

BURMISTRZ MORĄGA

14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

**Zarządzenie Nr 184/25
Burmistrza Morąga
z dnia 11.04.2025 r.**

w sprawie: ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz ochrony zwierząt.

§ 1

Na podstawie art. 6 w związku z art. 11 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135 tj. z dnia 2024.07.29) zarządzam, co następuje:

§ 2

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Morągu – Inspektor ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz ochrony zwierząt.

§ 3

Wymagania kwalifikacyjne oraz zakres wykonywanych zadań kandydata zawiera Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ


Tomasz Orłowski

BURMISTRZ MORĄGA

14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 184/25 z
dnia 11.04.2025 r.

Burmistrz Morąga informuje o wolnym stanowisku pracy i ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze-Inspektor ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz ochrony zwierząt.

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Morągu
ul. 11 Listopada 9
14- 300 Morąg

2. Określenie stanowiska:

Inspektor ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz ochrony zwierząt.

3. Określenie niezbędnych oraz dodatkowych wymagań związanych ze stanowiskiem:

Kandydatem może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 4) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 5) **posiada wykształcenie wyższe o kierunkach:** geodezja, planowanie przestrzenne, architektura, urbanistyka lub gospodarka przestrzenna, administracja.

Pożądane doświadczenie pracy w administracji samorządowej lub rządowej co najmniej 3 lata.

4. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Współdział w gromadzeniu, opracowywaniu i przygotowywaniu materiałów do sporządzania lub zmiany planu ogólnego Gminy Morąg oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 2) Współdział w prowadzeniu procedur ustawowych wymaganych do sporządzania lub zmiany planu ogólnego Gminy Morąg oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 3) Współdział w opracowywaniu projektów wniosków o podjęcie uchwał w sprawie sporządzania lub zmiany planu ogólnego Gminy Morąg oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 4) Wydawanie wypisów i wyrysów ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Morąg oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 5) Wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu gruntów w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Morąg, planie ogólnym Gminy Morąg oraz w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.
- 6) Współdział w ocenie zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy Morąg, przygotowywanie wyników tej oceny, analiza i opiniowanie wstępnych wniosków w sprawach sporządzania lub zmiany planu ogólnego Gminy Morąg oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 7) Współpraca przy tworzeniu dokumentów strategicznych Gminy Morąg.
- 8) Prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem i wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 9) Prowadzenie spraw związanych z wstrzymywaniem użytkowania terenu oraz przywracaniem poprzedniego sposobu użytkowania.
- 10) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na utrzymanie ras psów uznawanych za agresywne.

- 11) Prowadzenie spraw związanych z ochroną zwierząt oraz przygotowywanie projektu decyzji Burmistrza w sprawie czasowego odebrania właścicielowi lub opiekunowi zwierząt.
- 12) Współdziałanie w opracowywaniu założeń polityki rozwoju gospodarczego gminy.
- 13) Opracowywanie programów gminnych i ich aktualizacja.
- 14) Prowadzenie spraw związanych z centralną ewidencją emisyjności budynków.
- 15) Wykonywanie innych poleceń przełożonych.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Miejsce wykonywania pracy: Urząd Miejski w Morągu
ul. 11 Listopada 9
14-300 Morąg

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) w Urzędzie Miejskim w Morągu wynosił co najmniej 6%.

7. Wskazanie wymaganych dokumentów:

- 1) Curriculum Vitae,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i doświadczenie (np. świadectwa pracy),
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 z dnia 2019.09.19).

Po zakończeniu procedury naboru, wybrany kandydat zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Oferty należy składać w podwójnych kopertach: (zewnątrzna z adresem Urzędu Miejskiego w Morągu, wewnętrzna z napisem: „Nabór” - Inspektor ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz ochrony zwierząt”) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Morągu (II piętro, pokój 30) przy ul. 11 Listopada 9 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Morągu ul. 11 Listopada 9, 14- 300 Morąg do dnia 22.04.2025 r. do godz. 15:00.

BURMISTRZ

Tomasz Orłowski