



FUNDACJA  
VADEMECUM  
CHODŹ ZE MNĄ  
im. Sandry Brędowskiej  
z siedzibą w Łodzi  
tel. 0-608 239 203  
tel. 0-658 226 075

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Współpraca ze społecznościami lokalnymi poprzez upowszechnianie kultury i kultury  
fizycznej".  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Warsztaty teatralno – taneczne - Capoeira sposób na spędzanie wolnego czasu  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od kwiecień 2011 do czerwiec 2011

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Fundacja Vade - Mecum  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Brędowska Tel 698226075

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Kontynuacja trzy miesięcznych warsztatów taneczno – teatralnych z Capoeiry.. Przez trzy miesiące od kwietnia do czerwca raz w miesiącu przez 2 dni będą odbywać się zajęcia warsztatowe teatralne i sportowo – taneczne z Capoeiry. W zajęciach tych udział wezmą dzieci z sołectwa Chojnik, Królewo i Maliniak. Zajęcia teatralne poprowadzi aktor Paweł Kutny z Wrocławia a sportowo-taneczne Adam i Karolina Aksamit z Legionowa. Zajęcia odbywać się będą na świetlicy w Królewie i na świetlicy w Maliniaku.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jest to kontynuacja jak gdyby pół rocznego cyklu warsztatów aby zdobyć podstawową wiedzę i umiejętności dające maksymalne korzyści płynące z posiadania tych umiejętności.

Capoeira to nie tylko ćwiczenia gimnastyczne i akrobacje. To nie tylko kontrola nad własnym ciałem.

Capoeira to muzyka i sport, taniec i walka, ciało i duch, to brazylijska kultura, to tolerancja, przyjaźń, radość i miłość. Capoeira to szacunek dla ludzi i sposób na życie.

Dla wielu ludzi, którzy capoeirą zajmują się dłużej, przestała być ona jedynie formą rekreacji, a stała się także sposobem przeżywania świata. Stała się metaforą życia, w którym, tak samo jak w kręgu, ważna jest umiejętność przewidywania wielu sytuacji, które mogą nas spotkać i natychmiastowe przygotowywanie zestawu potencjalnych reakcji.

Natomiast warsztaty teatralne integracja młodzieży z różnych sołectw. Pokazanie dzieciakom i młodzieży jak wygląda praca aktora.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Trzy grupy dzieci i młodzieży  
Chojnik – 10 osób w wieku od 10 do 18 lat

Królewo – 10 osób w wieku od 8 do 18 lat  
Maliniak – 15 osób w wieku od 6 do 18 lat

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Pierwsze dwa warsztaty zostały przeprowadzone z środków fundacji, i od razu spodobały się dzieciakom, jednak fundacja nie posiada stałego źródła finansowego i aktualnie nie posiada środków by dalej je kontynuować. Kontynuacja pozwoli zdobyć przez uczestników wystarczającą wiedzę by w przyszłości zająć się tym rodzajem sportu i być może nauczać i zarządzać tym innymi.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**<sup>11)</sup>

NIE – jedynie fundacja pomogła zdobyć środki na ferie 2011 z FWW sołectwu Królewo, pisząc w imieniu sołectwa wniosek do FWW będąc przy okazji partnerem projektu

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem realizacji tego zadania jest Integracja młodzieży poprzez wspólne spotkania oraz zdobycie przez dzieci potrzebnej wiedzy z zakresu Capoeiry by dalej ją promować i zdobywać wyższe poziomy z tej dziedziny.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Świetlica wiejska w Królewie oraz świetlica wiejska w Maliniaku

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Warsztaty teatralne poprowadzone przez dyplomowanego aktora Pawła Kutnego  
Warsztaty sportowo –taneczne z Capoeiry poprowadzone przez Adama i Karolinę Aksamit

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od kwietnia do czerwca                     |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Warsztaty teatralne  | 27-28 kwiecień                            | Paweł Kutny Anna Brędowska  |
| Warsztaty z Capoeiry   | 30.04 – 01.05.11                          | Adam i Karolina Aksamit   |
| Warsztaty z Capoeiry   | 14.05 – 15.05.11                          | Adam i Karolina Aksamit   |
| Warsztaty teatralne i z Capoeiry   | 18.06 – 19.06.11                          | Adam i Karolina Aksamit   |

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zdobycie wiedzy z zakresu literatury i sztuki oraz zdobycie wiedzy z Capoeiry i kontynuacja w przyszłości zdobytych umiejętności. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenów wiejskich.

|  |
|--|
|  |
|--|

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>  | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I   | Koszty merytoryczne  |                 |                          |              |                        |  |   |  |
|     | 1. zwrot kosztów podróży dla instrukt.   | 4               | 300                      | szt.         | 1200                   | 1200   |   |  |
|     | 2. Nocleg dla inst..   | 4               | 150                      | doba         | 600                    | 600  |   |  |
|     | 3. Wyżywienie – obiad  | 4               | 100                      | kpl.         | 400                    | 400  |   |  |
|     | 4. Wynagrodzenie dla instruktorów  | 4               | 100                      | dzien        | 400                    | 0  | 400   |  |
|     | 5. Nadzór nad projektem  | 4               |                          | dzien        |                        | 0  | 0   | 0  |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) ..... |                 |                          |              |                        |  |   |  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji   | 4               | 75                       | Spot         | 300                    | 0  | 300   |  |
|     | 1. promocja projektu – radio   |                 |                          |              |                        |  |   |  |
|     | 2. media   | 4               | 50                       | art.         | 200                    | 0  | 200   |  |
| IV  | Ogółem:  |                 |                          |              | 3100                   | 2200   | 900   |  |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |          |        |
|-----|--|----------|--------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 2200 zł  | 59,1%  |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | 900 zł   | 40,9%  |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>  | ..... zł | .....% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | ..... zł | .....% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | ..... zł | .....% |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | ..... zł | .....% |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | ..... zł | .....% |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)  | 3100zł   | 100%   |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....



.....  
.....  
**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Opiekunowie świetlic , sołtysi , koordynator

Grzegorz Pustola

Radosław Stachura

Anna Erber

Anna Brędowska

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Świetlica wiejska komputer , płyty CD z muzyką

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

BRAK

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

TAK

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego

oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ING BANK ŚLĄSKI O/ ŁÓDŹ  
81105014611000002325748941  
ING BANK ŚLĄSKI  
83105014611000002325749071  
KRS: 100420325  
N: 7302034508, REGON: 100420325

FUNDACJA "VADE MECUM -choć ię maq"  
im. Sandry Brędowskiej  
93-106 Łódź, J. Kilińskiego 210  
www.vade-mecum.pl  
email: autor@monikasawicka.pl  
502 14 14 45  
698 22 60 75

*Monika Sawicka*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data ... 14.04.2011 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.