

BURMISTRZ MORĄGA

14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

Zarządzenie Nr 184/25
Burmistrza Morąga
z dnia 11.04.2025 r.

w sprawie: ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz ochrony zwierząt.

§ 1

Na podstawie art. 6 w związku z art. 11 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135 tj. z dnia 2024.07.29) zarządzam, co następuje:

§ 2

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Morągu – Inspektor ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz ochrony zwierząt.

§ 3

Wymagania kwalifikacyjne oraz zakres wykonywanych zadań kandydata zawiera Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ


Tomasz Orłowski

BURMISTRZ MORĄGA

14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 184/25 z
dnia 11.04.2025 r.

Burmistrz Morąga informuje o wolnym stanowisku pracy i ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze-Inspektor ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz ochrony zwierząt.

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Morągu
ul. 11 Listopada 9
14- 300 Morąg

2. Określenie stanowiska:

Inspektor ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz ochrony zwierząt.

3. Określenie niezbędnych oraz dodatkowych wymagań związanych ze stanowiskiem:

Kandydatem może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 4) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 5) **posiada wykształcenie wyższe o kierunkach:** geodezja, planowanie przestrzenne, architektura, urbanistyka lub gospodarka przestrzenna, administracja.

Pożądane doświadczenie pracy w administracji samorządowej lub rządowej co najmniej 3 lata.

4. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Współdział w gromadzeniu, opracowywaniu i przygotowywaniu materiałów do sporządzania lub zmiany planu ogólnego Gminy Morąg oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 2) Współdział w prowadzeniu procedur ustawowych wymaganych do sporządzania lub zmiany planu ogólnego Gminy Morąg oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 3) Współdział w opracowywaniu projektów wniosków o podjęcie uchwał w sprawie sporządzania lub zmiany planu ogólnego Gminy Morąg oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 4) Wydawanie wypisów i rysów ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Morąg oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 5) Wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu gruntów w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Morąg, planie ogólnym Gminy Morąg oraz w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.
- 6) Współdział w ocenie zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy Morąg, przygotowywanie wyników tej oceny, analiza i opiniowanie wstępnych wniosków w sprawach sporządzania lub zmiany planu ogólnego Gminy Morąg oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 7) Współpraca przy tworzeniu dokumentów strategicznych Gminy Morąg.
- 8) Prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem i wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 9) Prowadzenie spraw związanych z wstrzymywaniem użytkowania terenu oraz przywracaniem poprzedniego sposobu użytkowania.
- 10) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na utrzymanie ras psów uznawanych za agresywne.

