**Załącznik nr 1**

**Zgłoszenie uczniów do Konkursu wiedzy o Gminie Morąg, samorządzie terytorialnym i organizacjach pozarządowych**

Szkoła ……………………………………………………………….…………………….

Miejscowość……………………………………………………………………………….

Telefon: …………………….……., e-mail ……..………………………………………..

KATEGORIA WIEKOWA: ………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko ucznia. | Klasa |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  | Opiekun |  |

 …………………………………….

 (podpis dyrektora)

*Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Burmistrz Morąga, siedziba: Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 listopada 9, 14-300 Morąg, tel.: 89 757 22 31,e-mail:morag@morag.pl.*

**Załącznik nr 2**

***OŚWIADCZENIA rodzica/opiekuna prawnego***

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka…………………………………………………………………………………………., wykorzystanie jego wizerunku, w Konkursie Wiedzy o Gminie Morąg, samorządzie terytorialnym i organizacjach pozarządowych, który organizowany jest przez Gminę Morąg – Biuro Promocji/Urząd Miejski w Morągu oraz Informację Turystyczną w Morągu.

…………………………. ……………………………….

*miejscowość, data ( czytelny podpis)*

*Zgoda na przetwarzanie danych osobowych*

Ja niżej podpisany(a) wyrażam zgodnie z art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE )2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L. 206. 119. 1) tzw. RODO, wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie i zbieranie danych osobowych mojego dziecka …………………………………………………………………………… przez Gminę Morąg – Biuro Promocji/Urząd Miejski w Morągu oraz Informację Turystyczną w Morągu do celów związanych bezpośrednio związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu zgodnie z regulaminem, o którym mowa powyżej, w tym na ich opublikowanie w środkach masowego przekazu.

Jednocześnie oświadczam, że moja zgoda spełnia wszystkie warunki o których mowa w art. 7 RODO, tj. przysługuje mi możliwość jej wycofania w każdym czasie.

Zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz poinformowano mnie o warunku możliwości jej rozliczalności.

Zapoznałem(am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Otrzymałem(am) ww. klauzulę informacyjną.

Zostałem (am) również poinformowany(a) o tym, że dane zbierane są przez Urząd Miejski w Morągu o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania oraz że dane te nie będą udostępniane innym podmiotom (klauzula informacyjna).

……………………………. ……………………….… *miejscowość, data (czytelny podpis)*

 **Klauzula informacyjna ogólna dla klientów Urzędu Miejskiego w Morągu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się klientów Urzędu Miejskiego w Morągu, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Morągu danych osobowych klientów urzędu jest Burmistrz Morąga.

Adres Urzędu Miejskiego w Morągu: 14-300 Morąg ul. 11 Listopada 9, tel. 89 757 22 31, email: morag@morag.pl

1. Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Morągu pokój nr 42, tel. 89 757 22 31, wew. 15. email: morag@morag.pl
2. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Morągu ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
3. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
5. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku  bez rozpatrzenia.

 **/-/ Burmistrz Morąga**

Załącznik Nr 4

**Zgłoszenie udziału Szkoły**

**w Konkursie Wiedzy o Gminie Morąg, samorządzie terytorialnym i organizacjach pozarządowych**

……………………………………………………………………………………………….

(nazwa /pieczęć/ placówki zgłaszająca chęć udziału w ww. Konkursie)

**Dane szkoły:**

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa placówki)

…………………………………………………………………………………………………

(adres placówki)

…………………………………………………………………………………………………

(dane kontaktowe)

**Dane osoby z ww. placówki wyznaczonej do kontaktu w sprawie Konkursu:**

………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko)

…………………………………………………………………………………………………..

(numer telefonu, adres e-mail)

*INFORMACJI W SPRAWIE KONKURSU UDZIELA: Anna Rudek,*

 *Biuro Promocji Urzędu Miejskiego w Morągu*

*e-mail:* *a.rudek@morag.pl**, tel. (89) 757 22 31 w. 18.*

*Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Burmistrz Morąga, siedziba: Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 listopada 9, 14-300 Morąg, tel.: 89 757 22 31,e-mail:morag@morag.pl.*