

Uchwała Nr XIII/130/25

Rady Miejskiej w Morągu

z dnia 28 marca 2025 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji Gminy Morąg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721), w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278 t.j.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Morąg, zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Andrzej Kikola

**Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu
Rewitalizacji Gminy Morąg**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, pełni funkcję opiniotawczą-doradczą oraz stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Morąg w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny procesu rewitalizacji.

2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii, stanowisk oraz rekomendowania rozwiązań w sprawach związanych z procesem rewitalizacji.

3. Zakres działania Komitetu obejmuje m.in.:

- 1) dostarczanie na rzecz organów Gminy Morąg opinii i stanowisk dotyczących przebiegu procesu rewitalizacji;
- 2) prowadzenie dialogu między interesariuszami w sprawach związanych z przebiegiem procesu rewitalizacji Gminy Morąg,
- 3) inicjowanie i wspieranie działań służących integracji interesariuszy wokół procesu rewitalizacji Gminy Morąg.

4. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji oraz art. 36 ust. 8 pkt 4 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

§ 2. W skład Komitetu wchodzi nie więcej niż 15 pełnoletnich członków, w tym:

- 1) jeden przedstawiciel mieszkańców obszaru rewitalizacji Gminy Morąg;
- 2) jeden przedstawiciel mieszkańców Gminy Morąg, inny niż wymieniony w pkt 1;
- 3) jeden przedstawiciel wspólnot mieszkaniowych, właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze rewitalizacji;
- 4) dwóch przedstawicieli podmiotów zarządzających nieruchomościami z obszaru rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych;
- 5) jeden przedstawiciel lokalnego biznesu prowadzący działalność gospodarczą na terenie Gminy Morąg lub przedstawiciel organizacji zrzeszających pracodawców, izb gospodarczych lub instytucji otoczenia biznesu;

- 6) do dwóch przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność społeczną na terenie Gminy Morąg, w tym jeden przedstawiciel podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska oraz jeden przedstawiciel podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji;
- 7) trzech przedstawicieli Urzędu Miasta w Morągu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, w tym: Sekretarz Miasta, przedstawiciel Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa oraz Wydziału Komunalno-Inwestycyjnego;
- 8) jeden przedstawiciel Rady Miejskiej w Morągu;
- 9) do dwóch przedstawicieli organów doradczych i konsultacyjnych Burmistrza Morąga, w tym jeden przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, jeden przedstawiciel Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy;
- 10) jeden przedstawiciel podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

Rozdział 2.

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 3.1. Komitet powoływany jest przez Burmistrza Gminy Morąg na okres jednej kadencji trwającej 4 lata, która rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.

2. Burmistrz Gminy Morąg ogłasza nabór na członków Komitetu na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kadencji Komitetu, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Morąg oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Rewitalizacja Miasta.

§ 4. 1. Członkowie Komitetu, o których mowa w:

- 1) § 2 pkt 1, 2, 3, 5 i 6 - wybierani są w trybie otwartego naboru;
- 2) § 2 pkt 7 – wskazywani są przez Burmistrza Morąga;
- 3) § 2 pkt 8 – wskazywani są przez Radę Miejską w Morągu,
- 4) § 2 pkt 9 – wskazywani są przez Przewodniczącego Komisji,
- 5) § 2 pkt 4 i 10 – zgłaszani są odpowiednio przez podmioty uprawnione.

2. Kandydaci na członków Komitetu, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, dokonują zgłoszenia z użyciem formularza zgłoszeniowego przewidzianego dla osób fizycznych i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub społeczną, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Kandydaci na członków Komitetu, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 zgłaszani są z użyciem formularza zgłoszeniowego przewidzianego dla osób prawnych, który stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Termin do złożenia formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 14 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia o naborze.

5. Do formularzy, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3, należy dołączyć listę poparcia społecznego kandydata na członka Komitetu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

6. Kandydaci na członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 1,2,3 oraz pkt 5,6, winni przedłożyć wraz z formularzem zgłoszeniowym listę poparcia podpisaną przez co najmniej:

- 1) 5-ciu pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji Gminy Morąg - w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 pkt 1;
- 2) 5-ciu pełnoletnich mieszkańców Gminy Morąg, niebędących mieszkańcami obszaru rewitalizacji, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 pkt 2;
- 3) 5-ciu właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze rewitalizacji w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 pkt 3;
- 4) 5-ciu przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 pkt 5 lub w przypadku organizacji zrzeszającej pracodawców i izb gospodarczych - oświadczenie o reprezentacji przez daną organizację co najmniej 5-ciu podmiotów gospodarczych z terenu Gminy Morąg;
- 5) 5-ciu organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 pkt 6.

7. W przypadku przedłożenia niekompletnie wypełnionego zgłoszenia, do kandydata na członka Komitetu kierowane jest wezwanie do uzupełnienia. Uzupełnień należy dokonać w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, w przypadku ich niezłożenia zgłoszenie nie zostanie rozpatrzone.

§ 5.1. Jeżeli liczba wyłonionych w naborze kandydatów na członków Komitetu jest mniejsza od liczby miejsc w poszczególnych kategoriach określonej w § 2, procedurę naboru przeprowadza się ponownie, przy czym termin na składanie aplikacji zgłoszeniowych na pozostające do obsadzenia miejsca wynosi 7 dni.

2. W przypadku nieskuteczności drugiego naboru miejsca, na które nie udało się wyłonić członków Komitetu, pozostają nieobsadzone.

3. Nie zgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy przedstawicieli do Komitetu, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

§ 6. 1. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu, których zgłoszenia spełniają wymagania naboru, będzie większa niż maksymalna liczba miejsc w kategorii, do której ubiegają się kandydaci, o wyborze na członka Komitetu decyduje Burmistrz Moraga, mając na względzie włączenie do Komitetu liderów lokalnych społeczności aktywnie wspierających wspólnotę samorządową, a także przedstawicieli najważniejszych organizacji i podmiotów z punktu widzenia prowadzenia rewitalizacji w Gminie Morag.

2. Lista członków Komitetu ogłaszana jest w formie Zarządzenia Burmistrza Gminy Morag w Biuletynie Informacji Publicznej bip.morag.pl oraz na stronie internetowej www.morag.pl

Rozdział 3.

Zmiana składu Komitetu

§ 7. 1. Burmistrz Gminy Morag może odwołać członka ze składu Komitetu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności członka na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
- 2) złożenia przez członka Komitetu rezygnacji z udziału w pracach Komitetu,
- 3) prowadzenia działalności sprzecznej z zakresem działania Komitetu określonym w §1 ust. 3.

2. W przypadku członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 4-10 ich członkostwo wygasa z chwilą zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, z ramienia których zostali wskazani na członka Komitetu, z ustaniem stosunku pracy lub odwołania przez Burmistrza Gminy Morag z pełnienia funkcji członka Komitetu.

3. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 2, jednostka, organ, podmiot ma prawo wyznaczenia innego przedstawiciela do pracy w Komitecie, bez konieczności przeprowadzania ponownego naboru.

4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem bieżącej kadencji Komitetu.

Rozdział 4.

Zasady pracy Komitetu

§ 8. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Burmistrz Gminy Morag w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zarządzenia powołującego członków Komitetu.

2. Wybór Przewodniczącego Komitetu oraz jego Zastępcy następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów podczas pierwszego posiedzenia.

§ 9. 1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności -Zastępca Przewodniczącego. Do czasu wyboru Przewodniczącego Komitetu oraz jego Zastępcy pracami Komitetu kieruje Burmistrz Morąga.

2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na pół roku.

3. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:

1) co najmniej 5 członków Komitetu – w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku;

2) Burmistrza Gminy Morąg– w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. Komitet może obradować w trybie zdalnym, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

§ 10. 1. Informacje na temat terminu i miejsca posiedzenia Komitetu, proponowane tematy posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane członkom Komitetu na co najmniej 5 dni roboczych przed posiedzeniem Komitetu.

2. Przewodniczący, na wniosek członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić nowe tematy do omówienia na posiedzeniu.

3. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

§ 11. 1. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Morąga, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Gminy Morąg, wymaga uzyskania zgody Burmistrza Morąga.

3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 12. 1. Za udział w posiedzeniach członkom Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

2. Praca członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 7, odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.

3. Komitet może powoływać komisje doraźne do rozwiązywania szczególnie złożonych zagadnień związanych z procesem rewitalizacji.

4. Pracami komisji doraźnych, w tym ich współdziałaniem z Komitetem, koordynuje Przewodniczący Komitetu, który kieruje ich pracami, ustala terminy spotkań i porządek posiedzeń.

5. Komisje doraźne przedstawiają Komitetowi swoje stanowisko w formie rekomendacji przyjmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13. 1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii, przyjmowanej w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równowagi głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego.
 3. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Gminy Morąg.
 4. Stanowiska i opinie Komitetu mogą być wypracowywane w trybie korespondencyjnym.
- § 14. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Burmistrz Morąga.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Andrzej Kłkaja

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego
zasady wyznaczania składu oraz zasady
działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Morąg

**Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Morąg
- dla osób fizycznych**

Ja (imię i nazwisko), zamieszkały
w przy ul. (adres), zgłaszam swoją
osobę do pracy w Komitecie Rewitalizacji Gminy Morąg. Spełniam warunki naboru kandydatów oraz
akceptuję zasady pracy Komitetu wynikające z Uchwały Nr Rady Miejskiej w Morągu z
dnia w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu
Rewitalizacji Gminy Morąg.

W Komitecie Rewitalizacji Gminy Morąg będę reprezentować (można zaznaczyć „x” więcej niż jedną
kategorię):

- mieszkańców obszaru rewitalizacji
- mieszkańców gminy spoza obszaru rewitalizacji
- wspólnoty mieszkaniowe z obszaru rewitalizacji,
- właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości z obszaru rewitalizacji
- podmioty prowadzące działalność społeczną na terenie Gminy Morąg
- podmioty prowadzące działalność gospodarczą na terenie Gminy Morąg,
- podmioty zrzeszające pracodawców, izby gospodarcze i instytucje otoczenia biznesu

Do zgłoszenia dołączam listę poparcia mojej kandydatury.

Oświadczenia

- Oświadczam, że zapoznałam/em się z uchwałą Nr Rady Miejskiej w Morągu z
dnia w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji Gminy Morąg.
- Oświadczam, że będę realizować założenia działalności Komitetu Rewitalizacji Gminy Morąg
określone w § 1 ust. 3 Regulaminu jego pracy, dotyczące m.in.:
 - 1) dostarczania na rzecz organów Gminy Morąg opinii i stanowisk dotyczących przebiegu
procesu rewitalizacji;
 - 2) prowadzenia dialogu między interesariuszami w sprawach związanych
z przebiegiem procesu rewitalizacji Gminy Morąg,
 - 3) inicjowania i wspierania działań służących integracji interesariuszy wokół procesu
rewitalizacji Gminy Morąg.

Dane kontaktowe:

1. Adres email
2. Nr telefonu.....
3. Adres do korespondencji.....

Morąg, dnia.....

.....
czytelny podpis kandydata

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Morągu jest

.....
data i podpis

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Andrzej Kikoła

Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego
zasady wyznaczania składu oraz zasady
działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Morąg

**Formularz zgłoszenia przedstawiciela do Komitetu Rewitalizacji Gminy Morąg
- dla osób prawnych**

..... (nazwa podmiotu zgłaszającego) z siedzibą w
..... (dokładny adres i dane do kontaktu tel.
i email) zgłasza Panią/Pana..... (imię
i nazwisko) reprezentującą/ego..... (nazwa
podmiotu) jako kandydata do pracy w Komitecie Rewitalizacji Gminy Morąg.

W Komitecie Rewitalizacji Gminy Morąg będę reprezentować *(można zaznaczyć „x” więcej niż jedną kategorię)*:

Podmiot zarządzający nieruchomościami z obszaru rewitalizacji
Sekretarza Miasta
Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska i
Rolnictwa
Wydział Komunalno-Inwestycyjny
Radę Miejską w Morągu
Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
podmiot realizujący na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa zgodnie z art. 2 ust.
2 pkt 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji

Morąg, dnia

.....
czytelny podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania podmiotu

Oświadczenia kandydata do Komitetu Rewitalizacji Gminy Morąg

- Oświadczam, że zapoznałam/em się z Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Morągu z dnia w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Morąg.
- Wyrażam zgodę na kandydowanie do Komitetu Rewitalizacji Gminy Morąg oraz pracę w nim, na warunkach określonych w ww. uchwale.
- Oświadczam, że będę realizować założenia działalności Komitetu Rewitalizacji Gminy Morąg określone w § 1 ust. 3 Regulaminu jego pracy, dotyczące m.in.:
 - 1) dostarczania na rzecz organów Gminy Morąg opinii i stanowisk dotyczących przebiegu procesu rewitalizacji;

- 2) prowadzenia dialogu między interesariuszami w sprawach związanych z przebiegiem procesu rewitalizacji Gminy Morąg,
- 3) inicjowania i wspierania działań służących integracji interesariuszy wokół procesu rewitalizacji Gminy Morąg.

Dane kontaktowe:

1. Adres email
2. Nr telefonu.....
3. Adres do korespondencji

Morąg, dnia

.....
czytelny podpis kandydata

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Moragu jest

.....
data i podpis

WZIEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Andrzej Kikola

Załącznik nr 3
do Regulaminu określającego
zasady wyznaczania składu
oraz zasady działania
Komitetu Rewitalizacji Gminy Morąg

Lista poparcia

Kandydata (imię i nazwisko)

do Komitetu Rewitalizacji Gminy Morąg

l.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania/ Nazwa reprezentowanego podmiotu wraz ze wskazaniem jego siedziby	Czytelny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Moragu jest

.....
data i podpis

WÓJCIKOWICZ
Miejskiej
Andrzej Kikola