

BURMISTRZ MORĄGA
14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

ZARZĄDZENIE NR 41/11
BURMISTRZA MORĄGA
Z DNIA 31 stycznia 2011 r.

w sprawie: konsultacji projektu uchwały w sprawie zmiany rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011

Działając na podstawie §4 uchwały Nr XLVII/796/10 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 23 września 2010 r. zarządzam, co następuje:

§1

Ogłaszam konsultacje projektu uchwały, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Konsultacje mają na celu poznanie opinii organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Morąg na temat konsultowanego projektu uchwały.
2. Konsultacje trwają w dniach 7.02.2011 r. – 14.02.2011 r.
3. Zasięg terytorialny konsultacji – Gmina Morąg
4. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialna jest Katarzyna Zarachowicz Pełnomocnik burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§3

Pisemne opinie, z zastrzeżeniem §7 uchwały Nr XLVII/796/10 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 23 września 2010 r., należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

BURMISTRZ MORĄGA
14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

**ZARZĄDZENIE NR 40/2011
BURMISTRZA MORĄGA
z dnia 31 stycznia 2011 r.**

w sprawie: ogłoszenia II Otwartego Konkursu Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Morąg przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2011.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XLIX/818/10 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 9 listopada 2010 r. i uchwałą Nr V/36/11 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 20 stycznia 2011 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam II Otwarty Konkurs Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Morąg w 2011 roku w zakresie:

- Wspieranie organizacji pozarządowych Gminy Morąg
- Edukacja,
- Ochrona zdrowia,
- Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
- Kultura fizyczna.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego tablicach Morągu
- 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

BURMISTRZ MORĄGA OGŁASZA
II Otwarty Konkurs Ofert na wykonywanie zadań publicznych
Gminy Morąg w 2011 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XLIX/818/10 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 9 listopada 2010 r. i uchwałą Nr V/36/11 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 20 stycznia 2011 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011, ogłaszam I Otwarty Konkurs Ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy Morąg w 2011 roku.

§ 1

RODZAJ ZADAŃ

1. Szczegółowy zakres zadań Gminy Morąg, w zakresie, których współpracuje ona z organizacjami pozarządowymi został wskazany w Uchwale Nr XLIX/818/10 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 9 listopada 2010 r. i uchwale Nr V/36/11 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 20 stycznia 2011 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”.

2. Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji następujących zadań publicznych Gminy Morąg:

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ
W ROKU 2011 I W ROKU POPRZEDNIM:**

D) w zakresie: Wspierania organizacji pozarządowych Gminy Morąg, w tym:

Działanie 1.1. Promocja organizacji pozarządowych Gminy Morąg, w tym organizacja Festynu organizacji pozarządowych Gminy Morąg

Cele szczegółowe: promocja idei organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Morąg oraz ich wzmocnienie i integracja, w szczególności poprzez organizację imprezy pod nazwą „Festyn Organizacji pozarządowych Gminy Morąg” oraz organizację konkursu wiedzy.

- Kwota dofinansowania zadania tego samego rodzaju w 2010 roku – 6.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2011 roku – 6.000 zł.

II) w zakresie edukacji, w tym:

Działanie 3.2. Edukacja przyrodnicza mieszkańców Gminy Morąg

Cele szczegółowe: organizacja zajęć edukacyjnych mających na celu podnoszenie świadomości ekologicznej mieszkańców w szczególności w zakresie dbałości o naturalne środowisko przyrodnicze.

- Kwota dofinansowania zadania tego samego rodzaju w 2010 roku – 2.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2011 roku – 2.000 zł.

Działanie 3.3. „Fundusz Stypendialny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, średnich i wyższych”

Cele szczegółowe: pomoc stypendialna zdolnej, aktywnej i dobrze uczącej się młodzieży, pochodzącej z niezamożnych rodzin z terenu Gminy uczącej się w trybie dziennym w szkołach ponadgimnazjalnych, średnich i wyższych.

- Kwota dofinansowania zadania tego samego rodzaju w 2010 roku – 0,00 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2011 roku – 20.000 zł.

III) w zakresie ochrony zdrowia, w tym:

Działanie 5.2. Działania na rzecz osób niewidomych i niedowidzących

Cele szczegółowe: podniesienie standardu życia osób niewidomych i niedowidzących poprzez wyposażenie ich w drobny sprzęt specjalistyczny i rehabilitacyjny.

- Kwota dofinansowania zadania tego samego rodzaju w 2010 roku – 3.500 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2011 roku – 3.500 zł

IV) w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w tym:

Działanie 7.2. Rozpowszechnianie lokalnej twórczości artystycznej

- Kwota dofinansowania zadania tego samego rodzaju w 2010 roku – 6.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2011 roku – 6.000 zł.

Cele szczegółowe: Prowadzenie galerii sztuki w ratuszu w Morągu oraz prowadzenie warsztatów artystycznych i organizacja wystaw.

V) Kultura fizyczna

Działanie 8.6. Szkolenie sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w zawodach lekkiej atletyki

- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2010 roku – 0,00 zł.
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2011 roku – 2.500 zł

Działanie 8.7. Organizacja Mistrzostw Morąga dla młodzieży w grach zespołowych i lekkiej atletyce

- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2010 roku – 2.500 zł.
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2011 roku – 2.500 zł

Cele szczegółowe:

1. Organizacja pozalekcyjnych szkoleń dla dzieci i młodzieży w ww. dyscyplinach sportu oraz umożliwienie im udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych;
2. Popularyzacja sportu, jako formy aktywnego spędzania czasu wolnego i zdrowego trybu życia;
3. Organizacja rozgrywek sportowych na terenie Gminy Morąg;
4. Poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych;
5. Zwiększanie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

§ 2

TERMINY REALIZACJI ZADAŃ: 1 marca 2011 r. do 30 listopada 2011 r.

§ 3

ADRESACI KONKURSU

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873 ze zm.), prowadzących działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 1.
2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane z budżetu Gminy Morąg w ciągu trzech lat poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs.

§ 4

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych należy złożyć do dnia 22 lutego 2011 r., do godz. 12.00, do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Morągu, pokój nr 30, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg. **O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.**
2. Organizacja ubiegająca się o przyznanie dotacji składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem określonym załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania..

3. Ofertę należy:

- sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony;
- sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowania, zszywania i in.);
- złożyć w kopercie opisanej nazwą zadania oraz nazwą organizacji z dopiskiem „II Otwarty Konkurs Ofert 2011”;

4. Oferty niezgodne z celami zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych

5. Oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo bądź też niewłaściwie rozliczyły otrzymaną w poprzednim roku dotację, nie będą rozpatrywane;

6. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, podmiot zobowiązany jest do korekty kosztorysu w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji.

7. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystywana na koszty nie związane z realizacją zadania publicznego, w tym:

- koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgową, informatyk, obsługa biurowa) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe), koszty osobowe etatowych pracowników składającego ofertę,

8. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:

1/ Oświadczenie o:

- wyodrębnieniu w ewidencji księgowej organizacji środków otrzymanych na realizację umowy;
- posiadaniu aktualnego wpisu w KRS / ewidencji Starosty;
- niezaleganiu z płatnościami wobec Gminy Morąg, organów podatkowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

- zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego;

- posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego;

2/ Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);

3/ Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art.45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29.09.1994r, o rachunkowości – Dz. U. 2002r. Nr 76, poz. 694)– w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności.

4/ Aktualny Statut organizacji

5/ Pełnomocnictwo lub upoważnienie do składania oświadczeń woli - jeśli jest konieczne.

9. Nieobligatoryjnie można dołączyć:

- pisemne rekomendacje, listy intencyjne, dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
- inne załączniki, mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

10. Załączniki będące kserokopią dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną w statucie organizacji osobę.

11. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

§ 5

OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi 22 lutego 2011 r., o godz. 12.15, sala nr 26 UM, z udziałem oferentów, na którym Komisja przedstawi: liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową.

§ 6

ZASADY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Otwarty konkurs ofert przeprowadza komisja konkursowa zgodnie z trybem i zasadami określonymi w Rozdziale V Uchwały Nr XLIX/818/10 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 i przedkłada Burmistrzowi propozycje wyboru ofert, na które proponuje udzielenie dotacji.

2. Otwarty konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Morąga.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty stosowane będą zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.
5. Komisja dokonuje wyboru oferenta również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
6. Minimalna liczba punktów uzyskanych przez ofertę musi wynosić, co najmniej 25.
7. Wybór oferty nastąpi w terminie do dnia 28 lutego 2011 r.
8. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu.


§ 7

1. Burmistrz Morąga zastrzega prawo unieważnienia konkursu w przypadku:
 - braku ofert,
 - wnioskowana dotacja przewyższa kwotę planowaną, a negocjacje z oferentem zakończyły się wynikiem negatywnym,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zadania nie leży w interesie publicznym.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Morąg a oferentem.
2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Morąg.
5. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Morąga z przyczyn opisanych w §7, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Gminy Morąg. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
7. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
8. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Morąg jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
9. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Morąg jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Zlecającego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Zlecającego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Burmistrz Morąga

Tadeusz Sobierajski

**Zarządzenie Nr 39/11
Burmistrza Morąga
z dnia 27 stycznia 2011 r.**

w sprawie: **powołania komisji do rozpatrzenia wniosków realizowanych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję do rozpatrzenia wniosków na realizację III zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2011 w składzie:

1. Andrzej Kikoła – Przewodniczący
2. Jan Zambrzycki – Członek
3. Marek Siudak – Członek
4. Agnieszka Małecka – Członek
5. Marek Raćkowski – Członek
6. Leszek Biernacki – Członek

§ 2.

Zobowiązuję komisję do przedstawienia wyników pracy w terminie do 10 lutego 2011 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

ZARZĄDZENIE NR 38/11

Burmistrza Morąga

z dnia 27 stycznia 2011 roku

w sprawie: powołania komisji do przeprowadzenia czterech I przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż działek od nr 405/70 do nr 405/73, położonych w obrębie Słonecznik, miejscowości Bartężek.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie: sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108, z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Powołuję komisję w celu przeprowadzenia w dniu 4 lutego 2011 roku czterech I przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż działek gruntu przeznaczonych pod zabudowę letniskową, położonych w miejscowości Bartężek, w gminie Morąg, oznaczonych w operacie ewidencji gruntów obrębu Słonecznik numerami działek 405/70 o pow. 502 m², 405/71 o pow. 502 m², 405/72 o pow. 502 m² i 405/73 o pow. 527 m², w składzie:

1. Andrzej Kikoła - Przewodniczący
2. Krzysztof Wiśniewski – Członek
3. Wojciech Iwańczuk - Członek

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

BURMISTRZ MORĄGA
14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

**Zarządzenie Nr 37/11
Burmistrza Morąga
z dnia 25 stycznia 2011 r.**

w sprawie: **zarządzenia wyborów sołtysów i rad sołeckich oraz zarządów osiedli w Gminie Morąg.**

Na podstawie § 14 ust. 1 i 2 oraz § 25 ust. 1. Statutów sołectw stanowiących załączniki nr 1–27 do Uchwały Nr XII/150/03 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 14 sierpnia 2003 r. oraz § 16 ust. 1 i 2 Statutów osiedli stanowiących załącznik Nr 1 – 8 do Uchwały Nr XII/151/03 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 14 sierpnia 2003 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam wybory sołtysów i rad sołeckich oraz zarządów osiedli w Gminie Morąg.

§ 2

Ustalam terminarz zebrań wyborczych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski



Terminarz

wiejskich zebrań wyborczych sołtysów i rad sołeckich oraz zarządów osiedli w Gminie
Morąg w 2011 roku

L.p.	Sołectwo, osiedle	Termin i miejsce	Pracownik Urzędu Miejskiego obsługujący zebranie
1.	Antoniewo	1 marca 2011 r. godz. 17.00 mieszkanie sołtysa	Joanna Gołowicz
2.	Bogaczewo	2 marca 2011 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Renata Strzylak
3.	Bożęcin	3 marca 2011 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Wojciech Iwańczuk
4.	Bramka	4 marca 2011 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Katarzyna Zarachowicz
5.	Chojnik	7 marca 2011 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Wiesława Omelan
6.	Gubity	8 marca 2011 r. godz. 17.00 mieszkanie sołtysa	Irena Rogalska
7.	Gulbity	9 marca 2011 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Hanna Kaczyńska
8.	Jędrychówko	10 marca 2011 r. godz. 17.00 świetlica MTBS	Danuta Działdowska
9.	Jurki	11 marca 2011 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Magdalena Szczurowska
10.	Kretowiny	14 marca 2011 r. godz. 17.00 mieszkanie sołtysa	Tomasz Kucharski
11.	Kruszewnia	15 marca 2011 r. godz. 17.00 Urząd Miejski s. 26	Rafał Żurawicz
12.	Królewo	16 marca 2011 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Małgorzata Żurawicz
13.	Łączno	17 marca 2011 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Joanna Ferster
14.	Maliniak	18 marca 2011 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Halina Panek
15.	Niebrzydowo Wielkie	21 marca 2011 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Marta Palichleb
16.	Raj	22 marca 2011 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Halina Klejment
17.	Rolnowo	23 marca 2011 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Elżbieta Zielińska
18.	Ruś	24 marca 2011 r. godz. 17.00 - świetlica straży -	Czesław Latarski

19.	Strużyna	25 marca 2011 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Henryka Plaskowicka
20.	Tątlawki	28 marca 2011 r. godz. 17.00 mieszkanie sołtysa	Piotr Jankowski
21.	Wilnowo	1 kwietnia 2011 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Irena Przeździecka
22.	Złotna	4 kwietnia 2011 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Jolanta Kutarba
23.	Żabi Róg	5 kwietnia 2011 r. godz. 17.00 świetlica wiejska (wieś)	Michał Kost
24.	Markowo	3 listopada 2011 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Marzena Obniska
25.	Kujawska	6 kwietnia 2011 r. godz. 17.00 Urząd Miejski sala 26	Ewa Wyszomirska
26.	Pułaskiego	7 kwietnia 2011 r. godz. 17.00 Urząd Miejski sala 26	Marzena Kowalczyk
27.	Sienkiewiczza	8 kwietnia 2011 r. godz. 17.00 Urząd Miejski sala 26	Małgorzata Milewska

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

ZARZĄDZENIE NR 36/11
Burmistrza Morąga

w sprawie
Powołania Komisji Przetargowej
do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na:

**" Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu
sedan dla Urzędu Miejskiego w Morągu."**

§1

1. Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) postanawia się powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w składzie:

1. Andrzej Kikoła:	Przewodniczący
2. Piotr Jankowski:	Sekretarz
3. Jan Zambrzycki:	Członek

2. Na Przewodniczącego Komisji zostaje powołany: **Andrzej Kikoła**

§2

1. Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności przedstawianie kierownikowi zamawiającego propozycji:
 - a) wykluczenia wykonawcy,
 - b) odrzucenia oferty,
 - c) wyboru najkorzystniejszej oferty
 - d) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Kierownik zamawiającego może także powierzyć Komisji Przetargowej dokonanie innych, niż określone wyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Czynności te określa szczegółowo Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.


§3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do niniejszej Decyzji .

§4

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub z dniem zakończenia postępowania.

Powołuję

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierojski

Załącznik:
Regulamin pracy Komisji Przetargowej

1. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania, a kończy z dniem zawarcia umowy lub zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, powoływany i odwoływany przez kierownika jednostki spośród członków komisji.
5. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a. odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w ust. 20 regulaminu, oraz poinformowanie kierownika jednostki o okolicznościach, o których mowa w ust. 21 i 22 regulaminu,
 - b. wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - c. podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - d. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e. informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi Sekretarz Komisji powoływany przez kierownika jednostki spośród członków Komisji.
7. Komisja, przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki:
 - a. propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
 - b. projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia do składania ofert albo zapytania o cenę,
 - c. propozycję zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, ze wskazaniem podmiotu, z którym mają być prowadzone negocjacje,
 - d. ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e. projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski kierownika jednostki do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.
8. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
 - a. udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- b. prowadzi negocjacje z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji,
 - c. dokonuje otwarcia ofert,
 - d. ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - e. wnioskuje do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - f. ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
 - g. przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania.
9. Procedurę otwarcia ofert może przeprowadzić Przewodniczący Komisji w obecności co najmniej 2 członków Komisji.
 10. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków Komisji, z zastrzeżeniem ust. 13 i 14.
 11. Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszeniu do udziału w postępowaniu albo zaproszeniu do składania ofert. Każdy z członków Komisji sporządza pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny.
 12. Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami można sporządzić zbiorcze zestawienie oceny ofert. W takim przypadku pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny ofert, o którym mowa w ust. 11, zastępuje się pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty
 13. W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę Komisja proponuje wybór oferty, która zawiera najniższą cenę.
 14. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki Komisja przedstawia kierownikowi jednostki propozycję zawarcia umowy z wykonawcą, z którym były prowadzone negocjacje.
 15. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Komisja występuje do kierownika jednostki o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.
 16. Kierownik jednostki stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.
 17. Na polecenie kierownika jednostki, Komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.
 18. Przygotowanie i przeprowadzenie nowego postępowania w tej samej sprawie powierza się Komisji w zmienionym składzie. Jeżeli kierownik jednostki odmówi zatwierdzenia propozycji Komisji i unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 7 ustawy.
 19. Niezwłocznie po zapoznaniu się Komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im warunków, członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

20. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka Komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 17, są nieważne. Czynności Komisji, jeżeli zostały dokonane z udziałem takiego członka, z zastrzeżeniem ust. 22, powtarza się, chyba, że postępowanie powinno zostać unieważnione. Przepis stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek Komisji zostanie wyłączony z powodu niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 20, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.
21. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

BURMISTRZ
Yudenz Sobierajski

w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 3 -7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym /Dz. U. 2007. nr 89 poz. 590 / oraz art.7 ust.1 pkt 14, art. 31a i 31b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami/

zarządzam co następuje:

§1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Morąg, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego jako organ doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2

Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego;
3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
4. Opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego;
5. Opiniowanie gminnego planu ochrony infrastruktury krytycznej.

§ 3

1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- Szef Zespołu – Burmistrz Morąga;
- Zastępca Szefa Zespołu – Zastępca Burmistrza Morąga;
- Sekretarz Gminy Morąg;
- Skarbnik Gminy Morąg;
- Naczelnik Wydziału Komunalno - Inwestycyjnego;
- Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego i Rolnictwa;
- Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury;
- Inspektor ds. obronnych i OSP.

2. W pracach zespołu na prawach członka biorą udział wyznaczeni przez Burmistrza, w zależności od potrzeb niżej wymienieni Prezesi, Dyrektorzy, Dowódcy, Komendanci jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego, służb mundurowych oraz społecznych organizacji i stowarzyszeń:

- Dowódca JRG PSP;
- Komendant Komisariatu Policji;
- Komendant Gminny OSP;
- Komendant Garnizonu Morąg;
- Prezes Przedsiębiorstwa Oczyszczania;
- Prezes Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji;
- Prezes Morąskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego;
- Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej;
- Prezes Morąskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej;
- Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- Komendant Straży Miejskiej;

3. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Burmistrza Morąga.

§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje Burmistrz Morąga – Szef Zespołu.
2. Do zadań Szefa Zespołu należy:
 - kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;
 - realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - realizacja zaleceń do gminnego planu reagowania kryzysowego;
 - opracowywanie i przekładanie staroście do zatwierdzenia gminnego planu reagowania kryzysowego;
 - zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
 - wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy;
 - przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
 - realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.
3. Organem pomocniczym burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

§ 5

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Szef Zespołu w zależności od potrzeb.
3. Miejscem posiedzeń jest sala 26 lub inne miejsce określone przez Szefa Zespołu.
4. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który zatwierdza Szef Zespołu.
5. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Urząd Miejski.
6. Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w planie reagowania kryzysowego.
7. Dokumentami działań i prac Zespołu są:
 - plan reagowania kryzysowego;
 - plany szkoleń i ćwiczeń;
 - protokoły z posiedzeń Zespołu;
 - raporty bieżące i okresowe;
 - inne dokumenty określone przez Szefa Zespołu.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 390/08 Burmistrza Morąga z dnia 30 czerwca 2008 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


Tadeusz Sobierajski

ZARZĄDZENIE NR 34/2011

BURMISTRZA MORĄGA

z dnia 24 stycznia 2011 r.

w sprawie: określenia sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych i wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych.

Na podstawie § 1, ust.3 oraz § 2, ust.2 i 3 stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. nr 14, poz.67), zarządzam co następuje:

§ 1

Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw dla Urzędu Miejskiego w Morągu są czynności kancelaryjne wykonywane w systemie tradycyjnym (systemie papierowym).

§ 2

Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych Panią Wiolettę Dmitryjuk.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Morąg.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i obowiązuje od 1 stycznia 2011 r.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

ZARZĄDZENIE NR 33/11
Burmistrza Morąga
z dnia 24 stycznia 2011 r.

w sprawie: Planu Dofinansowania Form Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli na 2011 r.
zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Morąg.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 2 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 430) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuję na 2011 r. Plan Dofinansowania Form Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

W porozumieniu z dyrektorami szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Morąg ustaląm, co następuje:

- 1) maksymalna kwota dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli wynosi 900 zł za semestr;
- 2) kwota dofinansowania opłat, o których mowa w pkt 1 nie może przekroczyć 75 % wysokości tych opłat;
- 3) dofinansowanie w pierwszej kolejności będzie przyznawane nauczycielom podejmującym lub kontynuującym kształcenie zgodnie z wykazem nauczycieli przedstawionym przez dyrektorów szkół i przedszkoli stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 4) doksztalcenie winno być realizowane w następujących formach kształcenia:
 - a) kontynuacja licencjackich i magisterskich studiów językowych,
 - b) studia magisterskie, licencjackie, podyplomowe i kursy kwalifikacyjne dające kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu,
 - c) studia podyplomowe i kursy kwalifikacyjne o specjalnościach wynikających z potrzeb kadrowych szkoły,
 - d) studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą,
 - e) studia trenerskie, kursy instruktorskie.

§ 3

Wnioski o dofinansowanie opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia odpowiednio:


- 1) do 31 marca 2011 r. za semestr letni,
- 2) do 31 października 2011 r. za semestr zimowy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam zastępcy Burmistrza Morąga i Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2011 r.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

Załącznik nr 1
do zarządzenia Burmistrza Morąga nr 33/11
z dnia 24 stycznia 2011r.

Plan Dofinansowania Form Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli na 2011 rok

L.p.	Forma doskonalenia	Kwota
1.	Organizacja szkoleń, seminariów, konferencji szkoleniowych, w tym dla kadry kierowniczej.	18 973 zł
2.	Organizacja warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb edukacyjnych, szkolenia rad pedagogicznych.	32 000 zł
3.	Oplaty za kursy doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki (w tym liderów)	10 400 zł
4.	Oplaty pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli na doskonalenie zawodowe n-li.	53 000 zł
5.	Przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych.	20 000 zł
	RAZEM:	134 373 zł

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

Załącznik nr 2
do zarządzenia Burmistrza Morąga nr 33/11
z dnia 24 stycznia 2011 r.

WYKAZ NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MORĄG, KTÓRZY PODJĘLI DOKSZTAŁCANIE LUB PODEJMĄ JE W 2011 R.

L.p.	PLACÓWKA	SPECJALNOŚĆ	NAUCZYCIEL	SEMESTR
1.	Przedszkole „Jedyneczka”	wczesnoszk. edukacja zintegr. z logopedią –st. podypl.	E. Dawidziuk	III - 2009
2.	Przedszkole Nr 2	pedagogika przedszk. i wczesnoszk. z logopedią – licencjat	J. Malinowska	IV - 2008
3.	Przedszkole Nr 6	tyflopedagogika/ oligofrenopedagogika – st. podypl.	M. Małyj	I - 2011
4.		neurologopedia- st. podypl.	B. Kamińska	I - 2011
5.	SP Nr 2	przyroda – st. podypl.	A. Górak	I - 2010
6.		informatyka – st. podypl.	C. Altman	I - 2010
7.		instruktor p.siatkowej - kurs	M. Biernacka	I - 2011
8.		ratownik WOPR -kurs	A. Dragun	I - 2011
9.		pedagogika wczesnoszkolna z logopedią – st. magister.	G. Chmurzyńska - Krysińska	I - 2010
10.	SP Nr 3	socjoterapia –st. podypl.	D. Sekutowska	I - 2010
11.		socjoterapia – st. podypl.	V. Tucka	0 - 2011
12.		instruktor pływania - kurs	P. Żołądkiewicz	I - 2011
13.		instruktor pływania – kurs	D. Byk	I - 2011
14.		j. angielski – licencjat	A. Altman	0 - 2011
15.		tyflopedagogika – st. podypl.	E. Bartkowska	0 - 2011
16.	SP Nr 4	surdo-tyflopedagogika –st. podypl.	M. Olszewska	I - 2011
17.		instruktor LA-aerobik – st. podypl.	J. Kłapa	I - 2011
18.	SP w Bramce	j. angielski – licencjat	L. Prajwocka	III - 2009
19.		edukacja komputerowa– st. podypl.	S. Grodecka	0 - 2011
20.		przyroda – st. podypl.	A. Turowska	I - 2010
21.	SP w Jurkach	terapia pedagogiczna – st. podypl.	M. Zalewska	0 - 2011
22.		terapia pedagogiczna / edukacja komp.- st. podypl.	M.M. Ozioro-Leszczyńska	0 - 2011
23.	SP w Łącznie	logopedia – st. podypl.	A. Gajewska	0 - 2011
24.		terapia pedag. – st. podypl.	E. Wilkowska	I - 2010
25.		eduk. komputerowa – st. podypl.	D. Gościński	II - 2010
26.	SP w Słoneczniku	organizacja i zarządzanie oświatą – st. podypl.	A. Giemza	I - 2011
27.		terapia pedagog. - st. podypl.	L. Adamczyk	0 - 2010
28.	SP w Żabim Rogu	zarządzanie oświatą – st. podypl.	M. Zmiarowski	I - 2010
29.	Gimnazjum Nr 1	terapia pedagogiczna – st. podypl.	B. Czepkowska	I - 2011
30.		oligofrenopedagogika/ tyflopedagogika – st. podypl.	J. Rojewska	I - 2011
31.		oligofrenopedagogika / tyflopedagogika – st. podypl.	Ł. Szczepańska	I - 2011
32.		surdopedagogika – st. podypl.	E. Głód	I - 2011
33.	Gimnazjum Nr 2	filologia angielska – st. uzupełn.	M. Szpechar	III - 2009

34.		wychowanie dla bezpieczeństwa – st. podypl.	D. Stefańska	I - 2010
35.	Gimnazjum Zabi Róg	oligofrenopedagogika – st. podypl.	M. Szliter	I - 2011
36.		oligofrenopedagogika – st. podypl.	N. Kur	I - 2011
37.		edukacja dla bezpieczeństwa – st. podypl.	P. Snopek	I - 2011

BU RMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

BURMISTRZ MORĄGA

WNIOSEK o refundację czesnego

1. Imię i nazwisko nauczyciela

a) adres zamieszkania
(ulica, miejscowość, kod)

2. Miejsce zatrudnienia
(nazwa i adres- kod, miejscowość, ulica, nr)

a) nauczany przedmiot

b) staż pracy w szkole

c) sposób i wymiar zatrudnienia
(np. pełny wymiar, umowa na czas określony)

3. Aktualny poziom wykształcenia i specjalność:

4. Nazwa i adres wybranej szkoły wyższej

a) wybrany rodzaj i kierunek studiów (kursu kwalifikacyjnego)

b) czas trwania studiów (liczba semestrów)

c) podać na którym semestrze jest Pani/Pan w trakcie ubiegania się o dopłatę czesnego

d) kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów (kursu kwalifikacyjnego)

5. Wysokość opłat za jeden semestr

(data i podpis nauczyciela)

(pieczęć szkoły)

Opinia dyrektora o zgodności kształcenia nauczyciela ze „Szkołnym Planem Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli” i potrzebami kadrowymi placówki.

.....
.....
.....
.....

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

BURMISTRZ
Tadeusz Sobczakowski

BURMISTRZ MORĄGA
14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

**ZARZĄDZENIE NR 32/11
BURMISTRZA MORĄGA
z dnia 19 stycznia 2011 r.**

w sprawie: rozstrzygnięcia I Otwartego Konkursu Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Morąg przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2011.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 15 ust. 2h i art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XLIX/818/10 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Stwierdzam, że w ramach I Otwartego Konkursu Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Morąg przez organizacje pozarządowe złożono 22 oferty. Do wsparcia wybrałem 21 ofert.
2. Wykaz ofert, o których mowa w ust. 1 wraz z wysokością przyznanych środków publicznych, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Unieważniam I Otwarty Konkurs Ofert 2011 w zakresie Priorytetu 7. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Działanie 7.2. „Rozpowszechnianie lokalnej twórczości artystycznej” z powodu nie złożenia żadnej oferty.

§ 3

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

Bezpieczeństwo obywateli

1. Poprawa bezpieczeństwa na jeziorze Narie

Lp.	Nazwa oferenta	Wysokość przyznanych środków
1	Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Warmińsko-Mazurskiego Zarząd w Olsztynie Oferta Nr I/1/1	10.000

Oświata i wychowania

1. Działania edukacyjne aktywizujące mieszkańców będących w tzw. „trzecim wieku”

Lp.	Nazwa oferenta	Wysokość przyznanych środków
1	Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Morągu Oferta Nr II/1/1	10.000

Ochrona zdrowia

1. Udzielanie pomocy zagrożonym ciężkimi chorobami

Lp.	Nazwa oferenta	Wysokość przyznanych środków
1	Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło Miejsko-Gminne w Morągu Oferta Nr III/1/1	2.000
2	Polski Czerwony Krzyż Warmińsko-Mazurski Zarząd Okręgowy w Olsztynie Oferta Nr III/1/2	4.000

Ochrona zdrowia

2. Szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu pierwszej pomocy

Lp.	Nazwa oferenta	Wysokość przyznanych środków
1	Polski Czerwony Krzyż Warmińsko-Mazurski Zarząd Okręgowy w Olsztynie Oferta Nr III/2/1	5.000

Pomoc społeczna

1. Udzielanie pomocy zagrożonym bezdomnością i prowadzenie punktu pomocy dla osób ubogich

Lp.	Nazwa oferenta	Wysokość przyznanych środków
1	Polski Czerwony Krzyż Warmińsko-Mazurski Zarząd Okręgowy w Olsztynie Oferta Nr IV/1/1	9.000

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

1. Rozwijanie kultury muzycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych

Lp.	Nazwa oferenta	Wysokość przyznanych środków
1	Związek Ukraińców w Polsce Zarząd Koła w Morągu Oferta Nr V/1/1	2.500
2	Stowarzyszenie Przyjaciół Chóru Żeńskiego „Passionata” Oferta Nr V/1/2	4.500
3	ZHP Chorągiew Warmińsko-Mazurska Hufiec Morąg Związku Harcerstwa Polskiego Oferta Nr V/1/3	4.000
4	Polski Czerwony Krzyż Warmińsko-Mazurski Zarząd Okręgowy w Olsztynie Oferta Nr V/1/4	4.000

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

2. Rozpowszechnianie lokalnej twórczości artystycznej

Lp.	Nazwa oferenta	Wysokość przyznanych środków
1	BRAK OFERT	0,00

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

3. Rozwój świadomości obywatelskiej i kulturowej poprzez wytwarzanie pamiątek lokalnych z możliwością wprowadzania ich na rynek

Lp.	Nazwa oferenta	Wysokość przyznanych środków
1	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Morągu Oferta Nr V/3/1	5.000

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

4. Organizacja Dnia Flagi – 2 Maja

Lp.	Nazwa oferenta	Wysokość przyznanych środków
1	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Morągu Oferta Nr V/4/1	3.000

Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych

1. Działania profilaktyczne poprzez upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w Gminie Morąg

Lp.	Nazwa oferenta	Wysokość przyznanych środków
1	Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji, Nauki, Kultury „TRZYNASTKA” przy Liceum Ogólnokształcącym im. L. Kruczkowskiego w Morągu Oferta Nr VI/1/1	0,00
2	UKS „Victoria Morąg” przy Gimnazjum Nr 1 w Morągu Oferta Nr VI/1/2	13.000
3	LUKS „NOLET” w Żabim Rogu Oferta Nr VI/1/3	13.000
4	Miejski Klub Sportowy „HURAGAN MORĄG” Oferta Nr VI/1/4	63.000
5	UKS „JEDYNKA” w Morągu Oferta Nr VI/1/5	11.000

Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych

1. Promocja zdrowego stylu życia jako forma profilaktyki uzależnień

Lp.	Nazwa oferenta	Wysokość przyznanych środków
1	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Morągu Oferta Nr VI/2/1	7.500
2	Polski Czerwony Krzyż Warmińsko-Mazurski Zarząd Okręgowy w Olsztynie Oferta Nr VI/2/2	5.000
3	ZHP Chorągiew Warmińsko-Mazurska Hufiec Morąg Związku Harcerstwa Polskiego Oferta Nr VI/2/3	2.500

Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych

1. Edukacja w kierunku bezpieczeństwa publicznego i przeciwdziałania patologiom społecznym

Lp.	Nazwa oferenta	Wysokość przyznanych środków
1	Polski Czerwony Krzyż Warmińsko-Mazurski Zarząd Okręgowy w Olsztynie Oferta VI/3/1	5.000

Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych

1. Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży

Lp.	Nazwa oferenta	Wysokość przyznanych środków
1	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Morągu Oferta Nr VI/4/1	20.000

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski