenka mikrofalowa	1		
Zmywarka 60 cm	1		
Kuchenka elektryczna 4 palnikowa z piekarnikiem i pochłaniaczem	1		
Biurko pod komputer	4		
Krzesło obrotowe	4		
Lodówka	1		

Stół do bilarda	1		
Wyposażenie kuchenne- naczynia kuchenne	1		
Wyposażenie stołowe- zestaw naczyń	1		
Robot kuchenny	1		
Zestaw mebli kuchennych	1		
Półka na puchary	3		
Tablica korkowa	3		
Kosz na śmieci- wewnętrzny	3		
Rolety na okna	16		
Wieszak – 2 komplety	4		



**Nazwa zadania:** Dostawa i montaż wyposażenia świetlicy w miejscowości Jurki, Gmina Morąg.

---

<b>RAZEM</b>	
--------------	--

\* ***niepotrzebne skreślić***

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....  
(data)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

**Załącznik Nr 5**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OŚWIADCZENIE (zgodnie z art.24 ust.1)</b>
--------------------------------	--

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Dostawa i montaż wyposażenia świetlicy w miejscowości Jurki, Gmina Morąg**

Postępowanie znak: **KI.271.12a.2014.PJ.**

Zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w imieniu reprezentowanej/y\* przeze mnie

1. ....
2. ....
3. ....  
/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

**Jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze**

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję: nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz 305 kk.

\* **niepotrzebne skreślić**

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnik

.....  
(data)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/  
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>1</sup>**

Załącznik Nr 6

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>
--------------------------------	--

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału/ofertę<sup>2</sup> w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetarg nieograniczony** na:

**Dostawa i montaż wyposażenia świetlicy w miejscowości Jurki, Gmina Morąg**

Postępowanie znak: **KI.271.12a.2014.PJ.**

Działając na podstawie art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

składamy listę podmiotów, wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. O Ochronie Konkurencji i Konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz 305 kk.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

<sup>1</sup> Należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu

Załącznik Nr 7

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE  
o zgodności z warunkami przetargu

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Dostawa i montaż wyposażenia świetlicy w miejscowości Jurki, Gmina Morąg**

Postępowanie znak: **KI.271.12a.2014.PJ.**

Zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w imieniu reprezentowanej/ych\* przeze mnie

1. ....
2. ....
3. ....

/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

**Jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze**

oświadczam(my), że Wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zapoznał(li) się z warunkami przetargu i przyjmuje(ją) je bez zastrzeżeń.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz 305 kk.

\* **niepotrzebne skreślić**

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....  
(data)

**WZÓR/PROJEKT UMOWY NA DOSTAWY**

**WZÓR/PROJEKT - UMOWA NR KI.272.12A..... 2014.PJ**

Zawarta w Morągu, dnia ... czerwca 2014 roku, pomiędzy:

**Gmina Morąg**

**14-300 Morąg**

**ul. 11 Listopada 9**

**NIP: 741-197-97-04**

reprezentowanym przez:

1. Tadeusza Sobierajskiego – Burmistrza Morąga

przy kontrasygnacie:

2. Anieli Waclawskiej – Skarbnika Gminy Morąg

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

.....

**NIP:**.....

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na „**Dostawa i montaż wyposażenia świetlicy w miejscowości Jurki, Gmina Morąg**”, Postępowanie znak: KI.271.12a.2014.PJ”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się wykonać powyższe zadanie, zwane dalej przedmiotem umowy.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania zadania polegające na dostawie i montażu wyposażenia świetlicy w miejscowości Jurki, Gmina Morąg zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy oraz zakres prac szczegółowo określa: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiący integralną część umowy, szczegółowa oferta przetargowa Wykonawcy.
3. Przedmiot umowy Wykonawca wykona z nowych i nieużywanych własnych materiałów, asortymentów, sprzętu, etc.
4. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz złożoną ofertą przetargową wg wytycznych wynikających ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich dostaw niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, niezależnie od tego czy wynikają wprost z dokumentów wymienionych w ust. 2.

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia dostaw ustala się na pierwszy dzień roboczy po podpisaniu umowy. Termin zakończenia ustala się w terminie **7 dni od momentu podpisania umowy tj. na dzień ..... czerwca 2014 roku.**

2. Termin zakończenia realizacji zadania jest terminem przekazania wykonanych prac wraz z kompletem wszystkich dokumentów potrzebnych do oddania danego zadania.

### § 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) Przekazanie szczegółowych informacji dotyczących zadań w pierwszym dniu roboczym po podpisaniu umowy.
- b) Zapewnienie nadzoru.
- c) Zapewnienie odbioru wykonanych dostaw/robót w terminach określonych w umowie.
- d) Niezwłoczne rozwiązywanie problemów technicznych i logistycznych.

### § 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Zgłoszenie odpowiednio wcześniej gotowość do odbioru końcowego, tak aby jego wynik nie miał wpływu na wymagany przez Zamawiającego termin końcowy realizacji przedmiotu umowy.
- b) Do odbioru końcowego przedstawić komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia tj.  
- wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia, gwarancje, instrukcje obsługi tj.: - atesty na materiały i certyfikaty na urządzenia, a po wykonaniu umowy przekazać je Zamawiającemu.
- c) Z czynności odbioru spisany zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad z uwzględnieniem zachowania nieprzekraczalnego terminu końcowego umowy.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio dostaw/robót z odpowiednim wyprzedzeniem 2-dniowym dla odbioru końcowego. Przekroczenie terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy w usuwaniu wad skutkować będzie naliczeniem kar umownych.
- e) W czasie realizacji dostaw/robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, oraz będzie na własny koszt usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci.
- f) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru dostaw/robót, ze wskazówkami Zamawiającego, zgłoszenie wykonanych dostaw/robót do odbioru.
- g) Zapewnienia przy robotach/dostawie odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania dostaw/robót.
- h) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo dostaw/robót wykonywanych przez podwykonawców.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności cywilnej za szkody, powstałe w związku z prowadzonymi robotami oraz do ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- j) Prowadzenie dostaw/robót z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami BHP, ppoż. i ochrony przed kradzieżą.
- k) Wszystkie napotkane, niezainwentaryzowane instalacje traktować jako czynne, powiadamiając o ich odkryciu ewentualnych użytkowników, uzgodnić z nimi sposób zabezpieczenia lub likwidacji.
- l) Utrzymanie terenu budowy w należyтым porządku, a po zakończeniu dostaw/robót uporządkowanie terenu i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór dostaw/robót.
- m) Dbałość o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska: Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów ochrony środowiska na terenie budowy i na terenie do niego przyległym, z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody, gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego, ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy ponosi Wykonawca.
- n) Odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w trakcie realizacji dostaw/robót objętych niniejszą umową oraz za szkody wynikające z wadliwego wykonania dostaw/robót powstałe w wyniku działań lub zaniechania obowiązków wynikających z umowy, czy też poza nimi ujawnione w okresie rękojmi i gwarancji - w przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić

Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione. Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności za szkody powstałe z wyłącznej winy Zamawiającego lub osób trzecich.

- o) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia dostaw/robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji, z winy Wykonawcy, naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego.
- p) Zorganizowanie zaplecza miejsca montażu na własny koszt.
- q) Skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu w czasie odbioru końcowego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
  - gwarancji,
  - instrukcji obsługi,
  - pozostałych dotyczących przedmiotu umowy.

#### § 5 Warunki płatności

1. Strony ustalają, że za wykonany i odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy określonego w § 1, tj. **Dostawa i montaż wyposażenia świetlicy w miejscowości Jurki, Gmina Morąg**, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **ryczałtowe** w wysokości: ..... PLN  
(słownie: .....)  
zawierające podatek VAT w stawce: .....%.
2. Wynagrodzenie o którym mowa ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania określonego w §1 niniejszej umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie wyraża zgody na przelew wierzytelności przez Wykonawcę z tytułu niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, zgodnie z art. 509 Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem VAT i posiada NIP ..... Zamawiający oświadcza, że posiada NIP **741-197-97-04**.

#### § 6

1. Strony ustalają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową za wykonane zadanie zgodne z opisem zamówienia, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez strony.
2. Strony uzgodniły, że należność za ww. dostawę będzie płatna w formie przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury końcowej przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ..... prowadzony przez .....

#### § 7

*/zapis w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę, w innym wypadku niniejszy paragraf będzie wykreślony/*

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie .....
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
5. W terminie 7 dni przed podpisaniem Umowy Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu kopię porozumienia określającego: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z niniejszej Umowy, wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

#### § 8

1. Za dostawy, roboty nie wykonane, a objęte w SIWZ wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje, również w sytuacji gdy roboty będą wykonane, a nie objęte w SIWZ.

### **§ 9 Podwykonawcy**

1. Wykonawca zgodnie z ofertą zleca następujące części zamówienia podwykonawcom .....
2. Zlecenie wykonania części dostaw/robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części dostaw/robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Do zawarcia umowy o dostawy, roboty przez wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego.
4. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania dostaw/robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego i wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w ust. 3, 4, 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za dostawy, roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.
8. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą.
10. W przypadku zawarcia umowy wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienie nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 4, zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.
11. W sytuacji określonej w ust. 10 zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w ust. 9 oraz kary umowne.
12. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie 20 dni od wystawienia faktury zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. W przypadku faktury końcowej potwierdzenie winno być dołączone do protokołu końcowego odbioru dostaw/robót. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
13. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający zatrzyma z kolejnej należności wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
14. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
15. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez zamawiającego z powodów określonych w ust. 11, 13 i 14.
16. Nie zastosowanie się wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 10, 12 i 14 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszego Rozdziału, aż do odstąpienia od umowy z wykonawcą z winy wykonawcy włącznie.

### **§ 10 Postanowienia szczegółowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych zgodnych z dokumentacją techniczną, jakości zatwierdzonej przez Zamawiającego. Zastosowane materiały winny posiadać certyfikaty zgodności z PN-EN 1176:2009 dla oferowanych urządzeń rekreacyjnych potwierdzające spełnienie wymagań bezpieczeństwa, certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną, atesty, gwarancje i instrukcje obsługi, a po wykonaniu umowy przekazać je Zamawiającemu.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przekaze Zamawiającemu, najpóźniej podczas końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.



### § 11 Odbiór

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Wykonawca zgłasza gotowość pisemnie, telefonicznie do odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający w terminie 3 dni licząc od daty zgłoszenia dokona sprawdzenia ilości i jakości dostaw/robót. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu odbioru komplet dokumentów, wymaganych przepisami prawa budowlanego.
8. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

### § 12 Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy określony w § 1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z warunkami (normami) technicznymi wykonawstwa i warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość dostaw/robót lub uniemożliwiających użytkowanie danych rzeczy zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie trzech lat, licząc od daty odbioru końcowego obiektu.
  - Wykonawca udzieli ..... **(min. 24 miesiące)** gwarancji na przedmiot umowy licząc od daty odbioru końcowego obiektu.
3. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.
4. Gwarantowany czas usunięcia awarii liczony jest od momentu zgłoszenia telefonicznego bądź drogą elektroniczną, nie może być dłuższy niż: 5 dni.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.
6. Gwarancja obejmuje:
  - a) usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie sprzedaży, jak i powstałych w okresie gwarancji,
  - b) koszty przeglądów gwarancyjnych oraz koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zamontowanych urządzeń (rzeczy) ponosi wykonawca.
7. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek:
  - a) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - b) normalnego zużycia przedmiotu umowy,
  - c) winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji przedmiotu umowy oraz urządzeń w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
8. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub technicznej obiektu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

### § 13 Kary umowne

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

---

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy (w tym braku montażu) w wysokości **500,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki** liczony od terminu określonego w § 2 ust. 1,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji, rękojmi za wady w wysokości **200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki**, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości **10000,00 zł brutto**,
  - d) w każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdego sum należnych Wykonawcy lub/i skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - e) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego do wysokości poniesionej szkody.
3. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.

#### **§ 14**

1. Oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku nie ma zastosowania postanowienie § 15 ust. 2 b),
  - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) Wykonawca przerwał realizację dostaw/robót bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 15**

W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw/robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia.
2. Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy, roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.
3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych dostaw/robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
4. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru dostaw/robót przerwanych oraz dostaw/robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, a Zamawiający dokona ich odbioru w ciągu 14 dni roboczych.
5. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
  - a) dokonania odbioru dostaw/robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w pkt. 3, których nie da się zagospodarować na innych placach budowy,

- c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
- d) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy z dniem odbioru dostaw/robót.

#### **§ 16 Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
  - a) Zmiany kwoty wynagrodzenia:
    - w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zwłaszcza w zakresie stawki podatku VAT.
  - b) Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia:
    - w przypadku wystąpienia anomalii pogodowych lub innych nieprzewidywalnych przyczyn o charakterze obiektywnym, mających znaczny wpływ na termin wykonania,
    - wstrzymania wykonywania usług przez Zamawiającego,
    - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
    - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
    - zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
    - na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
    - zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usługi.
3. Okres wydłużenia terminu zakończenia powinien odpowiadać okresom opóźnień wymienionych powyżej.
4. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wraz z umową) oraz określił warunki takiej zmiany.

#### **§ 17**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

#### **§ 18**

1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 19**

1. Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

#### **§ 20**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze. dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz. dla Wykonawcy.

#### **Załączniki do umowy:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla danego zadania, określony w SIWZ.
2. Oferta Wykonawcy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca