

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO 2013

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾



ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn.
zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rozwój kultury fizycznej i sportu wśród dzieci młodzieży i dorosłych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

XV Ogólnopolski Bieg o Kryształową Perłę Jeziora Narie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 maja do 01 sierpnia 2013 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZ MORĄGA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) pełna nazwa: *Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji Nauki i Kultury „Trzynastka” przy Liceum Ogólnokształcącym im. Leona Kruczkowskiego w Morągu*

2) forma prawna: *Stowarzyszenie*

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* : *Sąd Rejonowy, Sąd gospodarczy w Olsztynie – nr KRS 0000309115*

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia: *26.06.2008r.*

5) nr NIP: 741-20-69-269 nr REGON: 280315821

6) adres:

 miejsowość: *14-300 Morąg ul. 11 Listopada 7*
 gmina *Morąg,*
 powiat: *Ostróda,*
 województwo: *Warmińsko-Mazurskie*
 kod pocztowy: *14-300 Morąg*

7) tel. *695209913 /Tomasz Osękowski/*

8) nazwa banku i numer rachunku: *GETIN BANK 75 1560 0013 2367 0860 2794 0001*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego: *prezes: Tomasz Osękowski, skarbnik: Marta Rybska*

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

*Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji Nauki i Kultury „Trzynastka” przy Liceum Ogólnokształcącym im. Leona Kruczkowskiego w Morągu
14-300 Morąg ul. 11 Listopada 7, tel. 695209913*

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Osękowski tel. 695209913

12) przedmiot działalności statutowej:

- | |
|---|
| <p>a) działalność statutowa nieodpłatna
- wspieranie edukacji, nauki, kultury i wychowania
- krzewienie kultury fizycznej i sportu
- krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży
b) działalność statutowa odpłatna
- nie dotyczy</p> |
|---|

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Ogólnopolski Bieg o Kryształową Perłę Jeziora Narie” jest imprezą cykliczną i w roku 2013 odbywać się będzie po raz 15.

Bieg zaplanowany jest na lipiec 2013 roku. Start i meta znajdować się będą na plaży głównej w Kretowinach. Trasa biegu to 33 km. Jest ona bardzo trudna, górzysta, zróżnicowana, ale jakże urokliwa i malownicza.

Pośród pachnących drzew i kurzu polnych dróg, w cieniu i na słońcu sympatycy biegania będą zmagać się z rywalami, ale przede wszystkim z samym sobą. Około 2/3 trasy to droga asfaltowa, natomiast 1/3 to nieutwardzona nawierzchnia. Bieg rozpocznie się i zakończy na plaży głównej w Kretowinach. Uczestnicy zawodów będą musieli przebiec przez urokliwe wsie naszej Gminy tj. Kretowiny, Wilnowo, Boguchwały, Ponary, Roje, Naryjski Młyn, Niebrzydowo Wielkie, Gulbity, Bogaczewo, Kretowiny. Podczas biegu odbywać się będą przeróżne gry i zabawy dla dzieci.

W skład projektu „Bieg o Kryształową Perłę Jeziora Narie” wchodzi promocja Gminy Morąg na skalę ogólnopolską. Dzięki wysokiej jakości organizacyjnej oraz różnorodności i atrakcyjności planowanego przedsięwzięcia do naszej Gminy zawitają nie tylko uczestnicy, ale też goście z całego kraju. Jest to impreza łącząca pokolenia i ciesząca się bardzo dużym zainteresowaniem zarówno uczestników jak i gości. Jest to z pewnością ciekawy przykład produktu turystycznego, który z pewnością przyciągnie turystów z całego kraju na Warmię i Mazury. Dużym atutem jest fakt, że pomimo ogromnej promocji naszej Gminy jaką daje w/w impreza jej realizacja przyczyni się także do zdrowego stylu życia, który w dzisiejszych czasach jest tak rzadko praktykowany. Zarówno przez młodzież jak i osoby w średnim wieku.

Należy zaznaczyć, że podstawowym czynnikiem rozwijającym wszelkie formy aktywności nie tylko fizycznej ale i umysłowej w Gminie Morąg jest bez wątpienia sport. Aktywność fizyczna to bardzo istotny element zdrowego trybu życia.

Warunki uczestnictwa:

W biegu głównym na dystansie 33 km, prawo startu mają zawodnicy, którzy do dnia rozpoczęcia zawodów /lipiec 2013r./ ukończyli 18 lat.

Zaplecze techniczno-organizacyjne i sekretariat biegu:

- baza dla zawodników oraz biuro zawodów zostanie zorganizowane na Plaży Głównej w

Kretowinach, każdy z punktów będzie miał osobny namiot z dokładnym oznakowaniem.

- Zgłoszenia udziału odbywać się będą w dniu zawodów od godziny 8.00 do godziny 9.30 przy scenie przy Plaży Głównej w Kretowinach lub elektronicznie przez stronę internetową www.maratonypolskie.pl

- Szczegółowe informacje na temat biegu będzie można uzyskać na stronie internetowej www.sport.morag.pl lub pod nr tel. 608294802

- Od uczestników biegu nie pobieramy opłat startowych. Udział jest nieodpłatny.

Program zawodów

Lipiec 2013 r.:

1/ 8:00 – 9:30 – przyjmowanie zgłoszeń i wydawanie numerów startowych,

2/ 10:00 – uroczyste otwarcie biegu,

3/ 10:15 – start biegu głównego na dystansie 33 km,

4/ ok. 15:00 – uroczyste zakończenie biegu (wręczenie nagród) na scenie przy Plaży Głównej w Kretowinach.

Klasyfikacja:

Bieg główny na dystansie 33 km rozegrany zostanie w kategorii generalnej mężczyzn i kobiet oraz z podziałem na następujące kategorie wiekowe:

Mężczyźni

M 20 18 – 29 lat, rocznik 1995-84

M 30 30 – 39 lat, rocznik 1983-74

M 40 40 – 49 lat, rocznik 1973-64

M 50 50 – 59 lat, rocznik 1963-54

M 60 60 – 69 lat, rocznik 1953-44

M 70 i powyżej 70 lat i więcej, rocznik 1943 i starsi

Kobiety

K 18 18 – 35 lat, rocznik 1995-78

K 36 i powyżej 36 lat i więcej, rocznik 1977 i starsze

Planowana liczba uczestników to około 250 osób.

Nagrody:

- w klasyfikacji generalnej kobiet i mężczyzn biegu głównego, nagrody za miejsca I - III

- w kategoriach wiekowych kobiet i mężczyzn biegu głównego oraz kategorii specjalnej nagrody za miejsca I - III

- 250 uczestników na mecie otrzyma pamiątkową kryształową perłę.

Cele projektu:

- zaprezentowanie silnej atrakcyjności wizerunku Warmii

i Mazur dla uczestników oraz gości przybyłych z różnych regionów Polski: bogata przyroda, czyste środowisko oraz urokliwe zakątki lasów i jezior mazurskich

- poprawa wizerunku kulturalnego, gospodarczego oraz turystycznego Warmii i Mazur poprzez organizację imprezy o tak dużym wymiarze
- zaprezentowanie naszego regionu jako gminy bogatej w różnorodne imprezy kulturalne, sportowe oraz rozrywkowe
- popularyzacja biegania jako formy czynnego wypoczynku i rekreacji ruchowej na terenie Gminy Morąg
- promowanie aktywnego sposobu spędzania wolnego czasu wśród uczestników i gości oraz mediach
- pozytywne nastawienie do życia
- kształtowanie sprawności ogólnej oraz doskonalenie sprawności kondycyjnej
- popularyzacja Gminy Morąg a w szczególności Jeziora Narie i Ośrodków Wypoczynkowych w Kretowinach
- stworzenie idealnych warunków do rozwijania zainteresowań oraz uzdolnień sportowych
- propagowanie zdrowego stylu życia
- kształtowanie charakteru oraz pożądanych postaw w działaniu indywidualnym oraz zespołowym
- nawiązywanie bliskich kontaktów w grupie nie tylko rówieśniczej
- aktywne rozwijanie wszystkich sfer swojej osobowości

Wskaźniki produktu to organizacja „XV Ogólnopolskiego Biegu o Kryształową Perłę Jeziora Narie”, a wskaźniki rezultatu to przede wszystkim podniesienie aktywności fizycznej konkretnej społeczności oraz integracja mieszkańców Gminy Morąg.

Zakładane rezultaty wpłyną na realizację zakładanych celów poprzez przyciągnięcie turystów na obszary Gminy Morąg oraz promocje Gminy Morąg i regionu na terenie kraju.
Sposób mierzenia rezultatów:

- lista zawodników "XV Ogólnopolskiego Biegu o Kryształową Perłę Jeziora Narie"

Zakładane rezultaty wiążą się z założonym zakresem operacji. Dzięki organizacji imprezy kulturalnej, promocyjnej, rekreacyjnej oraz sportowej związanej z promocją lokalnych walorów zwiększy się atrakcyjność turystyczna Gminy Morąg i regionu. Polacy są bardzo mało aktywnym fizycznie społeczeństwem. Organizacja powyższej imprezy z pewnością da dobry przykład i zachęcie coraz to młodsze społeczeństwo do aktywnego uczestnictwa w wszelkiego rodzaju organizowanych zawodach sportowych.

Dofinansowanie pozwoli zwiększyć wymiar imprezy w porównaniu do lat poprzednich, a w kolejnych edycjach pozwoli zainteresować jeszcze większą rzeszę uczestników i gości. Wysokość wnioskowanej dotacji wynika z rozeznania rynkowego zarówno telefonicznego jak i ofertowego. Kwota jest racjonalna co do cen obowiązujących na rynku.

Przy wyborze wykonawców zarówno w pomiarze czasu jak i organizacji, zabezpieczeniu kierowaliśmy się przede niską ceną, doświadczeniem firmy, wywiązywaniem się z zawartych

umów oraz referencjami firmy.

Planowane działania informacyjne dotyczące imprezy odbywać się będą za pośrednictwem środków masowego przekazu. Ogłoszenia o realizacji projektu zostaną zamieszczone w lokalnej gazecie (Gazeta Morąska), na stronach internetowych (www.maratonypolskie.pl; www.morag24.com; www.e-morag.pl; www.sport.morag.pl;) oraz w tutejszej telewizji za pomocą cyklicznych ogłoszeń. Zostanie również zamieszczona informacja w lokalnym serwisie informacyjnym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- zorganizowanie "XV Ogólnopolskiego Biegu o Kryształową Perłę Jeziora Narie"
- popularyzacja biegania jako aktywnej formy spędzania wolnego czasu
- podnoszenie poziomu sportowego
- pokrycie części kosztów związanych z organizacją imprezy

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Klasyfikacja:

Bieg główny na dystansie 33 km rozegrany zostanie w kategorii generalnej mężczyzn i kobiet oraz z podziałem na następujące kategorie wiekowe:

Mężczyźni

M 20 18 – 29 lat, rocznik 1995-84

M 30 30 – 39 lat, rocznik 1983-74

M 40 40 – 49 lat, rocznik 1973-64

M 50 50 – 59 lat, rocznik 1963-54

M 60 60 – 69 lat, rocznik 1953-44

M 70 i powyżej 70 lat i więcej, rocznik 1943 i starsi

Kobiety

K 18 18 – 35 lat, rocznik 1995-78

K 36 i powyżej 36 lat i więcej, rocznik 1977 i starsze

Planowana liczba uczestników to około 250 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Działanie wpłynie na poprawę wizerunku turystycznego Gminy Morąg, a także na zwiększenie możliwości pokazania naszego regionu jako bogatego w różnorodne imprezy sportowe oraz rozrywkowe. Zaprezentowanie silnej atrakcyjności wizerunku Warmii i Mazur poprzez organizację imprezy sportowo - rekreacyjnej na poziomie ogólnopolskim wpłynie na podniesienie promocji lokalnych walorów miasta.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Morąg - Kretowiny

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przewidywana liczba uczestników „XV Ogólnopolskiego Biegu o Kryształową Perłę Jeziora Narie” to 250 osób. Całość zadania realizowana będzie według ściśle ustalonego harmonogramu /zgodnie w części III pkt. 9/. Dodatkowo uczestnicy zawodów będą mogli zapoznać się regulaminem wcześniej umieszczonym na stronach internetowych: www.maratonypolskie.pl , www.facebook.com/sportmorag, www.sport.morag.pl. Realizacja zadania obejmuje miesiące od 01 maja do 01 sierpnia 2013 roku.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 maja do 01 sierpnia 2013 roku.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Rozpoczęcie realizacji zadania	maj	Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji Nauki i Kultury „Trzynastka” przy Liceum Ogólnokształcącym im. Leona Kruczkowskiego w Morągu
II. Przygotowanie dokumentacji związanej z biegiem	maj-czerwiec	Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji Nauki i Kultury „Trzynastka” przy Liceum Ogólnokształcącym im. Leona Kruczkowskiego w Morągu
III. Elektroniczne zapisy zawodników	czerwiec-lipiec	Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji Nauki i Kultury „Trzynastka” przy Liceum Ogólnokształcącym im. Leona Kruczkowskiego w Morągu
IV. Organizacja biegu	lipiec	Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji Nauki i Kultury „Trzynastka” przy Liceum Ogólnokształcącym im. Leona Kruczkowskiego w Morągu
V. Podsumowanie zadania	lipiec-sierpień	Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji Nauki i Kultury „Trzynastka” przy Liceum Ogólnokształcącym im. Leona Kruczkowskiego w Morągu
VI. Rozliczenie zadania	lipiec-sierpień	Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji Nauki i Kultury „Trzynastka” przy Liceum Ogólnokształcącym im. Leona Kruczkowskiego w Morągu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wskaźniki produktu to organizacja „XV Ogólnopolskiego Biegu o Kryształową Perłę Jeziora Narie”, a wskaźniki rezultatu to przede wszystkim podniesienie aktywności fizycznej konkretnej społeczności oraz integracja mieszkańców Gminy Morąg.

Zakładane rezultaty wpłyną na realizację zakładanych celów poprzez przyciągnięcie turystów na obszary Gminy Morąg oraz promocje Gminy Morąg i regionu na terenie kraju.

Sposób mierzenia rezultatów:

- lista zawodników "XV Ogólnopolskiego Biegu o Kryształową Perłę Jeziora Narie"

Zakładane rezultaty wiążą się z założonym zakresem operacji. Dzięki organizacji imprezy kulturalnej, promocyjnej, rekreacyjnej oraz sportowej związanej z promocją lokalnych walorów zwiększy się atrakcyjność turystyczna Gminy Morąg i regionu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszeni Rozwoju Edukacji Nauki i Kultury „Trzynastka” przy Liceum Ogólnokształcącym im. Leona Kruczkowskiego w Morągu <i>nazwa Oferenta</i>¹⁹⁾:							
	1) pomiar czasu	1	2.500	usługa	2.500	0	2.500	
	2) organizacja, zabezpieczenie	1	5.500	usługa	5.500	5.000	500	
	3) wynajem karetki	1	639,6	usługa	639,6	0	639,6	
	4) pamiątkowe perełki	250	25	sztuka	6.250	0	6.250	
	5) nagrody indywidualne	30	50	sztuka	1.500	0	1.500	
	6) nagrody rzeczowe	30	100	sztuka	3.000	0	3.000	
	7) artykuły spożywcze	1	812	komplet	812	0	812	
	8) artykuły pomocnicze /materiały/	1	235	komplet	235	0	235	
	9) polisa ubezpieczeniowa	1	240	usługa	240	240	0	
	10) usługa transportowa	1	150	usługa	150	150	0	
	11) pamiątkowe koszulki	250	14	sztuk	3.500	3.500	0	
	12) torebki na upominki	250	2	sztuk	500	500	0	
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Rozwoju Edukacji Nauki i Kultury „Trzynastka” przy Liceum Ogólnokształcącym im. Leona Kruczkowskiego w Morągu <i>nazwa Oferenta</i>¹⁹⁾:							
	1) opieka medyczna	1	200	usługa	200	0	200	
	2) obsługa sędziowska	1	200	usługa	200	0	200	

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Rozwoju Edukacji Nauki i Kultury „Trzynastka” przy Liceum Ogólnokształcącym im. Leona Kruczkowskiego w Morągu (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ :						
	1) promocja imprezy na stronie internetowej maratonympolskie.pl	1	615	usługa	615	0	615
	2) baner	1	200	komplet	160	160	0
	3) plakaty promocyjne	50	3	sztuk	150	150	0
	4) ulotki promocyjne	1000	0,30	sztuk	300	300	0
IV	Ogółem:				26.451,60	10.000	16.451,60

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	37,80 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	16.451,60 zł	62,20 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	26.451,60 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia
--	----------------------	--	---

		rozpatrzony(-a)	niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby i firmy pomagające przy organizacji biegu posiadają duże doświadczenie w realizacji imprez o podobnym zasięgu:

1. Obsługa sędziowska – sędzia posiadający legitymację sędziowską /umowa-zlecenie /
2. Karetka pogotowia – zabezpieczenie imprezy wymaga zlecenie obsługi medycznej zaopatrzonej w karetkę i ratowników medycznych. /faktura/
3. Opieka medyczna – pielęgniarka posiadająca duże doświadczenie w zabezpieczaniu podobnych imprez. Uczestniczy w udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej na szkolnych imprezach sportowych organizowanych przez Gminę Morąg. /umowa-zlecenie /
4. Firma – posiadająca referencje z imprez sportowych o podobnym zasięgu np. imprezę pn. „XII Ogólnopolski Bieg o Kryształową Perłę Jeziora Narie”. Czynności zostaną wykonane w ramach umowy /faktura/.
5. Pomiar czasu – firma posiadająca duże doświadczenie w obsłudze imprez o szerokim zasięgu. Czynności zostaną wykonane w ramach umowy /faktura/.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zaplecze techniczno-organizacyjne i sekretariat biegu:

- baza dla zawodników oraz biuro zawodów zostanie zorganizowane na Plaży Głównej w Kretowinach, każdy z punktów będzie miał osobny namiot z dokładnym oznakowaniem.
- Zgłoszenia udziału odbywać się będą w dniu zawodów od godziny 8.00 do godziny 9.30 przy scenie przy Plaży Głównej w Kretowinach lub elektronicznie przez stronę internetową www.maratonypolskie.pl
- Szczegółowe informacje na temat biegu będzie można uzyskać na stronie internetowej www.sport.morag.pl lub pod nr tel. 608294802

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja operacji pn. „XV Ogólnopolski Bieg o Kryształową Perłę Jeziora Narie” wpisuje się w cele statutowe stowarzyszenia poprzez krzewienie kultury fizycznej i sportu.

Stowarzyszenie posiada doświadczenie przy organizacji i współorganizacji podobnego typu imprez:

1. Rok 2012 organizacja „I Ogólnopolskiego Biegu Ulicznego Szlakiem Morąskich Zabytków”
2. Rok 2011 pomoc przy organizacji imprezy sportowej pn. „XIII Ogólnopolski Bieg o Kryształową Perłę Jeziora Narie”
3. Rok 2011 Organizacja Międzynarodowego Turnieju Piłki Ręcznej

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES STOWARZYSZENIA
"Trzynastka"
Tomasz Osękowski
mgr Tomasz Osękowski

.....
Marta Rybska
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

STOWARZYSZENIE ROZWOJU EDUKACJI,
NAUKI I KULTURY
"Trzynastka"
przy Liceum Ogólnokształcącym
im. L. Kruczkowskiego w Morągu
ul. 11 Listopada 7, 14-300 Morąg
NIP: 7412069269, Regon 230315621
Konta: 75 1560 0013 2367 0860 2794 0001

Data *19.04.2013*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru

sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.