

Uchwała nr.....
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 2013 roku.

w sprawie: zmiany uchwały nr XXXV/521/13 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie wniesienia wkładu pieniężnego i objęcia dodatkowych udziałów w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Morągu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit g) i h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 Nr 594 z późn. zm.), Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:

§1

Zmienia się uchwałę nr XXXV/521/13 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie wniesienia wkładu pieniężnego i objęcia dodatkowych udziałów w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Morągu w ten sposób, że:

1) §1 otrzymuje brzmienie:

„Wyraża zgodę na wniesienie do Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Morągu wkładu pieniężnego w wysokości 349 806 zł (słownie: trzysta czterdzieści dziewięć tysięcy osiemset sześć złotych) z przeznaczeniem na podwyższenie kapitału zakładowego spółki.”

2) §2 otrzymuje brzmienie:

„W zamian za wniesiony wkład pieniężny Gmina Morąg obejmuje w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej sp. z o.o. w Morągu 674 (słownie: sześćset siedemdziesiąt cztery) udziały o wartości nominalnej 519 zł każdy udział, o łącznej wartości nominalnej 349 806 zł (słownie: trzysta czterdzieści dziewięć tysięcy osiemset sześć złotych).”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

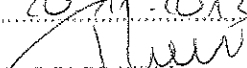
§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Morąga poda uchwałę do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Sprawdzono pod względem prawnym

dnia: 20.09.2013


RADCA PRAWNY
Tomasz Szalkowski

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Morągu w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/521/13 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie wniesienia wkładu pieniężnego i objęcia dodatkowych udziałów w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Morągu

Ponieważ w okresie od daty podjęcia przez Radę Miejską w Morągu uchwały nr XXXV/521/13 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie wniesienia wkładu pieniężnego i objęcia dodatkowych udziałów w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Morągu, dokonano zmiany wartości nominalnej udziałów w ww. Spółce z kwoty 1.000,00 zł do kwoty 519,00 zł należy zmienić ww. uchwałę dostosowując jej zapisy do nowej wartości nominalnej udziałów.

W związku z powyższym podjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MORĄGU
z dnia

w sprawie: zmiany uchwały Nr VII/74/11 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie wyznaczenia dodatkowych przedstawicieli do reprezentowania Gminy Morąg w Zgromadzeniu Związku Gmin Regionu Ostródzko – Iławskiego "Czyste Środowisko".

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 w związku z art. 70 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

§ 1.

Zmienia się uchwałę Nr VII/74/11 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie wyznaczenia dodatkowych przedstawicieli do reprezentowania Gminy Morąg w Zgromadzeniu Związku Gmin Regionu Ostródzko – Iławskiego "Czyste Środowisko" w ten sposób, że § 1, pkt 2 uchwały otrzymuje brzmienie:

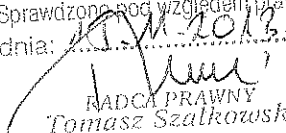
" 2. Stefana Małyja – radnego Rady Miejskiej w Morągu".

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzone pod względem prawnym
dnia: 11.04.2013.

RADCA PRAWNY
Tomasz Szalkowski

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Morągu w sprawie: zmiany uchwały Nr VII/74/11 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie wyznaczenia dodatkowych przedstawicieli do reprezentowania Gminy Morąg w Zgromadzeniu Związku Gmin Regionu Ostródzko – Iławskiego "Czyste Środowisko".

W związku z wygraniem przez Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. w Morągu wspólnie z ZUOK Rudno, przetargu na odbiór odpadów komunalnych z terenu Sektora I położonego na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko – Iławskiego "Czyste Środowisko", Przedsiębiorstwo Oczyszczania stało się od 1 lipca 2013 r. Wykonawcą świadczącym odpłatnie usługi na rzecz Zamawiającego, tj. na rzecz Związku Gmin. Powstała zatem sytuacja, że Pan Jakub Kołpuć będący członkiem władz stanowiących Związku tj. Zgromadzenia Związku stał się jednocześnie Wykonawcą świadczącym usługi na rzecz tego Związku.

Aby zmienić tą sytuację należy zamienić Pana Jakuba Kołpucia, reprezentującego wraz z Naczelnikiem Jankowskim, jako dodatkowi przedstawiciele, Gminę Morąg w Zgromadzeniu Związku, na inną osobę. Proponuję aby był to Pan Stefan Małyj, radny Rady Miejskiej w Morągu pełniący funkcję przewodniczącego Komisji Gospodarki, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

Burmistrz Morąga wchodzi w skład Zgromadzenia Związku na mocy art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

Uchwała

Rady Miejskiej w Moragu
z dnia 2013 r.

w sprawie: wieloletniego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014-2018

Na podstawie art.5a ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Wieloletni Program Współpracy Gminy Morąg z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014-2018 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu.

Sprawdzono pod względem prawnym
dnia:

RADCA PRAWNY
Tomasz Szalkowski

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie wieloletniego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014-2018

Wieloletni Program Współpracy Gminy Morąg z Organizacjami Pozarządowymi ma służyć zrównoważonemu rozwojowi Gminy Morąg, w której obywatele w tym rozwoju aktywnie uczestniczą. Jednym z filarów silnego i kreatywnego społeczeństwa obywatelskiego są niezależne organizacje pozarządowe, skupiające najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Doceniając wszystkie przejawy zorganizowanej aktywności obywatelskiej skierowanej na rzecz dobra wspólnego, proponuję uchwalenie niniejszego Programu, którego treść została opracowana w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi. Projekt Programu był konsultowany z przedstawicielami organizacji pozarządowych na spotkaniu w dniu 4.10. b.r. /zawiadomienie o spotkaniu wysłano do 32 najaktywniejszych organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Morąg - w spotkaniu udział wzięło 13 przedstawicieli NGO/. Dodatkowo informacja o konsultacji treści Programu zamieszczona była w lokalnej prasie, na tablicach ogłoszeń oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Morągu.

Uchwalenie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Morąg z Organizacjami Pozarządowymi stwarza długofalową perspektywę, m.in. poprzez realizację zadań w ramach umów wieloletnich, dlatego też wnoszę o podjęcie niniejszej uchwały.

Burmistrz
Tadeusz Sobierajski

**RADA MIEJSKA
W MORĄGU**

WYNIKI KONSULTACJI

projektu uchwały w sprawie „Wieloletniego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014-2018”

1. Konsultacje przeprowadzono zgodnie z procedurą określoną w uchwale Nr XLVII/796/10 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 23 września 2010 r.
2. Konsultacje miały na celu poznanie opinii organizacji pozarządowych na temat konsultowanego projektu uchwały.
3. Konsultacje zgodnie z Zarządzeniem Nr 618/13 Burmistrza Morąga z dnia 5 listopada 2013 r. trwały w dniach od 5.11.2013 r. do 19.11.2013 r.
4. Treść konsultowanego projektu uchwały został podany do publicznej wiadomości poprzez publikację w BIP Urzędu Miejskiego w dniu 11 października 2013 r. Dodatkowo przeprowadzono spotkanie z organizacjami pozarządowymi w sprawie konsultacji przedmiotowego projektu uchwały w dniu 4 października b.r. Na spotkaniu omówiono treść projektu. Nie wniesiono uwag.
5. Zasięg terytorialny konsultacji – Gmina Morąg.
6. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji – Katarzyna Zarachowicz pełnomocnik burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

W czasie trwania konsultacji nie wpłynęła żadna pisemna opinia o konsultowanym projekcie uchwały.

Proszę o skierowanie przedmiotowej uchwały pod obrady najbliższej sesji Rady Miejskiej w Morągu.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MORĄG Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI na lata 2014-2018

Preambuła

Wieloletni Program Współpracy Gminy Morąg z Organizacjami Pozarządowymi ma służyć zrównoważonemu rozwojowi Gminy Morąg, w której obywatele w tym rozwoju aktywnie uczestniczą, tworzą solidarne społeczeństwo, podejmują działania na rzecz wspólnot lokalnych, samoorganizują się w formalnych i nieformalnych strukturach i wspólnie z samorządem podejmują działania zmierzające ku realizacji celów wspólnie nakreślonych i opartych o wspólne wartości.

Program współpracy dotyczy podmiotów prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Morąg i na rzecz jej mieszkańców. Program stworzony został w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi.

Samorząd Gminy Morąg docenia wszystkie przejawy zorganizowanej aktywności obywatelskiej skierowanej na rzecz dobra wspólnego. Jednym z filarów silnego i kreatywnego społeczeństwa obywatelskiego są niezależne organizacje pozarządowe, skupiające najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Niezbędne jest uczestniczenie podmiotów pozarządowych w systemie funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa. Rada Miejska w Morągu realizując konstytucyjną zasadę pomocniczości, przy poszanowaniu autonomii i niezależności organizacji, deklaruje współpracę ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Morąg. Skoordynowane działania samorządu i przedstawicieli organizacji pozarządowych pozwoliły na rzetelne określenie warunków tej współpracy w niniejszym Programie, co daje gwarancję efektywnej budowy społeczeństwa obywatelskiego z poszanowaniem wzajemnych praw i obowiązków.

Uchwalenie Wieloletniego Programu stwarza długofalową perspektywę, dającą podbudowę dla stabilności finansowej, merytorycznej, ciągłości działań i trwałości efektów m.in. poprzez realizację zadań w ramach umów wieloletnich.

Wieloletni Program Współpracy Gminy Morąg z Organizacjami Pozarządowymi wyznacza kierunki i nadaje ramy tej współpracy na lata 2014-2018.

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

Ileć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ,
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Morąg,
- 3) burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Morąga
- 4) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć podmioty programu - organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące **działalność pożytku publicznego**, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy.
- 5) Programie – należy przez to rozumieć **Wieloletni Program Współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014-2018.**

§2.

1. Program dotyczy podmiotów prowadzących swoją działalność na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców.
2. Program tworzony jest we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy.
3. Projekt Programu podlega konsultacjom zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XLVII/796/10 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 23 września 2010 r.

§3

PARTNERZY WSPÓŁPRACY:

1. Burmistrz – organ wykonawczy Gminy, który:
 1. powołuje Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 2. powołuje organy doradcze i opiniujące działające przy samorządzie na rzecz organizacji pozarządowych;
 3. powołuje komisję konkursową do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych;
 4. proponuje priorytetowe zadania publiczne do realizacji w danym roku budżetowym w ramach rocznego programu współpracy oraz wysokość środków finansowych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy na realizację tych zadań;
 5. ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym;
 6. po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zleca do realizacji zadania publiczne;
 7. zleca organizacjom pozarządowym zadania publiczne w myśl art. 19a ustawy;
 8. podejmuje decyzje w sprawie udzielania organizacjom pomocy pozafinansowej;
 9. składa Radzie Miejskiej w Morągu sprawozdanie z realizacji programów.
2. Rada Miejska w Morągu – organ stanowiący i kontrolny Gminy, który:
 1. uchwalając programy współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, zatwierdza priorytetowe zadania publiczne do realizacji przez samorząd;
 2. w uchwale budżetowej podejmuje decyzję o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym,
3. Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, który:
 1. odpowiada za bieżące wypełnianie zadań wynikających ze współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
 2. koordynuje procedurę zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
 3. koordynuje i monitoruje realizację programów współpracy.
4. Wskazani przez burmistrza pracownicy Urzędu Miejskiego w Morągu i jednostek organizacyjnych Gminy:
 1. będąc członkami komisji konkursowej oceniają oferty organizacji pozarządowych
 2. prowadzą kontrolę merytoryczną realizacji poszczególnych działań Programu, w tym: kontrolę i ocenę wykonania zleczonych zadań pod względem merytorycznym.
 3. kontroli realizacji zleczanych zadań pod względem finansowym dokonuje Skarbnik Gminy
5. Zespół Opiniujący – organ opiniująco-doradczy Burmistrza w sprawach dotyczących współpracy samorządu z sektorem pozarządowym, który:
 - 1) współpracuje z Burmistrzem w zakresie współpracy samorządu z sektorem pozarządowym,
 - 2) opiniuje zadania priorytetowe proponowane do realizacji w kolejnym roku budżetowym składane przez organizacje pozarządowe,
 - 3) przedkłada Burmistrzowi, do 10 października każdego roku, opinię dotyczącą proponowanych przez organizacje zadań priorytetowych, o których mowa w pkt. 2.
 - 4) kreuje współpracę między organizacjami pozarządowymi i samorządem,
 - 5) wyraża opinie w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych.
6. Organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy:
 1. mogą składać Burmistrzowi wnioski na priorytetowe zadania publiczne proponowane do zlecenia organizacjom pozarządowym w bieżącym i kolejnym roku budżetowym,
 2. mogą realizować zadania publiczne zlecone im przez samorząd,
 3. mogą wskazywać swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej opiniującej oferty składane do otwartego konkursu ofert,

4. mogą wskazywać swoich przedstawicieli do pracy w zespołach opiniująco-doradczych powoływanych przez burmistrza,
5. mogą inicjować przedsięwzięcia realizowane w partnerstwie z samorządem.

Rozdział II CELE WSPÓLPRACY

§ 4

1. Cel główny

Rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Morąg, w wyniku budowania partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, przede wszystkim poprzez wspólną realizację ważnych celów społecznych.

2. Cele strategiczne:

- 1) budowanie kapitału społecznego;
- 2) kształtowanie postaw obywatelskich;
- 3) zwiększenie aktywności społeczności lokalnych;
- 4) wzmocnianie organizacji i ich partnerstw;
- 5) integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wzmocnianie spójności społecznej;
- 6) zlecanie zadań publicznych w formie umów wieloletnich

3. Cele szczegółowe

1. finansowe i pozafinansowe wspieranie z budżetu gminy działań i inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz zaspokajania potrzeb społeczności lokalnych;
2. wzmocnianie współpracy partnerów lokalnej polityki społecznej w Gminie m.in. poprzez równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
3. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy;
4. otwarcie samorządu na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z wnioskiem na realizację projektów konkretnych zadań publicznych.

Rozdział III ZASADY WSPÓLPRACY

§5.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

Zasada pomocniczości: samorząd uznaje prawo obywateli zrzeszonych w organizacjach pozarządowych do określania i rozwiązywania problemów społecznych, także tych należących do sfery zadań publicznych. Samorząd będzie zlecał zadania publiczne i przekazywał środki finansowe organizacjom, które są gotowe realizować te zadania na wymaganym poziomie. Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet gminy nie powinien stanowić jedynej źródła finansowania organizacji. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystywać możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych z innych organizacji i instytucji grantodawczych.

Zasada suwerenności stron: samorząd respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych.

Zasada partnerstwa: samorząd traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Samorząd oczekuje od organizacji aktywnego uczestniczenia w pracach organów doradczych, organizowanych przez samorząd spotkaniach, przekazywania informacji, itp.

Zasada efektywności: samorząd będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe. Samorząd oczekuje od organizacji sporządzania właściwej dokumentacji projektowej, dokładania staranności o osiągnięcie jak najwyższych efektów w realizowaniu działań, rzetelnej i zgodnej z przepisami obowiązującego prawa realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych.

Zasada uczciwej konkurencji: samorząd będzie równorzędnie traktował podmioty konkurujące o realizację zadań publicznych. Samorząd będzie ogłaszał w tym samym czasie, jednolite założenia określające zadanie oraz będzie stosował takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert. W składanych przez organizacje pozarządowe ofertach realizacji zadania publicznego, samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji.

Zasada jawności: samorząd będzie udostępniał informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe. Samorząd oczekuje od organizacji z nim współpracujących jawności w prowadzonej działalności statutowej i finansowej.

2. Podmioty współpracy są autonomiczne i suwerenne, a wzajemne oddziaływania regulują na zasadach umów i porozumień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§6.

1. Współpraca Gminy z organizacjami obejmuje zadania z zakresu zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy będących we właściwości Gminy.

Rozdział V FORMY WSPÓŁPRACY

§7.

1. Współpraca pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi może być realizowana w formie:
 1. finansowej - poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
 - 2) wspierania realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, przy czym:

- organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację na realizację zadania publicznego wspieranego z budżetu Gminy zobowiązana jest wnieść finansowy wkład własny w wysokości minimum 5% przyznanej dotacji
- środki własne pozafinansowe (osobowe i rzeczowe) wnoszone przez organizację pozarządową do budżetu realizowanego zadania muszą być oszacowane w następujący sposób: w przypadku dobrowolnej pracy na rzecz realizacji zadania, wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy; wartość środków własnych rzeczowych musi zostać oszacowana w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie należytej oceny ich wartości; wartość zaangażowanego wkładu własnego musi być liczona według stawki rynkowej, cennika posiadanego przez właściciela obiektu lub sprzętu lub też amortyzacji sprzętu będącego własnością organizacji, naliczanej za okres realizacji zadania.

2. pozafinansowej – pomoc informacyjna, organizacyjna i techniczna, a w szczególności:

- 1) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu Miejskiego w Morągu według ich kompetencji,
- 2) na miarę posiadanych możliwości użyczanie organizacjom na preferencyjnych warunkach lokali na siedziby oraz na spotkania, szkolenia, itp., po wcześniejszym uzgodnieniu warunków,
- 3) na miarę posiadanych możliwości umożliwianie organizacjom korzystania z zasobów gminy t.j. sal konferencyjnych, sprzętu i wyposażenia na cele związane z ich działalnością statutową,
- 4) rekomendowanie organizacji współpracujących z gminą w przypadku ubiegania się o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych, poszukiwania partnerów itp.,
- 5) popularyzowanie akcji przekazywania 1% podatku dochodowego na rzecz organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
- 6) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - a) publikowanie na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Morągu ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę jak i przez organizacje pozarządowe,
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- 7) współpraca i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności poprzez informowanie podmiotów programu o możliwości pozyskiwania takich środków, udzielanie pomocy na wnioski zainteresowanego podmiotu w zakresie wypełniania wniosków, w tym organizowanie szkoleń i spotkań informacyjnych,
- 8) organizowanie spotkań, konferencji, szkoleń i poradnictwa w zakresie, będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych i gminy,
- 9) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów gminnych aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów, w szczególności poprzez udostępnianie na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Morągu projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności podmiotów programu wraz z podaniem terminu, w którym mogą one składać pisemne opinie.
- 10) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów gminy,
- 11) pomoc w nawiązywaniu kontaktów organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,
- 12) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) współpraca w zakresie wzajemnej promocji, mającej na celu tworzenie dobrego wizerunku:
 1. Gmina w miarę posiadanych możliwości będzie zamieszczała informacje o organizacjach pozarządowych w wydawanych przez siebie materiałach oraz na swojej stronie internetowej.
 2. Organizacje pozarządowe uzyskujące wsparcie samorządu zobowiązane są do promowania Gminy, w szczególności w czasie działań związanych z realizacją zleconego jej zadania np. poprzez umieszczenie herbu Morąga i/lub informacji, że zadanie realizowane jest przy współudziale finansowym Gminy.

Rozdział VI
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU
KONSULTACJI

§8.

TRYB TWORZENIA ROCZNEGO I WIELOLETNIEGO PROGRAMU WSPÓLPRACY

1. Projekty Wieloletniego i Rocznych Programów Współpracy Gminy Morąg z organizacjami są przygotowywane przez Burmistrza we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Projekty Wieloletniego i Rocznych Programów Współpracy z organizacjami podlegają konsultacjom z organizacjami, które mają możliwość wyrażania opinii w formie pisemnej. Konsultacje przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XLVII/796/10 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 23 września 2010 r. Konsultacje mogą mieć również formę spotkań. Zgłoszone uwagi nie są wiążące.
3. Informację o przebiegu i wynikach przeprowadzonych konsultacji zamieszcza się na BIP Urzędu Miejskiego w Morągu.

§9.

ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY

Corocznie w trybie określonym w ustawie, uchwalany jest przez Radę Miejską w Morągu Roczny Program Współpracy Gminy Morąg z Organizacjami Pozarządowymi na kolejny rok. Roczny program precyzuje szczegółowo cele i zakres współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczanych na ich realizację na dany rok budżetowy.

1. Podstawą do zlecania zadań organizacjom pozarządowym jest roczny program współpracy.
 1. Do końca sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wnioszek, organizacje pozarządowe składają propozycje zadań priorytetowych proponowanych do realizacji w ww. roku budżetowym.
 2. Do 10 października każdego roku Zespół Opiniujący przedkłada Burmistrzowi opinię dotyczącą proponowanych przez organizacje zadań priorytetowych, o których mowa w pkt. 1.
 3. Do 15 października każdego roku Burmistrz podaje do publicznej wiadomości priorytetowe zadania publiczne, które zostaną w pierwszej kolejności zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym w następnym roku budżetowym.
 4. Rada Miejska w Morągu najpóźniej do końca listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym będzie prowadzona współpraca, uchwała roczny program współpracy.

Rozdział VII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§10.

Dla zapewnienia właściwego przeprowadzenia procedury otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, Burmistrz każdorazowo powołuje komisję konkursową wg trybu i zasad określanych w programach rocznych tworzonych w okresie obowiązywania obecnego Programu.

Rozdział VIII
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§11.

Ze względu na specyfikę sytuacji społeczno-ekonomicznej ludności zamieszkującej obszar Gminy Morąg w latach 2014-2018 będą wspierane przez Gminę następujące zadania priorytetowe, przy czym ostateczne kwoty przeznaczone na ich realizację wskazane będą w uchwale w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Morąg:

PRIORYTET 1. Turystyka

PRIORYTET 2 . Bezpieczeństwo obywateli – ratownictwo i ochrona mieszkańców i turystów

PRIORYTET 3. Edukacja

PRIORYTET 4. Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych

PRIORYTET 5. Ochrona zdrowia

PRIORYTET 6. Pomoc społeczna

PRIORYTET 7. Ochrona środowiska i przyrody

PRIORYTET 8. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

PRIORYTET 9. Rozwój kultury fizycznej i sportu wśród dzieci młodzieży i dorosłych

Rozdział IX
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§12.

Wieloletni Program Współpracy Gminy Morąg z Organizacjami Pozarządowymi będzie realizowany w latach 2014-2018.

Rozdział X
SPOSÓBY REALIZACJI PROGRAMU

§13.

Program jest realizowany poprzez:

1. zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Przy czym współpraca finansowa odbywa się pod rygorem nieważności na podstawie umów zawieranych w formie pisemnej na okres 1 roku lub okres do 5 lat, jednak nie dłużej niż okres objęty wieloletnim programem współpracy oraz Wieloletnią Prognozą Finansową Gminy Morąg. Współpraca ta odbywa się w zakresie zadań objętych rocznym i wieloletnim programem współpracy.
2. pomoc informacyjną, organizacyjną i techniczną samorządu względem organizacji pozarządowych,
3. organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji i szkoleń z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu,
4. konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów gminnych aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej tych organizacji

5. tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym,
6. pomoc w nawiązywaniu kontaktów organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,
7. zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,
8. współpraca w zakresie wzajemnej promocji, mającej na celu tworzenie dobrego wizerunku.

Rozdział XI

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§14.

W latach 2014-2018 planuje się wsparcie z budżetu Gminy zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym. Kwoty przeznaczone na ich realizację wskazane będą każdorazowo w uchwałach w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Morąg.

Rozdział XII

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 15.

1. Realizacja Programu zostanie poddana ewaluacji podsumowującej, mającej na celu ocenę realizacji wykonania programu w zakresie stopnia realizacji celów współpracy.
2. Badanie ewaluacyjne zostanie przeprowadzone przez pełnomocnika burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w terminie 3 miesiące od zakończenia okresu jego realizacji.
3. Dla zapewnienia właściwej ewaluacji Programu przyjmuje się wszystkie wskaźniki monitoringu dla programów rocznych tworzonych w okresie obowiązywania obecnego programu.
4. Za koordynację realizacji Programu oraz jego ewaluację odpowiada pełnomocnik burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Uchwała /.../13
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia listopada 2013 r.

w sprawie: rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), **Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:**

§ 1.

Przyjmuje się na rok 2014 roczny program współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.


§2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu.

Sprawdzono pod względem prawnym
dnia: 2013


RADCA PRAWNY
Tomasz Szalkowski

UZASADNIENIE

Do projektu uchwały w sprawie: rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) nakłada na Radę Miejską w Morągu obowiązek uchwalenia do 30 listopada rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Założenia do projektu niniejszej uchwały opracowane zostały w konsultacji z organizacjami pozarządowymi, wydziałami Urzędu Miejskiego. O wynikach konsultacji z organizacjami pozarządowymi, które odbywały się w czasie spotkania w dniu 4.10 b.r. i trwają od 8.11.2013 r., do dnia 22.11.2013 r. poinformuję Państwa w czasie obrad sesji Rady Miejskiej w Morągu, na której projekt uchwały będzie rozpatrywany.

Program określa cele, formy i zasady współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych. Określa także priorytetowe kierunki działania w 2014 r., na które przeznaczane będą ustalone w przyszłorocznym budżecie Gminy Morąg środki finansowe, o które aplikować będą organizacje pozarządowe.

W związku z powyższym wnoszę o przyjęcie niniejszego projektu uchwały.


Tadeusz Sobierajski

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia listopada 2013



**Roczny program współpracy
Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego
na rok 2014**

WSTĘP

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przygotowany jest roczny program współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

Program na rok 2014 opracowany jest zgodnie ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 28 poz. 146). Program wskazuje planowane na 2014 roku: cele główne i cele szczegółowe programu; zasady współpracy; zakres przedmiotowy; formy współpracy; priorytetowe zadania publiczne; okres realizacji programu; sposób realizacji programu; wysokość środków planowanych na realizację programu; sposób oceny realizacji programu; informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji; tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

W roku 2010 z budżetu Gminy Morąg na zlecenie realizacji zadań publicznych wydatkowano kwotę 1.447.600 zł i zawarto 38 umów z podmiotami III sektora. W 2011 roku zaplanowano wsparcie z budżetu Gminy Morąg zadań na łączną kwotę 1.554.000 zł, przeprowadzono 5 otwartych konkursów ofert i zawarto 41 umów. W 2012 roku udzielono wsparcia zadań z budżetu Gminy Morąg na łączną kwotę 533.000 zł, przeprowadzono 2 otwarte konkursy ofert i zawarto 34 umowy. W 2013. r. na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym wydatkowano kwotę 533.226 zł, ogłoszono 2 konkursy ofert i zawarto 40 umów.

W 2014 roku zaplanowano wsparcie z budżetu Gminy Morąg zadań na łączną kwotę 594.500 zł.

Projekt Programu podlegał konsultacjom zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XLVII/796/10 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 23 września 2010 r.:

treść konsultowanego projektu uchwały został podany do publicznej wiadomości poprzez publikację w BIP Urzędu Miejskiego w dniu 11 października 2013 r. Dodatkowo informacja o projekcie uchwały i jego treści była omawiana z przedstawicielami organizacji pozarządowych na spotkaniu w dniu 4 października b.r.

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Morąg,
- 3) podmiotach programu - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy.
- 4) programie – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.
- 5) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Morąga.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

§2.

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami Programu jest:

- 1) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 2) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach:
 - a) z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - b) z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - d) z dn. 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - e) z dn. 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - f) z dn. 25 czerwca 2010 r. o sporcie.

2. prowadzą kontrolę merytoryczną realizacji poszczególnych działań Programu, w tym: kontrolę i ocenę wykonania zleconych zadań pod względem merytorycznym
3. kontroli realizacji zleconych zadań pod względem finansowym dokonuje Skarbnik Gminy
5. Zespół Opiniujący – organ opiniująco-doradczy Burmistrza w sprawach dotyczących współpracy samorządu z sektorem pozarządowym, który:
 - 1) współpracuje z Burmistrzem w zakresie współpracy samorządu z sektorem pozarządowym,
 - 2) opiniuje zadania priorytetowe proponowane do realizacji w kolejnym roku budżetowym składane przez organizacje pozarządowe,
 - 3) przedkłada Burmistrzowi, do 10 października każdego roku, opinię dotyczącą proponowanych przez organizacje zadań priorytetowych, o których mowa w pkt. 2.
 - 4) kreuje współpracę między organizacjami pozarządowymi i samorządem,
 - 5) wyraża opinie w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych.
6. Organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Morąg:
 1. mogą składać Burmistrzowi wnioski na priorytetowe zadania publiczne proponowane do zlecenia organizacjom pozarządowym w danym roku budżetowym,
 2. mogą realizować zadania publiczne zlecone im przez samorząd,
 3. mogą wskazywać swoich przedstawicieli do pracy w komisjach konkursowych opiniujących oferty składane do otwartego konkursu ofert.

FORMY WSPÓŁPRACY

§6.

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami programu w szczególności poprzez:

- 1) wspieranie i realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu Miejskiego według ich kompetencji,
- 3) na miarę posiadanych możliwości bezpłatne udzielenie podmiotom programu lokali na siedziby, spotkania, szkolenia, itp., po wcześniejszym uzgodnieniu warunków,
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - a) publikowanie na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Morągu ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę jak i przez organizacje pozarządowe,
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- 5) współpracę i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności poprzez informowanie podmiotów programu o możliwości pozyskiwania takich środków, udzielanie pomocy na wniosek zainteresowanego podmiotu w zakresie wypełniania wniosków, w tym organizowanie szkoleń i spotkań informacyjnych,
- 6) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów gminnych aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów, w szczególności poprzez udostępnianie na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Morągu projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności podmiotów programu wraz z podaniem terminu, w którym mogą one składać pisemne opinie.
- 7) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów gminy.
- 8) współpraca w zakresie wzajemnej promocji:
 1. Gmina Morąg w miarę posiadanych możliwości będzie zamieszczała informacje o Organizacjach Pozarządowych w wydawanych przez siebie materiałach oraz na swojej stronie internetowej.
 2. Organizacje Pozarządowe uzyskujące wsparcie samorządu zobowiązane są do promowania Gminy Morąg, w szczególności w czasie działań związanych z realizacją zleconego jej zadania np. poprzez umieszczenie herbu Morąga i/lub informacji „Zadanie zrealizowano przy współudziale finansowym Gminy Morąg”.

Rozdział II

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§3.

1. Program współpracy dotyczy podmiotów programu prowadzących swoją działalność na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców.
2. Program tworzony jest w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi po rozpatrzeniu zgłaszanych przez nie propozycji zadań priorytetowych:
 1. Do końca sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, organizacje pozarządowe składają Burmistrzowi propozycje zadań priorytetowych proponowanych do realizacji w ww. roku budżetowym. Wniosek powinien zawierać dane zawarte w załączniku Nr 5 do niniejszej uchwały.
 2. Do 10 października każdego roku Zespół Opiniujący przedkłada Burmistrzowi opinię dotyczącą proponowanych przez organizacje zadań priorytetowych, o których mowa w ust. 2.1.
 3. Do 15 października każdego roku Burmistrz podaje do publicznej wiadomości priorytetowe zadania publiczne, które zostaną w pierwszej kolejności zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym w następnym roku budżetowym.
3. Projekt Programu podlega konsultacjom zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XLVII/796/10 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 23 września 2010 r.
4. Projekt Programu może być konsultowany w czasie spotkań z organizacjami pozarządowymi.

ZASADY WSPÓLPRACY

§4.

Współpraca Gminy z podmiotami Programu odbywa się w oparciu o zasady: partnerstwa, pomocniczości, efektywności, suwerenności stron, uczciwej konkurencji i jawności.

PARTNERZY WSPÓLPRACY

§5.

1. Burmistrz Morąga – organ wykonawczy Gminy Morąg, który:
 1. powołuje Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 2. powołuje kolegialne organy doradczo-opiniujące;
 3. powołuje komisje konkursowe do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych;
 4. proponuje priorytetowe zadania publiczne do realizacji w danym roku budżetowym w ramach rocznego programu współpracy oraz wysokość środków finansowych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy na realizację tych zadań;
 5. proponuje priorytetowe zadania publiczne do realizacji w ramach wieloletniego programu współpracy oraz wysokość środków finansowych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Morąg na realizację tych zadań
 6. ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym;
 7. zleca podmiotom programu do realizacji zadania publiczne
 8. podejmuje decyzje w sprawie udzielania organizacjom pomocy pozafinansowej;
 9. składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu.
2. Rada Miejska w Morągu – organ stanowiący i kontrolny Gminy Morąg, który:
 1. uchwalając programy współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, zatwierdza priorytetowe zadania publiczne do realizacji przez samorząd;
 2. w uchwale budżetowej podejmuje decyzję o wysokości środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku budżetowym,
3. Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, który:
 1. odpowiada za bieżące wypełnianie zadań wynikających ze współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
 2. koordynuje procedurę zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym.
 3. monitoruje realizację programów współpracy.
4. Wskazani przez burmistrza pracownicy Urzędu Miejskiego w Morągu i jednostek organizacyjnych Gminy Morąg:
 1. będąc członkami komisji konkursowej oceniają oferty organizacji pozarządowych

Rozdział III

ZASADY FINANSOWANIA ZLECANYCH ZADAŃ

§7

1. Zakres realizacji działań ujętych w Programie uzależniony jest od wielkości środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy Morąg oraz od możliwości finansowych organizacji pozarządowych. Prognozowane kwoty przeznaczone z budżetu Gminy Morąg na realizację programu współpracy w 2014 r. wynoszą ogółem 594.500 zł. Ostatecznie obowiązujące kwoty wskazane będą w uchwale w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Morąg na 2014 r.
2. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację na realizację zadania publicznego wspieranego z budżetu Gminy Morąg zobowiązana jest wnieść finansowy wkład własny w wysokości minimum 5 % przyznanej dotacji.
3. Środki własne pozafinansowe (osobowe i rzeczowe) wnoszone przez organizację pozarządową do budżetu realizowanego zadania muszą być oszacowane w następujący sposób:
 - w przypadku dobrowolnej pracy na rzecz realizacji zadania, wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy,
 - wartość środków własnych rzeczowych musi zostać oszacowana w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie należytej oceny ich wartości; wartość zaangażowana wkładu własnego musi być liczona według stawki rynkowej, cennika posiadanego przez właściciela obiektu lub sprzętu lub też amortyzacji sprzętu będącego własnością organizacji, naliczanej za okres realizacji zadania.

Rozdział IV

CELE, PRIORYTETY I DZIAŁANIA PROGRAMU ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§8.

CEL GŁÓWNY: pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Morąg, w wyniku budowania partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, przede wszystkim poprzez wspólną realizację ważnych celów społecznych.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE I DZIAŁANIA: ze względu na specyfikę sytuacji społeczno-ekonomicznej ludności zamieszkującej obszar Gminy Morąg w roku 2014 będą wspierane przez Gminę następujące zadania priorytetowe, przy czym ostateczne kwoty przeznaczone na ich realizację wskazane będą w uchwale w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Morąg na 2014 rok.:

PRIORYTET 1. - Turystyka

Działanie 1.1.

Popularyzacja walorów turystycznych i krajobrazowych Gminy Morąg wśród mieszkańców i turystów – 8.000 zł

Cele szczegółowe:

1. Opracowanie edukacyjno-turystycznej gry plenerowej po Gminie Morąg promującej jej walory turystyczne i krajobrazowe
2. Przeprowadzenie konkursu fotograficznego nt. wyjątkowych, atrakcyjnych turystycznie i krajobrazowo, miejsc w naszej Gminie.

Działanie 1.2.

Popularyzacja sportów wodnych i turystyki na Jeziorze Narie - 19.000 zł

Cele szczegółowe:

1. szkolenie żeglarskie dzieci i młodzieży oraz organizacja mini-regat
2. organizacja Regat Żeglarskich „O Błękitną Wstęgę Jeziora Narie”

PRIORYTET 2. - Bezpieczeństwo obywateli – ratownictwo i ochrona mieszkańców i turystów

Działanie 2.1.

Poprawa bezpieczeństwa na j. Narie – 7.000 zł

Cele szczegółowe: poprawa bezpieczeństwa mieszkańców i turystów przebywających na wodzie oraz nad wodą jeziora Narie, w tym na plażach niestrzeżonych nad tym jeziorem poprzez organizowanie pomocy oraz ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub narażone są na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia; wzrost świadomości i umiejętności mieszkańców w zakresie ratownictwa wodnego; organizacja szkoleń w zakresie ratownictwa wodnego i doposażenie w sprzęt ratowniczy oraz remonty i konserwacje sprzętu, działalność profilaktyczna

PRIORYTET 3. - Edukacja

Działanie 3.1. Działania edukacyjne aktywizujące mieszkańców będących w tzw. „trzecim wieku” – 8.000 zł

Cele szczegółowe:

organizacja zajęć edukacyjnych mających na celu aktywizację mieszkańców będących w tzw. „trzecim wieku”, rozwijanie ich sprawności intelektualnej i fizycznej.

Działanie 3.2. „Fundusz Stypendialny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, średnich i wyższych” – 25.000 zł

Cele szczegółowe: pomoc stypendialna zdolnej, aktywnej i dobrze uczącej się młodzieży, pochodzącej z niezamożnych rodzin z terenu Gminy uczącej się w trybie dziennym w szkołach ponadgimnazjalnych, średnich i wyższych.

PRIORYTET 4. - Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych

Działanie 4.1. Działania profilaktyczne poprzez upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży w Gminie Morąg – 85.000 zł

Cele szczegółowe:

zapobieganie patologiom społecznym poprzez upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży, kształtowanie pozytywnych postaw w tej grupie społecznej.

Działanie 4.2. Edukacja w kierunku bezpieczeństwa publicznego i przeciwdziałania patologiom społecznym – 4.000 zł

Cele szczegółowe:

1. Edukacja w kierunku bezpieczeństwa publicznego, w tym sprawdzanie praktycznych umiejętności mieszkańców w stosowaniu nowoczesnych metod udzielania pierwszej pomocy, szerzenie działalności oświatowo-wychowawczej i informacyjnej w zakresie pierwszej pomocy.
2. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo mieszkańców.
3. Edukacja w kierunku kształtowania pozytywnych postaw i poprawy funkcjonowania społecznego.

Działanie 4.3.

Promocja zdrowego stylu życia jako forma profilaktyki uzależnień - 4.000 zł

Cele szczegółowe:

organizacja przedsięwzięć m.in. organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży jako formy profilaktyki uzależnień.

Działanie 4.4. Wspieranie funkcjonowania ośrodków wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych działających na rzecz przeciwdziałania patologiom społecznym – 55.000 zł

Cele szczegółowe:

tworzenie świetlic środowiskowych, w szczególności do pracy z dziećmi, młodzieżą i ich rodzinami pod kątem profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów rodzin oraz rozwoju osobistego.

Działanie 4.5. Działania profilaktyczne poprzez organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży – 30.000 zł

Cele szczegółowe:

organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w tym ze środowisk zagrożonych

Działanie 4.6. Realizacja programów profilaktycznych na rzecz dzieci i młodzieży z terenów wiejskich – 12.000 zł

Cele szczegółowe:

organizacja zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, w tym ze środowisk zagrożonych, zamieszkujących tereny wiejskie Gminy Morąg

PRIORYTET 5. - Ochrona zdrowia

Działanie 5.1. Szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu pierwszej pomocy – 15.000 zł

Cele szczegółowe:

nauczanie praktycznych i nowoczesnych metod udzielania pierwszej pomocy uczniom klas VI szkół podstawowych i uczniów klas III szkół gimnazjalnych – Gminy Morąg.

Działanie 5.2. Udzielanie pomocy chorym i zagrożonym ciężkimi chorobami – 4.000 zł

Cele szczegółowe:

1. prowadzenie nieodpłatnej wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego w Morągu,
2. profilaktyka zdrowotna i udzielanie pomocy chorym.

PRIORYTET 6. - Pomoc społeczna

Działanie 6.1. Udzielanie pomocy bezdomnym i zagrożonym bezdomnością oraz prowadzenie punktu pomocy sanitarnej i rzeczowej oraz prowadzenie punktu pomocy dla osób ubogich – 9.000 zł

Cele szczegółowe:

1. pomoc bezdomnym i zagrożonym bezdomnością poprzez: prowadzenie punktu pomocy sanitarnej, rzeczowej, żywnościowej, usług opiekuńczych i kąpielowych; organizację spotkań integracyjnych; diagnozowanie potrzeb tej grupy mieszkańców.
2. Prowadzenie punktu pomocy rzeczowej dla osób ubogich.

PRIORYTET 7. - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

Działanie 7.1. Rozwijanie kultury muzycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych – 28.500 zł

Cele szczegółowe:

1. Rozwijanie kultury muzycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację wydarzeń muzycznych o charakterze konkursowym, jak również w formie koncertów.
2. Prezentacja umiejętności wokalnych i instrumentalnych, wykonawców, w tym prezentacja dorobku muzycznego lokalnych grup muzycznych i placówek oświatowych Gminy.
3. Edukacja muzyczna mieszkańców.

Działanie 7.2. Rozpowszechnianie lokalnej twórczości artystycznej i prowadzenie galerii w ratuszu – 5.000 zł

Cele szczegółowe:

Prowadzenie galerii sztuki w ratuszu w Morągu oraz prowadzenie warsztatów artystycznych i organizacja wystaw.

Działanie 7.3. Rozwój świadomości obywatelskiej i kulturowej poprzez wytwarzanie pamiątek lokalnych z możliwością wprowadzania ich na rynek – 3.000 zł

Cele szczegółowe:

Podnoszenie świadomości obywatelskiej i kulturowej poprzez wytwarzanie pamiątek lokalnych i organizowanie wystaw.

Działanie 7.4. Organizacja Dnia Flagi – 2 Maja – 3.000 zł

Cele szczegółowe:

1. utrwalanie flagi państwowej jako symbolu narodowego, poprzez rozdawanie flag mieszkańcom i zorganizowanie uroczystości oddających cześć fladze i wartościom patriotycznym,
2. organizacja konkursów skierowanych do mieszkańców.

PRIORYTET 8. - Rozwój kultury fizycznej i sportu wśród dzieci młodzieży i dorosłych

Działanie 8.1. Szkolenie sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych - dotyczy dzieci i młodzieży – 90.000 zł

Działanie 8.2. Szkolenie sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych osób dorosłych – 180.000 zł

Cele szczegółowe do działań 8.1. i 8.2.:

1. Udział w zawodach i rozgrywkach sportowych;
2. Popularyzacja sportu, jako formy aktywnego spędzania czasu wolnego i zdrowego trybu życia;

3. Organizacja rozgrywek sportowych na terenie Gminy Morąg;
- 4 Poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych, w tym zakup sprzętu sportowego;
5. Zwiększanie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

Rozdział V

SPOSÓBY REALIZACJI PROGRAMU

§9.

Program jest realizowany poprzez:

1. zlecanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Przy czym współpraca finansowa odbywa się pod rygorem nieważności na podstawie umów zawieranych w formie pisemnej na okres 1 roku lub okres do 5 lat, jednak nie dłużej niż okres objęty wieloletnim programem współpracy oraz Wieloletnią Prognozą Finansową Gminy Morąg. Współpraca ta odbywa się w zakresie zadań objętych rocznym i wieloletnim programem współpracy.
2. pomoc informacyjną, organizacyjną i techniczną samorządu względem organizacji pozarządowych,
3. organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji i szkoleń z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu,
4. konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów gminnych aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej tych organizacji
5. tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym,
6. pomoc w nawiązywaniu kontaktów organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,
7. zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,
8. współpraca w zakresie wzajemnej promocji, mającej na celu tworzenie dobrego wizerunku.

Rozdział VI

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

1. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2014 Burmistrz przedstawi Radzie w terminie do 30 kwietnia 2015 r.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 2 zostanie umieszczone na BIP Urzędu.

§ 11

1. Realizacja Programu współpracy jest poddana ewaluacji mającej na celu ocenę wykonania Programu.
2. W celu monitorowania realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 1. Środki przeznaczone na realizację Programu: wysokość udzielonych dotacji i wysokość środków własnych organizacji pozarządowych.
 2. Środki finansowe przeznaczone na realizację poszczególnych zadań: wysokość dotacji i wysokość środków własnych.
 3. Liczba złożonych ofert.
 4. Liczba organizacji pozarządowych składających oferty.
 5. Liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego
 6. Liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania.
 7. Liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione).
 8. Liczba lokali udostępnionych przez Gminę organizacjom pozarządowym na siedzibę.

Rozdział VII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powoływana jest przez Burmistrza Morąga do rozpatrywania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu ofert przeprowadzanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i uchwale w sprawie: rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi oraz ogłoszeniu o konkursie.
2. Zadaniem Komisji jest ocena ofert złożonych na otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Morąg organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie Burmistrzowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
3. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
4. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 8 osób, w tym:
 - 6 przedstawicieli Burmistrza, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych Urzędu,
 - 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych – wskazanych pisemnie przez organizacje, odrębnie do każdego konkursu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert. Decyduje kolejność zgłoszeń.
5. W przypadku nie wskazania przedstawicieli organizacji pozarządowych do składu komisji konkursowej burmistrz może powołać komisję w składzie 6 osób.

§ 13

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 200 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
2. Posiedzenia komisji mogą się odbywać przy obecności minimum połowy jej składu.
3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 14

1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Funkcję sekretarza Komisji pełni pełnomocnik burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 15

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert odbywa się z udziałem oferentów. Na posiedzeniu z udziałem oferentów Komisja przedstawia: liczbę i rodzaj złożonych ofert, oraz ich wartość kwotową.
3. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 16

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie,
- 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie:

- a) oceniając możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - b) oceniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 5) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 17

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej łącznie poprzez wypełnienie 1 egzemplarza formularza Karty Oceny Formalnej Oferty stanowiącej załącznik Nr 2.
2. Oferty, które nie uzyskały pozytywnej oceny formalnej nie podlegają ocenie merytorycznej i zostają odrzucone.
3. Ocena merytoryczna ofert, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu Karty Oceny Merytorycznej Oferty stanowiącej załącznik Nr 3.
4. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez poszczególnych członków Komisji na Formularzu Karty Zbiorczej Oceny Merytorycznej Oferty stanowiącej załącznik Nr 4.

§ 18

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie.

§ 19

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie.
 - 6) wskazanie ofert odrzuconych ze względu na negatywną ocenę formalną.
 - 7) wskazanie ofert odrzuconych ze względu na negatywną ocenę.
 - 8) liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom w ocenie merytorycznej
 - 9) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji
2. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu Komisji.

§ 20

Przeprowadzona przez Komisję ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu przedstawiana jest Burmistrzowi, który dokona ostatecznego wyboru ofert i zdecyduje o wysokości dotacji.

§ 21

Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§22

Burmistrz Morağa może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§23

Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 2) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 4) działalność polityczną i religijną,
- 5) pokrycie kosztów stałych zleceniobiorcy nie związanych z realizacją zadania publicznego.

§ 24

Organizacja ubiegająca się o przyznanie dotacji składa ofertę wraz z załącznikami w sekretariacie Urzędu Miejskiego, pokój nr 30, zgodnie ze wzorem określonym w stosownym rozporządzeniu.

§ 25

Po rozstrzygnięciu konkursu przekazanie środków finansowych na realizację określonego zadania odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Morąga a organizacją pozarządową lub innym podmiotem działającym w sferze pożytku publicznego.

§ 26

Realizując zlecane przez Gminę zadania podmioty programu zobowiązane są do:

- 1) pisemnego informowania z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem Burmistrza Morąga o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
- 2) informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych na temat przedmiotu programu o fakcie dofinansowania z budżetu Gminy Morąg.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Załącznik Nr 2 do uchwały
Rady Miejskiej w Moragu z dnia

na realizację zadania

Nazwa oferenta:

Numer oferty:

I. Warunki formalne	TAK / NIE T / N
1 Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?	
2 Czy oferta została złożona w zamkniętej odpowiednio opisanej kopercie?	
3 Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?	
4 Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?	
5 Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?	
6 Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?	
7 Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?	
8 Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki? - aktualny odpis z rejestru - sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok - sprawozdanie finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli - statut - oświadczenie	
9. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej	

Podpisy członków Komisji:

Morąg, dn.

Załącznik Nr 3 do uchwały
Rady Miejskiej w Moragu
z dnia

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania

Nazwa oferenta:		Nr oferty:		
		Liczba przyznanych punktów	Max. liczba pkt.	
I.	Celowość i zasadność zadania: Cel zadania: Zakładane rezultaty realizacji zadania; Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania;		10	
II.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania: Koszty ze względu na rodzaj kosztów, Koszty ze względu na źródło finansowania; Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania; Zakres rzeczowy zadania;		30	
III.	Inne wybrane informacje dotyczące zadania Posiadane zasoby kadrowe Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną		5	
RAZEM			45	

Podpis członka Komisji:

Morąg, dn.

ZBIORCZA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania:

Lp	Imię i nazwisko członka Komisji	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6	Oferta nr 7
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
Łączna suma punktów								
Średnia ocena punktowa oferty								

Podpisy członków Komisji:

Załącznik Nr 5 do uchwały
Nr XIV/212/11
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia

**Zgłoszenie propozycji zadania priorytetowego
do Rocznej Programu Współpracy Gminy Morąg i Organizacji Pozarządowych**

INFORMACJA O ORGANIZACJI ZGŁASZAJĄCEJ PROPOZYCJĘ ZADANIA

1. Nazwa organizacji, imię i nazwisko przedstawiciela organizacji
2. Adres organizacji, telefon, fax, e-mail
3. Cele statutowe organizacji /w szczególności zbieżne z zadaniami Gminy Morąg, które mogą być jej zlecone jako zadania publiczne/
4. Zrealizowane w ostatnim roku zadania, w tym w szczególności finansowane ze źródeł zewnętrznych (czy prawidłowo zrealizowane i rozliczone)
5. Posiadany i użytkowany przez organizację majątek trwały - warunki lokalowe, zaplecze osobowe i techniczne

INFORMACJE O ZADANIU

1. Nazwa zadania
2. Opis zadania (problem, który poprzez realizację zadania zostanie rozwiązany; cel zadania; działania podjęte w związku z realizacją zadania; efekty uzyskane w wyniku realizacji zadania)
3. Data rozpoczęcia i zakończenia zadania
4. Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania
5. Liczba osób - mieszkańców Gminy Morąg , do których zadanie będzie skierowane
6. Przewidywany całkowity koszt realizacji wnioskowanego zadania
7. Przewidywana wysokość wsparcia wnioskowanego zadania z budżetu Gminy Morąg

OŚWIADCZENIE NR XXXIX/1/13
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie: **poparcia stanowiska z dnia 26 września 2013 r. Lokalnych Grup Działania oraz Lokalnych Grup Rybackich z Województwa Warmińsko – Mazurskiego.**

Na podstawie art. 6 oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami) oraz § 17 ust. 2 pkt 2 statutu Gminy Morąg (Dz. Urz. Województwa Warmińsko – Mazurskiego z 2013 r., poz. 1688 ze zmianami) Rada Miejska w Morągu oświadcza, co następuje:

§ 1

Gmina Morąg popiera stanowisko z dnia 26 września 2013 r. Lokalnych Grup Działania oraz Lokalnych Grup Rybackich z Województwa Warmińsko – Mazurskiego, którego treść stanowi załącznik do oświadczenia.

§ 2

Oświadczenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Wykonanie oświadczenia powierza się Burmistrzowi Morąga

UZASADNIENIE

do oświadczenia w sprawie poparcia stanowiska z dnia 26 września 2013 r. Lokalnych Grup Działania oraz Lokalnych Grup Rybackich z Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

W dniu 20 listopada 2013 r. wpłynął ze Związku Stowarzyszeń „Kraina Drwęc i Pasłęki” wniosek o poparcie stanowiska Lokalnych Grup Rybackich i Lokalnych Grup Działania.

Inicjatywa zmierza do zmiany obecnych zapisów projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Warmii i Mazur na lata 2014 – 2020, w celu zapewnienia środków na rozwój obszarów wiejskich i małych miast (możliwość wsparcia rozwoju samorządów i innych beneficjentów na terenie działania Lokalnych Grup Działania).

Uzasadnienie zawarte jest w stanowisku, którego treść stanowi załącznik do oświadczenia.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

Stare Sady, dnia 26 września 2013 roku

STANOWISKO
LOKALNYCH GRUP RYBACKICH ORAZ LOKALNYCH GRUP DZIAŁANIA WARMII I MAZUR
z dnia 26 września 2013 r.

Warmińsko-Mazurskie Lokalne Grupy Rybackie (LGR) oraz Lokalne Grupy Działania (LGD)
wnoszą o uwzględnienie na poziomie regionalnym w projekcie RPO i komponencie regionalnym EFS
na lata 2014-2020 oddzielnych Osi Priorytetowych dla Rozwoju Lokalnego Kierowanego
przez Społeczność, umożliwiających realizację wielofunduszowych
Lokalnych Strategii Rozwoju na terenie Warmii i Mazur.

UZASADNIENIE

Komisja Europejska (KE) w okresie programowania 2014-2020 w strategicznym dokumencie pn. *Wspólne Ramy Strategiczne*, szczególną uwagę zwróciła na rozwój obszarów wiejskich i małych miast (art. 28–31 projektu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS), Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (EFMR) objętych zakresem Wspólnych Ram Strategicznych (WRS).

Podobnie, według założeń Umowy Partnerstwa z 15 stycznia 2013r., finansowy instrument terytorialny jakim jest RLKS (Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność) zastosowanie go ma doprowadzić do „zwiększenia udziału społeczności lokalnej w programowaniu i zarządzaniu rozwojem danego obszaru. W ten sposób współpraca i wspólne definiowanie potrzeb i problemów oraz propozycji ich rozwiązań prowadzi do spójnego i zrównoważonego rozwoju danego obszaru i powoduje wzrost aktywności lokalnej społeczności oraz przyczynia się do budowania kapitału społecznego.”

Wdrożenie tego instrumentu zostało powierzone decyzji samorządów województw, stąd też, jako Lokalne Grupy Rybackie Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Forum Lokalnych Grup Działania Warmii i Mazur postulujemy pełne, zgodnie z sugestiami Komisji Europejskiej, zastosowanie RLKS w naszym województwie.

Realizacja RLKS opartej na czterech funduszach tj. EFFROW, EFMR, EFRR i EFS i stworzenie osobnej osi priorytetowej prowadzi do uzyskania wymiernych korzyści:

1. Zgodnie z art. 110 pkt. 5 Wspólnych Ram Strategicznych” maksymalna stopa współfinansowania zostaje powiększona o 10% w przypadku gdy całość osi priorytetowej jest realizowana przez RLKS” - oznacza to, że Oś Priorytetowa RLKS i realizowane w ramach niej działania/projekty w 95% finansowane będą ze środków unijnych a jedynie w 5% ze środków krajowych.
2. Osobna Oś Priorytetowa RLKS umożliwi Instytucji Wdrażającej łatwiejsze i bardziej uporządkowane zarządzanie środkami dedykowanymi temu instrumentowi, wykorzystując potencjał, wiedzę i zaangażowanie lokalnych społeczności i doświadczenie Lokalnych Grup Rybackich i Lokalnych Grup Działania.
3. Wspólne oddolne działania pozwolą na budowanie kapitału społecznego na poziomie lokalnym (jest instrumentem umożliwiającym podniesienie, wg badań prof. Czaplińskiego, zatrważająco niskiego poziomu kapitału społecznego w Polsce). Zastosowanie modelu partycypacyjnego pozwoli na wspólne wypracowywanie rozwiązań lokalnych problemów przez podmioty zaangażowane w proces przygotowania dokumentów na potrzeby perspektywy finansowej 2014-2020.

4. Zastosowanie instrumentu RLKS w pełnym czterofunduszowym zakresie umożliwi LGR i LGD włączenie do swoich strategii obszarów miejskich, co pozwoli na realizację spójnych i kompleksowych przedsięwzięć na poziomie lokalnym.

Projekt Umowy Partnerstwa dopuszcza alokację do 10% komponentu regionalnego EFS oraz do 5% alokacji EFRR w danym regionie, postulujemy utrzymanie tego poziomu w województwie Warmińsko-Mazurskim.

W ramach powyższych osi, w celu podniesienia sprawności wydawania środków postulujemy wdrożenie projektów parasolowych.

Obok działań wymienionych w projekcie Umowy Partnerstwa z dnia 7 czerwca 2013 r., jako szczególnie predestynowane do włączenia w ramy RLKS uważamy następujące zadania:

1. Odbudowa zdolności do rozwoju poprzez zintegrowaną rewitalizację zdegradowanych społecznie, ekonomicznie i fizycznie obszarów miejskich.
2. Wsparcie dla procesów rozwojowych i restrukturyzacyjnych wobec obszarów wiejskich, rybackich oraz miejskich.
3. Poprawa dostępu mieszkańców do podstawowych dóbr i usług warunkujących możliwości rozwojowe.
4. Działania z zakresu rynku pracy oraz stymulacja wewnętrznego potencjału gospodarczego.
5. Zwiększenie aktywności społeczno-zawodowej osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.
6. Wykorzystanie walorów środowiska przyrodniczego oraz potencjału dziedzictwa kulturowego na rzecz lokalnego rozwoju społeczno-gospodarczego.
7. Wspieranie rozwijania połączeń na linii miasto-wieś.

Postulujemy uwzględnienie w ramach Osi Priorytetowych RLKS na Warmii i Mazurach zgodnych z Priorytetami Inwestycyjnymi działań (instrumentów interwencji inwestycyjnej) takich jak:

1. Promocja i rozwój lokalnej przedsiębiorczości.
2. Zachowanie i promocja dziedzictwa kulturowego (e-kultura, digitalizacja tradycji kulturowych) oraz rozwój i promocja turystyki (e-turystyka).
3. Aktywizacja społeczno-gospodarcza społeczności lokalnych poprzez wsparcie organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej.
4. Lokalne inicjatywy edukacyjne wspierające uczenie się przez całe życie i kształcenie poza formalne.
5. Odbudowa zdolności do rozwoju poprzez zintegrowaną rewitalizację zdegradowanych społecznie, ekonomicznie i fizycznie obszarów rybackich i wiejskich oraz poprzez nawiązywanie relacji miasto-wieś.

Tak zaplanowany zakres instrumentów interwencji pozwoli Warmińsko-Mazurskim Partnerstwom na zintegrowane i efektywne wsparcie rozwoju lokalnego obszarów rybackich i wiejskich oraz małych miast.

Chcemy podkreślić, że LGR i LGD Warmii i Mazur są najbardziej doświadczonymi i trwałymi lokalnymi partnerstwami łączącymi współpracę trzech sektorów, mają bogate doświadczenie w realizacji działań na zasadach, które obowiązywać będą w ramach RLKS. Wiele z pośród Partnerstw wykorzystując istniejące lub współtworząc nowe struktury aplikowały z dużymi sukcesami o środki, w tym w ramach innych funduszy. Są tym samym przygotowane do przygotowania i zarządzania strategiami wdrażanymi dzięki środkom z różnych funduszy.

To doświadczenie i realne efekty w prowadzeniu oddolnych przedsięwzięć rozwojowych dają pewność, że Partnerstwa Warmii i Mazur poradzą sobie z wyzwaniem zaplanowania i skutecznego wykorzystania środków finansowych zaplanowanych w RPO i EFS jako osobna oś priorytetowa – Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS).

Uważamy, że Województwo Warmińsko-Mazurskie wpisując w komponent regionalny EFS i RPO odrębną oś RLKS, znacznie lepiej wpisze się w Strategię Rozwoju Kraju 2020, której celem strategicznym realizowanym do 2020 r. jest wzmocnienie i wykorzystanie gospodarczych, społecznych i instytucjonalnych potencjałów zapewniających szybszy i zrównoważony rozwój kraju oraz poprawę jakości życia ludności. W tym dokumencie czytamy też o celu rozwojowym jakim jest poprawa spójności społecznej i terytorialnej. Cel ten zrealizowany może zostać właśnie poprzez działania w ramach RLKS.

Zdając sobie sprawę z napiętego harmonogramu i uwarunkowań związanych z pracami nad Regionalnym Programem Operacyjnym deklarujemy pełną współpracę oraz chęć podzielenia się doświadczeniami z funkcjonowania Partnerstw, w celu szybkiego i sprawnego zapisania w dokumentach planistycznych Osi Priorytetowej RLKS. Jednocześnie deklarujemy chęć podzielenia się naszymi doświadczeniami we wdrażaniu strategii i realizacji działań, które podlegały ocenie nie tylko ze względu na zachowanie procedur przy wydatkowaniu środków publicznych, ale również zgodnie z zasadami „zarządzania przez rezultaty”.

Wdrażane przez nas Lokalne Strategie Rozwoju posiadają system wskaźników na podstawie, którego każda LGR/LGD oceniana jest z osiągniętych efektów. Chcemy podkreślić, że jesteśmy jednymi z niewielu podmiotów o tak dużym doświadczeniu w praktycznej realizacji zasady „zarządzania przez rezultaty” i chętnie swoją wiedzę podzielimy się na potrzeby zaplanowania najlepszych dla Warmii i Mazur rozwiązań w dokumentach planistycznych Regionu.

Mamy nadzieję, że zgodnie z intencją Komisji Europejskiej instrument RLKS zastosowany zostanie w pełnym dopuszczalnym zakresie na Warmii i Mazurach i przyczyni się do zwiększenia udziału społeczności lokalnej w programowaniu i zarządzaniu rozwojem swoich „małych ojczyzn” oraz budowaniu społeczeństwa obywatelskiego.

Lokalne Grupy Rybackie
Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Forum Lokalnych Grup Działania
Warmii i Mazur

Lokalna Grupa Rybacka „Zalew Wiślany”

Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Olsztyńskie”

Lokalna Grupa Rybacka „Wielkie Jeziora Mazurskie”

PREZES ZARZĄDU
Lokalna Grupa Działania „Mazurskie Morze”
Rafał S. Gruszka

Do wiadomości:

1. Radni Sejmiku Województwa Warmińsko Mazurskiego
2. Parlamentarzyści Warmii i Mazur
 - Pani Beata Bublewicz
 - Pan Jerzy Szmit
 - Pani Lidia Staroń
 - Pani Elżbieta Gelert
 - Pan Piotr Cieśliński
 - Pan Janusz Cichoń
 - Pan Leonard Krasulski
 - Pan Andrzej Orzechowski
 - Pani Iwona Arent
 - Pan Tadeusz Iwiński
 - Pan Paweł Papke
 - Pan Wojciech Pękański
 - Pan Miron Sycz
 - Pan Zbigniew Włodkowski
 - Pan Tomasz Makowski
 - Pan Zbigniew Babalski
 - Pan Stanisław Żelichowski
 - Pan Gintowt –Dziwałtowski
 - Pan Stanisław Gorczyca
 - Pan Ryszard Górecki
 - Pan Marek Konopka
 - Pan Krzysztof Lisek
 - Pan Jacek Kurski
3. Samorządy Gmin i Powiatów Warmii i Mazur