

**Uchwała Nr XXXV/524/13  
Rady Miejskiej w Morągu  
z dnia 29 sierpnia 2013 r.**

**w sprawie: przyjęcia do realizacji przez Gminę Morąg zadania pn. "Wymiana obrzeży mogił zbiorowych na cmentarzu żołnierzy Armii Radzieckiej z II wojny światowej w Morągu, przy ul. Dąbrowskiego".**

Na podstawie art. 8 ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie /Dz.U. Nr 31, poz. 206 z 2009 r./ i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych /Dz.U. Nr 39, poz. 311 z 1933 r. z późn. zm./, Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się do realizacji przez Gminę Morąg zadanie pn. "Wymiana obrzeży mogił zbiorowych na cmentarzu Żołnierzy Armii Radzieckiej z II wojny światowej w Morągu, przy ul. Dąbrowskiego".

**§ 2.**

Powierzenie Gminie Morąg zadania nastąpi na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Warmińsko – Mazurskim a Burmistrzem Morąga, którego projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Marek Redkowski*

## POROZUMIENIE Nr PS-V.5230.12.11.2013

zawarte w dniu sierpnia 2013 r. pomiędzy **Wojewodą Warmińsko-Mazurskim** Panem Marianem Podziwskim zwanym dalej „Wojewodą” a **Gminą Morąg** reprezentowaną przez Burmistrza Pana Tadeusza Zbigniewa Sobierajskiego, zwaną dalej „Gminą”, przy kontrasygnacie Skarbnika Pani Anieli Waclawskiej.

Na podstawie art. 6 ust. 3 Ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), w związku z § 1 ust. 8 Porozumienia 5/194/2013 w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych przekazanych na powyższy cel zawartego dnia 30 kwietnia 2013 r. w Warszawie pomiędzy Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa, reprezentowaną przez Sekretarza Rady OPWiM Pana Andrzeja Krzysztofa Kunerta, zwaną dalej „Radą OPWiM” a Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziwskim, zwanym dalej „Wojewodą”, zmienionego Anekssem 1 z dnia 20 czerwca 2013 r., Strony niniejszego Porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda działając w imieniu własnym i Rady OPWiM powierza Gminie a Gmina przyjmuje do realizacji udzielenie zamówienia, rozliczenie oraz nadzór nad wykonaniem zadania polegającego na wymianie obrzeży mogił zbiorowych na cmentarzu żołnierzy Armii Radzieckiej z II wojny światowej w Morągu, przy ul. Dąbrowskiego.

2. Rada OPWiM oraz Wojewoda przeznaczają na wykonanie zadań, o których mowa w ust. 1 kwotę **14.000 zł** (słownie: czternaście tysięcy złotych), z tego:

- 1) wysokość zobowiązania **Rady OPWiM** wynosi **10.000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
- 2) wysokość zobowiązania **Wojewody** wynosi **4.000 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).

3. W przypadku, gdy łączna wysokość środków przewidzianych na realizację przedmiotu Porozumienia (w tym środki własne gminy i inne) jest równa lub większa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro, ustalonej zgodnie z przepisami regulującymi udzielanie zamówień publicznych, Gmina zobowiązuje się wydatkować przekazane środki zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

4. W celu wykonania zadań określonych w Porozumieniu, gmina zobowiązuje się do zawarcia umowy z wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą, która zawierać będzie:

- 1) informację o określonej w niniejszym Porozumieniu wysokości maksymalnego zobowiązania Rady OPWiM (brutto) oraz Wojewody (brutto),
- 2) postanowienia, na mocy których umowa zostanie wykonana **do dnia 31 października 2013 r.**, a Wojewoda będzie uprawniony do odstąpienia od umowy:
  - a) w przypadkach wskazanych w art. 144 Pzp,
  - b) jeżeli wykonawca nie rozpoczął lub nie zakończył wykonania umowy w terminach wskazanych w umowie lub wykonywał umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, w szczególności w sposób naruszający należyty tym miejscom pamięci narodowej szacunek i powagę.

- 3) postanowienia, na mocy których wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury (rachunku w przypadku przedsiębiorców nie będących aktywnymi płatnikami VAT) po wykonaniu wszystkich prac objętych zamówieniem oraz usunięciu wszelkich usterek stwierdzonych w czasie jego odbioru.
- 4) postanowienia, na mocy których wykonawca zobowiązany będzie wystawić na Radę OPWiM fakturę (rachunek w przypadku przedsiębiorców nie będących aktywnymi płatnikami VAT):
  - a) z wyszczególnionym zakresem wykonanych prac, zgodnie z niniejszym Porozumieniem,
  - b) z terminem płatności 30 dni od dnia wpływu faktury do Rady OPWiM,
  - c) na kwotę wynikającą z zawartej umowy nie wyższą jednak niż wynikającą z maksymalnego zobowiązania Rady OPWiM, którą określono w ust. 2 pkt 1 niniejszego Porozumienia.
- 5) postanowienia, na mocy których „za datę zapłaty należności wynikających z faktury uważa się datę dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy polecenia przelewu bankowego”.

§ 2. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, po przedłożeniu przez niego do Urzędu Miejskiego w Morągu faktury wystawionej na Radę OPWiM (NIP 526-105-30-50, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa), zgodnie ze wskazaniami w § 1 ust. 4 pkt 4.

§ 3. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Morągu w banku: Millennium S.A. w Warszawie nr 11 1160 2202 0000 0000 4298 4701, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego Porozumienia.

2. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie niewykorzystane środki finansowe określone w § 1 ust. 2 pkt 2 w terminie do dnia 6 stycznia 2014 r. na konto, z którego zostały przekazane środki finansowe, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. 1. Wojewoda ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań innych niż określono w Porozumieniu, zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami niniejszego Porozumienia, w szczególności w wysokości wyższej niż określono w Porozumieniu.

2. Gmina zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zadania pod względem merytorycznym oraz rozliczenie pod względem rzeczowym środków, o których mowa w § 1 ust. 2, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Porozumienia, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wystawienia przez wykonawcę faktury na Radę OPWiM, nie później jednak niż **do dnia 15 listopada 2013 r.**

3. Do sprawozdania z wykonania zadania Gmina dołączy:

- 1) oryginał faktury wystawionej przez wykonawcę na Radę OPWiM, stosownie opisanej i poświadczonej pod względem merytorycznym przez Gminę, z terminem płatności 30 dni od dnia wpływu faktury do Rady OPWiM,
- 2) kserokopie faktur, które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji Wojewody, stosownie opisane i poświadczone pod względem merytorycznym przez Gminę,
- 3) kserokopie dowodów wypłaty z dotacji Wojewody, potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
- 4) oryginał protokołu odbioru prac,
- 5) umowę z wykonawcą,

- 6) dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania,
- 7) oryginał protokołu postępowania o zamówienie publiczne wraz z załącznikami (w przypadku stosowania ustawy – Prawo Zamówień Publicznych,
- 8) oświadczenie o wykorzystaniu dotacji zgodne z przeznaczeniem,
- 9) inne dokumenty związane z wykorzystaniem przyznanej dotacji.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 i 3 Gmina sporządzi w 3 egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Wojewody (1 egzemplarz z oryginałem protokołu odbioru prac oraz faktury wystawionej przez wykonawcę na Radę OPWiM zostanie przekazany za pośrednictwem Wojewody do Rady OPWiM), 1 egzemplarz dla Gminy.

§ 5. 1. Wojewodzie przysługuje prawo nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji zadań określonych w niniejszym Porozumieniu, w tym wydatkowania przyznanych środków finansowych, na podstawie dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę oraz wizytacji obiektów cementarnictwa wojennego objętych Porozumieniem.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewodzie przysługują uprawnienia do:

- 1) wydawania zaleceń pokontrolnych,
- 2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych Porozumieniem.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań, w terminie określonym przez Wojewodę.

§ 6. Zmiana Porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina

Wojewoda

PRZEWODNICZĄCY  
WARMIŃSKIEJ  
*Marek Madkowski*