

**SPRAWOZDANIE
z pracy Burmistrza Morąga w okresie
od 22. 02. 2024 r. do 21. 03. 2025 r.**

24. 02. 2025 r.

1. Wydałem Zarządzenie Nr 157/25 w sprawie przekazania sprzętu komputerowego dla Polskiego Związku Niewidomych koło w Morągu.
2. W Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie uczestniczyłem w spotkaniu parlamentarzystów Województwa Warmińsko-Mazurskiego

26. 02. 2025 r.

1. Wydałem Zarządzenie 158/25 w sprawie powołania zespołu do spraw organizacji wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r.
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ostródzie uczestniczyłem w naradzie rocznej podsumowującej realizację zadań ochrony przeciwpożarowej na terenie powiatu ostródzkiego w roku 2024 r.

27. 02. 2025 r.

1. W Morąskim Ratuszu uczestniczyłem w wernisażu wystawy malarskiej Iwony Florczak-Osekowskiej.
2. W Morąskim Domu Kultury uczestniczyłem w musicalu „Kryptonim Druh” którego współorganizatorem było Muzeum-Dom Rodziny Pileckich i Szkoła Podstawowa im. Witolda Pileckiego w Łącznie.

28. 02. 2025 r.

1. Wydałem niżej wymienione zarządzenia:
 - Zarządzenie Nr 159/25 w sprawie przyjęcia planu finansowego dla środków otrzymanych z Funduszu Pomocy w celu finansowania lub dofinansowania realizacji zadań na rzecz pomocy Ukrainie.
 - Zarządzenie Nr 160/25 w sprawie zmian w budżecie Gminy Morąg na 2025 r.
2. W Morągu podpisałem umowę z firmą KB PROJEKT Bartosz Kikul z Olsztyna na wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania pt. ”Budowa drogi gminnej w kierunku byłego ośrodka Kormoran w Bogaczewie”

03. 03. 2025 r.

Wydałem niżej wymienione zarządzenia:

- Zarządzenie Nr 161/25 w sprawie upoważnienia pracownika Działu Świadczeń Rodziny i Funduszu Alimentacyjnego MOPS W Morągu do wydawania

zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów.

- Zarządzenie Nr 162/25 w sprawie upoważnienia pracownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego MOPS W Morągu do prowadzenia postępowań wydawania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej, która zamierza złożyć wnioski o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu OCHRONY Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
- Zarządzenie Nr 163/25 w sprawie upoważnienia pracownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego MOPS W Morągu do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
- Zarządzenie Nr 164/25 w sprawie upoważnienia pracownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego MOPS W Morągu do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w ustawie o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
- Zarządzenie Nr 165/25 w sprawie upoważnienia pracownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego MOPS W Morągu do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

04. 03. 2025 r.

Uczestniczyłem w X Europejskim Kongresie Samorządów w Mikołajkach.

05. 03. 2025 r.

Wydałem Zarządzenie Nr 166/25 w sprawie ogłoszenia II Otwartego Konkursu Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Morąg przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 r.

07. 03. 2025 r.

Uczestniczyłem w II Morąskich Targach Edukacji i Pracy w Morągu.

10. 03. 2025 r.

Wydałem Zarządzenie Nr 167/25 w sprawie przeprowadzenia III przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż drewna pochodzącego z trzebieży późnej i cięć sanitarnych w lasach stanowiących własność Gminy Morąg w obrębie Kretowiny oraz ustalenia regulaminu przetargu i powołania komisji przetargowej.

11. 03. 2025 r.

W Morąskim Ratuszu spotkałem się z sołtysami z terenu Gminy Morąg z okazji obchodów Dnia Sołtysa.

13. 03. 2025 r.

W Olsztynie uczestniczyłem w spotkaniu dotyczącym publikacji „Gdzie leży Morąg” autorstwa dr Małgorzaty Gołębiowskiej.

14. 03. 2025 r.

Uczestniczyłem w otwarciu zmodernizowanej siedziby Muzeum Prus Wschodnich w Moragu.

19. 03. 2025 r.

Wydałem niżej wymienione zarządzenia:

- Zarządzenie Nr 168/25 w sprawie refundacji kosztów szczepień ochronnych przeciw kleszczowemu zapaleniu mózgu dla pracowników Urzędu Miejskiego w Moragu.
- Zarządzenie Nr 169/25 w sprawie sprostowania Zarządzenia Nr 151/25 Burmistrza Morąga z dnia 5 lutego 2025 r.

20. 03. 2025 r.

Wydałem niżej wymienione zarządzenia:

- Zarządzenie Nr 170/25 w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w Gulbitach.
- Zarządzenie Nr 171/25 w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego Sołectwa Ruś w celu rozpatrzenia wniosku mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa.

21. 03. 2025 r.

1. Zorganizowałem spotkanie z władzami ościennych Gmin, rozpoczynające procedurę złożenia nowego wniosku o utworzenie Powiatu Morąskiego.
2. Podpisałem umowę z wykonawcą tj. „MIR-BRUK Mirosław Sawicki” z Żabiego Rogu, na realizację zadania pt. ” Budowa odcinka ulicy przy dworcu w Morągu”.

Skierowałem pod obrady Rady Miejskiej w Morągu niżej wymienione projekty uchwał:

- w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Morąg na lata 2025-2038,
- w sprawie zmiany budżetu Gminy Morąg na 2025 r.
- w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.
- w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Morąg w 2025 r.
- w sprawie przyjęcia do realizacji w 2025 r. zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy na terenie gminy Morąg.
- w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Morąg.

- w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do partnerstwa i zawarcie porozumienia w sprawie współpracy przy realizacji Projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur.
- w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Morąg konsultacji społecznych w formie Budżetu Obywatelskiego oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.
- w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż działki nr 296/1, poł. w obr. Nr 1 m. Morąg.
- w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż działki nr 259/7, poł. w obr. Nr 2 m. Morąg.
- w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż działki nr 720/147, poł. w obr. Kretowiny.
- w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż działki nr 60, poł. w obr. Markowo.

W okresie objętym sprawozdaniem wydano niżej wymienioną ilość decyzji dotyczących podatków lokalnych:

- decyzje wymiarowe podatków – 62
- decyzje wymiarowe podatków za lata ubiegłe – 14
- decyzje odraczające termin płatności – 1
- ulga z tytułu nabycia gruntów – 3

BURMISTRZ


Tomasz Orłowski

ZARZĄDZENIE nr 157/25
Burmistrza Morąga
z dnia 24.02.2025 roku

w sprawie: **przekazania sprzętu komputerowego dla Polskiego Związku Niewidomych koło w Morągu**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2024 poz.1465 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przekazać nieodpłatnie dla **Polskiego Związku Niewidomych koło w Morągu**, zestaw komputerowy o numerze inwentarzowym W013/2019/29

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania

BURMISTRZ


Tomasz Orłowski

BURMISTRZ MORĄGA

14-300 Morąg

ul. 11 Listopada 9

ZARZĄDZENIE NR 158/25

Burmistrza Morąga
z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie: powołania zespołu do spraw organizacji wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r.

Na podstawie art. 156 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (tj. Dz. U z 2023 r. poz. 2408 z późn. zmianami), *zarządzam, co następuje:*

§1

Celem zapewnienia obsługi administracyjnej i techniczno-materialnych warunków pracy komisji wyborczych powoływanych do przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. oraz wykonania zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem ww. wyborów na obszarze Gminy Morąg, powołuję „Zespół” w składzie:

1. Tomasz Faraś – Przewodniczący
2. Krzysztof Kosowski – Z-ca Przewodniczącego
3. Łukasz Sowizdrzał - Członek
4. Ilona Niewiadomska – Członek
5. Daniel Kalinowski – Członek
6. Marta Palichleb – Członek
7. Wioletta Dmitryjuk – Członek
8. Andrzej Dużyński – Członek
9. Monika Mikłosewicz – Członek
10. Edyta Klonowska – Członek
11. Małgorzata Przyborowska – Członek
12. Marta Marcjanik - Członek
13. Urszula Rosmanowska – Członek
14. Jolanta Kutarba – Członek
15. Zofia Mędrzycka – Członek
16. Marzena Sobkowiak – Członek
17. Małgorzata Stroka – Członek
18. Klaudia Abramczyk - Członek
19. Katarzyna Udała – Członek

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Tomasz Orłowski

BURMISTRZ MORĄGA

14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

ZARZĄDZENIE Nr 159/25

Burmistrza Morąga

z dnia 28 luty 2025 roku

w sprawie przyjęcia planu finansowego dla środków otrzymanych z Funduszu Pomocy w celu finansowania lub dofinansowania realizacji zadań na rzecz pomocy Ukrainie.

Na podstawie art. 14 ust. 14-15 ustawy z dnia 12 marca 2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa /Dz.U. z 2024 r., poz.167 ze zm. /

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się plan finansowy dla wydzielonego rachunku dochodów, na którym gromadzone są środki z Funduszu Pomocy i wydatków nimi finansowanych, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Tomasz Orłowski

Plan finansowy dla wydzielonego rachunku dochodów, na którym gromadzone są środki z Funduszu Pomocy i wydatków nimi finansowanych

			Nazwa zadania	Dochody	Wydatki
750	75011	2100	nadanie numeru PESEL	1 000,00	
		4740	nadanie numeru PESEL		700,00
		4850	nadanie numeru PESEL		300,00
750	75011		Urzędy wojewódzkie	1 000,00	1 000,00
750			Administracja publiczna	1 000,00	1 000,00
758	75814	2100	dodatkowe zadania oświatowe	270 650,00	
	75814		Różne rozliczenia finansowe	270 650,00	
758			Różne rozliczenia	270 650,00	
801	80101	2340	dodatkowe zadania oświatowe		21 000,00
		4740	dodatkowe zadania oświatowe		4 700,00
		4750	dodatkowe zadania oświatowe		186 500,00
		4850	dodatkowe zadania oświatowe		37 700,00
	80101		Szkoły podstawowe		249 900,00
	80104	4740	dodatkowe zadania oświatowe		350,00
		4750	dodatkowe zadania oświatowe		14 400,00
		4850	dodatkowe zadania oświatowe		3 000,00
	80104		Przedszkola		17 750,00
	80113	4370	dodatkowe zadania oświatowe		3 000,00
	80113		dowożenie uczniów do szkół		3 000,00
801			Oświata i wychowania	0,00	270 650,00
855	85502	2100	Świadczenia rodzinne	20 600,00	
		3290	Świadczenia rodzinne		20 000,00
		4350	Świadczenia rodzinne		600,00
	85502		Świadczenie wychowawcze	20 600,00	20 600,00
855			Rodzina	20 600,00	20 600,00
RAZEM:				292 250,00	292 250,00

BURMISTRZ


Tomasz Orłowski

BURMISTRZ MORĄGA

14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

ZARZĄDZENIE Nr 160/25

**Burmistrza Morąga
z dnia 28 lutego 2025 roku**

w sprawie: **zmian w budżecie Gminy Morąg na rok 2025**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2024 r., poz.1465 / , art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych /Dz. U. z 2024 r. poz. 1530/

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustaląm zmianę dochodów w budżecie Gminy na 2025 r, zgodnie z załącznikiem nr 1

- zwiększam plan dochodów o kwotę - 30 631 zł,
- zmniejszam plan dochodów o kwotę - 2 000 zł.

§ 2

Ustaląm zmianę wydatków w budżecie Gminy na 2025 r, zgodnie z załącznikiem nr 2

- zwiększam plan wydatków o kwotę - 82 297 zł,
- zmniejszam plan wydatków o kwotę - 53 666 zł.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet Gminy na 2025 r wynosić będzie:

Dochody - 158 126 262 zł,
Wydatki - 163 101 845 zł.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ


Tomasz Orłowski

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
855			Rodzina	18 473 526,00	-2 000,00	30 631,00	18 502 157,00
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	17 076 166,00	-2 000,00	2 000,00	17 076 166,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	16 884 966,00	-2 000,00	0,00	16 882 966,00
		2060	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminom (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym), związane z realizacją świadczenia wychowawczego stanowiącego pomoc państwa w wychowywaniu dzieci	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00
	85504		Wspieranie rodziny	0,00	0,00	28 631,00	28 631,00
		2030	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	0,00	0,00	28 631,00	28 631,00
bieżące razem:				149 556 267,00	-2 000,00	30 631,00	149 584 898,00
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				0,00	0,00	0,00	0,00
majątkowe							
majątkowe razem:				8 541 364,00	0,00	0,00	8 541 364,00
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:				158 097 631,00	-2 000,00	30 631,00	158 126 262,00
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				0,00	0,00	0,00	0,00

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Moraga nr 160/25 z dnia 28.02.2025

Dział	Rozdział	Grupa	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie	
801	80101		Oświata i wychowanie	71 484 548,00	0,00	71 484 548,00	
			Szkoły podstawowe	34 693 339,00	-11 341,00	34 681 998,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	284 686,00	303,00	284 989,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	929 091,00	2 000,00	931 091,00	
		4270	Zakup usług remontowych	152 807,00	-2 000,00	150 807,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	554 446,00	-24 000,00	530 446,00	
		4800	Dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli	1 156 400,00	12 356,00	1 168 756,00	
		80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	5 826 639,00	3 014,00	5 829 653,00	
		4800	Dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli	176 638,00	3 014,00	179 652,00	
		80104	Przedszkola	12 383 931,00	23 994,00	12 407 925,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	173 231,00	24 000,00	197 231,00	
		4800	Dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli	258 220,00	-6,00	258 214,00	
		80107	Świetlice szkolne	3 370 874,00	917,00	3 371 791,00	
		4800	Dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli	191 837,00	917,00	192 754,00	
80149		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego	1 478 813,00	6,00	1 478 819,00		
855	80150	4800	Dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli	45 507,00	6,00	45 513,00	
			Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych	8 395 991,00	-16 590,00	8 379 401,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 674,00	-1 231,00	1 443,00	
		4800	Dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli	500 848,00	-15 359,00	485 489,00	
			Rodzina	20 692 891,00	28 631,00	20 721 522,00	
		85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	17 193 887,00	0,00	17 193 887,00
		3110	Świadczenia społeczne	16 387 246,00	-2 000,00	16 385 246,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	47 425,00	-7 500,00	39 925,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	14 000,00	-1 000,00	13 000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 016,00	1 000,00	9 016,00	

	4300	Zakup usług pozostałych	27 500,00	10 070,00	37 570,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	-70,00	430,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000,00	-500,00	500,00
85504		Wspieranie rodziny	225 091,00	28 631,00	253 722,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	163 520,00	24 000,00	187 520,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31 800,00	4 190,00	35 990,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	4 600,00	441,00	5 041,00

Razem:			163 073 214,00	28 631,00	163 101 845,00
---------------	--	--	----------------	-----------	----------------

BURMISTRZ

Tomasz Orłowski

BURMISTRZ MORĄGA

**14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9**

Zarządzenie Nr 161/25

Burmistrza Morąga

z dnia 3 marca 2025r.

w sprawie: upoważnienia pracownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu Katarzyny Harłacz do wydawania zaświadczeń, a także do poświadczenia za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572), na wniosek Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Morągu, zarządzam co następuje:

§ 1

Upoważniam pracownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu Katarzynę Harłacz do wydawania zaświadczeń, a także do poświadczenia za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań, w ramach posiadanych upoważnień.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ



Tomasz Orłowski

BURMISTRZ MORĄGA

**14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9**

Zarządzenie Nr 162/25

Burmistrza Morąga

z dnia 3 marca 2025 r.

w sprawie: upoważnienia pracownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu Katarzyny Harłacz do prowadzenia postępowań oraz do wydawania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej, która zamierza złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Na podstawie art. 411 ust. 10r. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.), na wniosek Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Morągu, zarządzam co następuje:

§ 1

Upoważniam pracownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu Katarzynę Harłacz do prowadzenia postępowań oraz do wydawania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej, która zamierza złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Tomasz Orłowski

BURMISTRZ MORĄGA

14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

Zarządzenie Nr 163/25

Burmistrza Morąga

z dnia 3 marca 2025 r.

w sprawie: upoważnienia pracownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu Katarzyny Harłacz do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Na podstawie art. 3 pkt 11 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 323 z późn.zm.), na wniosek Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu, zarządzam co następuje:

§ 1

Upoważniam pracownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu Katarzynę Harłacz do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, z wyłączeniem wydawania decyzji administracyjnych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Tomasz Orłowski

BURMISTRZ MORĄGA

**14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9**

Zarządzenie Nr 164/25

Burmistrza Morąga

z dnia 3 marca 2025 r.

w sprawie: upoważnienia pracownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu Katarzyny Harłacz do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w ustawie o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Na podstawie art. 20 ust. 3, w związku z art. 3 pkt. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 323 z późn.zm.) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 246), na wniosek Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu, zarządzam co następuje:

§ 1

Upoważniam pracownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu Katarzynę Harłacz do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 246), z wyłączeniem wydawania decyzji administracyjnych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Tomasz Orłowski

BURMISTRZ MORĄGA

14-300 Morąg

ul. 11 Listopada 9

Zarządzenie Nr 165/25

Burmistrza Morąga

z dnia 3 marca 2025 r.

w sprawie: upoważnienia pracownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu Katarzyny Harłacz do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem".

Na podstawie art. 20 ust. 3 i art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 323 z późn. zm.), w związku z art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (j. t. Dz. U. z 2024 r., poz.1829), na wniosek Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu, zarządzam co następuje:

§ 1

Upoważniam pracownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu Katarzynę Harłacz do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (j. t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1829), z wyłączeniem wydawania decyzji administracyjnych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Tomasz Orłowski

w sprawie: ogłoszenia II Otwartego Konkursu Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Morąg przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2025

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2024, poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2024, poz. 1491 t.j.) w związku z Uchwałą Nr VII/62/24 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 października 2024 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, zmienioną uchwałą Nr IX/79/24 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 23 grudnia 2024 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam II Otwarty Konkurs Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Morąg w 2025 roku w zakresie:

PRIORYTET 1. - **Turystyka**

PRIORYTET 2. - **Bezpieczeństwo obywateli – ratownictwo i ochrona mieszkańców i turystów**

PRIORYTET 3. - **Edukacja**

PRIORYTET 4. - **Ochrona zdrowia**

PRIORYTET 5. - **Pomoc społeczna**

PRIORYTET 6. - **Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**

PRIORYTET 7. - **Rozwój kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych**

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu,
- 2) na stronie internetowej www.morag.pl
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ



Tomasz Orłowski

BURMISTRZ MORĄGA OGŁASZA
II Otwarty Konkurs Ofert na wykonywanie zadań publicznych
Gminy Morąg w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2024, poz.1465 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2024, poz. 1491 t.j.) w związku z Uchwałą Nr VII/62/24 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 października 2024 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, zmienioną uchwałą Nr IX/79/24 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 23 grudnia 2024 r.

zarządzam, co następuje:

ogłaszam II Otwarty Konkurs Ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy Morąg w 2025 r.

§ 1

RODZAJ ZADAŃ, wysokość środków oraz termin i warunki ich realizacji

1. Szczegółowy zakres zadań Gminy Morąg, w zakresie, których współpracuje ona z organizacjami pozarządowymi został wskazany w Uchwale Nr VII/62/24 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 października 2024 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, zmienioną uchwałą Nr IX/79/24 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 23 grudnia 2024 r.

2. I Otwarty Konkurs Ofert obejmuje realizację następujących zadań publicznych Gminy Morąg:

PRIORYTET 1. - Turystyka

Działanie 1.1. Popularyzacja walorów turystycznych i krajobrazowych Gminy Morąg wśród mieszkańców i turystów

Cele szczegółowe:

Organizowanie aktywnych form poznawania walorów turystycznych Gminy Morąg, w szczególności poprzez organizację rajdów i gier terenowych po Gminie Morąg.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2025 roku w II OKO – 1.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.
- Termin realizacji zadania: 5.05.2025 r. – 30.09.2025 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2023 roku – 6.000 zł, w tym dotacja 6.000 zł,
- koszty zadania w 2024 roku – 6.000 zł, w tym dotacja 6.000 zł.

Działanie 1.2. Opracowanie i wydanie drukiem wydawnictw popularyzujących walory turystyczne Gminy Morąg

Cele szczegółowe:

Opracowanie i wydanie drukiem cykl wydawnictw promujących i popularyzujących walory turystyczne, przyrodnicze, krajobrazowe, historyczne Gminy Morąg.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2025 roku w II OKO – 2.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.
- Termin realizacji zadania: 5.05.2025 r. – 30.11.2025 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2023 roku – 6.000 zł, w tym dotacja 6.000 zł,
- koszty zadania w 2024 roku – 7.000 zł, w tym dotacja 7.000 zł.



Działanie 1.3. Popularyzacja sportów wodnych i turystyki na jeziorze Narie

Cele szczegółowe:

1. szkolenie żeglarskie dzieci i młodzieży oraz organizacja mini-regat
2. organizacja Regat Żeglarskich „O Błękitną Wstęgę Jeziora Narie”
 - **Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2025 roku w II OKO – 1.000 zł**
 - Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład finansowy własny – min. 25% wysokości dotacji.
 - Termin realizacji zadania: 15.05.2025 r. – 31.08.2025 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2023 roku – 11.000 zł, w tym dotacja 8.000 zł,
- koszty zadania w 2024 roku – 10.000 zł, w tym dotacja 8.000 zł,

Działanie 1.4. Prowadzenie Morąskiej Izby Pamięci Historycznej „Ratuszowe Piwnice”

Cele szczegółowe:

1. Prowadzenie Morąskiej Izby Pamięci Historycznej w ratuszu w Morągu
2. Organizacja wystaw, warsztatów i wydarzeń kulturalnych.
 - **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2025 roku w II OKO – 1.000 zł**
 - Forma zlecenia zadania: powierzenie.
 - Termin realizacji zadania: 5.05.2025 r. – 30.11.2025 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2023 roku – 0 zł, w tym dotacja 0 zł,
- koszty zadania w 2024 roku – 2.000 zł, w tym dotacja 2.000 zł,

PRIORYTET 2 . - Bezpieczeństwo obywateli – ratownictwo i ochrona mieszkańców i turystów

Działanie 2.1. Poprawa bezpieczeństwa na jeziorach w Gminie Morąg

Cele szczegółowe: poprawa bezpieczeństwa mieszkańców i turystów przebywających na wodzie oraz nad wodą jeziora Narie, w tym na plażach niestrzeżonych nad tym jeziorem poprzez organizowanie pomocy oraz ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub narażone są na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia; wzrost świadomości i umiejętności mieszkańców w zakresie ratownictwa wodnego; organizacja szkoleń w zakresie ratownictwa wodnego i doposażenie w sprzęt ratowniczy oraz remonty i konserwacje sprzętu, działalność profilaktyczna

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2025 roku w II OKO – 1.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.
- Termin realizacji zadania: 5.05.2025 r. – 31.10.2025 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2023 roku – 6.000 zł, w tym dotacja 4.000 zł,
- koszty zadania w 2024 roku – 8.000 zł, w tym dotacja 6.000 zł,

Działanie 2.2. Edukacja w kierunku bezpieczeństwa publicznego

Cele szczegółowe:

1. Edukacja w kierunku bezpieczeństwa publicznego, w tym sprawdzanie praktycznych umiejętności mieszkańców w stosowaniu nowoczesnych metod udzielania pierwszej pomocy, szerzenie działalności oświatowo-wychowawczej i informacyjnej w zakresie pierwszej pomocy.
2. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo mieszkańców.
3. Edukacja w kierunku kształtowania pozytywnych postaw i poprawy funkcjonowania społecznego.
 - **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2025 roku w II OKO – 300 zł**
 - Forma zlecenia zadania: powierzenie.
 - Termin realizacji zadania: 5.05.2025 r. – 30.10.2025 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2023 roku – 3.000 zł, w tym dotacja 3.000 zł,
- koszty zadania w 2024 roku – 3.000 zł, w tym dotacja 3.000 zł.

PRIORYTET 3. - Edukacja

Działanie 3.1. Działania edukacyjne aktywizujące mieszkańców będących w tzw. „trzecim wieku”

Cele szczególne:

organizacja zajęć edukacyjnych mających na celu aktywizację mieszkańców będących w tzw. „trzecim wieku”, rozwijanie ich sprawności intelektualnej i fizycznej.

- **Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2025 roku w II OKO – 1.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład własny finansowy – min. 25% wysokości dotacji
- Termin realizacji zadania: 5.05.2025 r. – 23.12.2025 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2023 roku – 7.000 zł, w tym dotacja 5.000 zł,
- koszty zadania w 2024 roku – 8.750 zł, w tym dotacja 7.000 zł.

PRIORYTET 4. - Ochrona zdrowia

Działanie 4.1. Szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu pierwszej pomocy

Cele szczególne:

nauczanie praktycznych i nowoczesnych metod udzielania pierwszej pomocy uczniom klas V i VIII szkół podstawowych – Gminy Morąg.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2025 roku w II OKO – 1.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie
- Termin realizacji zadania: 5.05.2025 r. – 30.11.2025 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2023 roku – 11.000 zł, w tym dotacja 11.000 zł,
- koszty zadania w 2024 roku – 11.000 zł, w tym dotacja 11.000 zł.

Działanie 4.2. Udzielanie pomocy chorym i zagrożonym ciężkimi chorobami

Cele szczególne:

1. prowadzenie nieodpłatnej wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego w Morągu
2. profilaktyka zdrowotna i udzielanie pomocy chorym.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2025 roku w II OKO – 500 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie
- Termin realizacji zadania: 5.05.2025 r. – 31.12.2025 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2023 roku - 6.600 zł, w tym dotacja 5.000 zł,
- koszty zadania w 2024 roku – 6.600 zł, w tym dotacja 5.000 zł.

PRIORYTET 5. - Pomoc społeczna

Działanie 5.1. Udzielanie pomocy bezdomnym i zagrożonym bezdomnością oraz prowadzenie punktu pomocy sanitarnej i rzeczowej oraz prowadzenie punktu pomocy dla osób ubogich

Cele szczególne:

1. pomoc bezdomnym i zagrożonym bezdomnością poprzez: prowadzenie punktu pomocy sanitarnej, rzeczowej, żywnościowej, usług opiekuńczych i kąpielowych; organizację spotkań integracyjnych; diagnozowanie potrzeb tej grupy mieszkańców.

2. Prowadzenie punktu pomocy rzeczowej dla osób ubogich.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2025 roku w II OKO – 500 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie
- Termin realizacji zadania: 5.05.2025 r. – 31.12.2025 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2023 roku – 11.000 zł, w tym dotacja 9.000 zł,
- koszty zadania w 2024 roku – 11.000 zł, w tym dotacja 9.000 zł.

PRIORYTET 6.- Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

Działanie 6.1. Rozwijanie kultury muzycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych

Cele szczegółowe:

1. Rozwijanie kultury muzycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację wydarzeń muzycznych o charakterze konkursowym, jak również w formie koncertów.
2. Prezentacja umiejętności wokalnych i instrumentalnych, wykonawców, w tym prezentacja dorobku muzycznego lokalnych grup muzycznych i placówek oświatowych Gminy.
3. Edukacja muzyczna mieszkańców.

- **Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2025 roku w II OKO – 2.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład własny finansowy – min. 10% wysokości dotacji
- Termin realizacji zadania: 5.05.2025 r. – 30.11.2025 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2023 roku – 26.645 zł, w tym dotacja 16.000 zł,
- koszty zadania w 2024 roku – 21.750 zł, w tym dotacja 16.000 zł.

Działanie 6.2. Rozpowszechnianie lokalnej twórczości artystycznej i prowadzenie galerii w ratuszu

Cele szczegółowe:

Prowadzenie galerii sztuki w ratuszu w Morągu oraz prowadzenie warsztatów artystycznych i organizacja wystaw.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2025 roku w II OKO – 500 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.
- Termin realizacji zadania: 5.05.2025 r. – 30.11.2025 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2023 roku – 4.400 zł, w tym dotacja 4.000 zł,
- koszty zadania w 2024 roku – 4.000 zł, w tym dotacja 4.000 zł.

PRIORYTET 7. - Rozwój kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych

Działanie 7.3. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Morąg

Cele szczegółowe:

Organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych propagujących i promujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców Gminy Morąg ze szczególnym uwzględnieniem ciekawych inicjatyw sportowych i sportowo-rekreacyjnych.

- **Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2025 roku w II OKO – 5.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład finansowy własny - min. 10% wysokości dotacji
- Termin realizacji zadania: 5.05.2025 r. – 30.11.2025 r.
- Dla osiągnięcia celu „zakup sprzętu sportowego” koszt zakupu sprzętu sportowego może stanowić maksymalnie 30% dotacji i musi być wykazany w tabeli stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2023 roku – 18.795 zł, w tym dotacja 15.000 zł,
- koszty zadania w 2024 roku – 25.975 zł, w tym dotacja 22.560 zł.

WARUNKI SKŁADANIA OFERT I REALIZACJI ZADAŃ

§ 2

ADRESACI KONKURSU

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 1.

§3

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI, W TYM WARUNKI FINANSOWE:

Dotacje będą przyznane przez Burmistrza Morąga po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, po formalnej i merytorycznej analizie złożonych ofert, przy czym:

1. Środki własne finansowe: organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację na realizację zadania publicznego w formie wsparcia z budżetu Gminy Morąg zobowiązana jest wnieść finansowy wkład własny

w wysokości określonej w niniejszym ogłoszeniu; organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację na realizację zadania publicznego **w formie powierzenia z budżetu Gminy Morąg nie ma obowiązku wnoszenia finansowego wkładu własnego.**

2. **Środki własne pozafinansowe – osobowe:** wnoszone przez organizację pozarządową do budżetu realizowanego zadania muszą być oszacowane w następujący sposób: wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy oraz musi być potwierdzona umową pracy wolontarystycznej oraz kartą czasu pracy podpisaną przez wolontariusza i Zleceniobiorcę.
3. Oferent ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Morąg, w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej.
4. Organizacja w zakresie działalności objętej wnioskowaną dotacją nie może osiągać dochodów.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
6. **W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana,** podmiot zobowiązany jest do korekty kosztorysu w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty.
7. Określa się następujące limity finansowania z dotacji wymienionych niżej wydatków.
Koszty jednostkowe, sfinansowane z dotacji, nie mogą przekraczać:
 - dres 140 zł
 - obuwie sportowe – 110 zł
 - koszulka sportowa – 40 zł
 - spodenki sportowe – 40 zł
 - instruktor sportowy /45 min./ – 55 zł
 - osobodzień obozu sportowego - 100 zł
 - instruktor w innej dziedzinie np. lektoraty, psycholog, pedagog, socjoterapeuta /60 min./ - 70 zł,
 - nagrody rzeczowe o wartości powyżej 100 zł wymagają pisemnego potwierdzenia odbioru
 - obóz sportowy finansowany z dotacji nie może przekroczyć 10 dni
8. Podmiot, który uzyska dofinansowanie z budżetu Gminy Morąg zobowiązany jest do promowania informacji o finansowaniu zadania z budżetu Gminy Morąg **w sposób czytelny i proporcjonalny,** np. na odzieży czy materiałach pisanych: wielkość/proporcje logotypu i treść zapisu : napis „MORĄG + HERB MORĄGA i/lub: „Zadanie realizowane z dotacji z budżetu Gminy Morąg” + herb Morąga.
9. Uzyskana przez podmiot dotacja **nie może być wykorzystywana** na koszty nie związane z realizacją zadania publicznego, w tym:
 - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - b) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - c) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - d) działalność polityczną i religijną.
 - e) pokrycie kosztów stałych zleceniobiorcy nie związanych z realizacją zadania publicznego, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgową, informatyk, obsługa biurowa) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe), koszty osobowe etatowych pracowników składającego ofertę.

§4

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące realizacji zadań publicznych, o których mowa w §1, należy dostarczyć do tutaj. Urzędu w jeden z podanych niżej sposobów:
 - a) dostarczyć do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Morągu, pokój nr 30, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg
 - b) ofertę przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg.
2. **O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.**
3. **Oferty należy złożyć w następującym terminie:**
 - a) **do 31 marca 2025 r. do godziny 12.00 oferty na zadania:**
 - Działanie 1.1. Popularyzacja walorów turystycznych i krajobrazowych Gminy Morąg wśród mieszkańców i turystów
 - Działanie 1.2. Opracowanie i wydanie drukiem wydawnictw popularyzujących walory turystyczne Gminy Morąg
 - Działanie 1.3. Popularyzacja sportów wodnych i turystyki na jeziorze Narie
 - Działanie 1.4 Prowadzenie Morąskiej Izby Pamięci Historycznej „Ratuszowe Piwnice”
 - Działanie 2.1. Poprawa bezpieczeństwa na jeziorach w Gminie Morąg
 - Działanie 2.2. Edukacja w kierunku bezpieczeństwa publicznego
 - Działanie 3.1. Działania edukacyjne aktywizujące mieszkańców będących w tzw. „trzecim wieku”

a

- Działanie 4.2. Udzielanie pomocy chorym i zagrożonym ciężkimi chorobami
 - Działanie 4.1. Szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu pierwszej pomocy
 - Działanie 5.1. Udzielanie pomocy bezdomnym i zagrożonym bezdomnością oraz prowadzenie punktu pomocy sanitarnej i rzeczowej oraz prowadzenie punktu pomocy dla osób ubogich
 - Działanie 6.1. Rozwijanie kultury muzycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych
 - Działanie 6.2. Rozpowszechnianie lokalnej twórczości artystycznej i prowadzenie galerii w ratuszu
 - Działanie 7.3. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Morąg
4. Organizacja ubiegająca się o przyznanie dotacji składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
 5. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach niniejszego Konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Morąg będą przetwarzane przez Administratora : Burmistrza Morąga z siedzibą w Morągu przy ul. 11 listopada 9, tel. 89 757 22 31, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L 119 z 4.05.2016).
3. Ofertę należy:
 - sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym;
 - sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowania, zszywania i in.);
 - złożyć **w kopercie opisanej nazwą zadania oraz nazwą organizacji z dopiskiem „II Otwarty Konkurs Ofert 2025”;**
 4. Oferty niezgodne z celami zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz oferty sporządzone na niewłaściwych drukach, wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji mogą być odrzucone ze względów formalnych bądź wskazane do uzupełnienia.
- 5. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:**
- 1/ Oświadczenie stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia;
 - 2/ Aktualny odpis z właściwego rejestru – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, starsze niż 3 miesiące – dodatkowo poświadczona za zgodność ze stanem faktycznym /w szczególności oferenci rejestrowani w ewidencji starosty/
 - 3/ Pełnomocnictwo lub upoważnienie do składania oświadczeń woli - jeśli jest konieczne.
 - 4/ Deklarację potwierdzającą udział w realizacji zadania partnerów wykazanych w ofercie.
6. Nieobligatoryjnie do oferty można dołączyć:
 - pisemne rekomendacje, listy intencyjne, dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
 - inne załączniki, mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.
 7. Załączniki będące kserokopią dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną w statucie organizacji osobę z podaniem daty.
 8. Oferty muszą być podpisane przez upoważnione osoby wskazane w odpisie z właściwego rejestru lub w pełnomocnictwie/upoważnieniu.
 9. **Oferenci składający więcej niż jedną ofertę, do tego samego konkursu, mogą złożyć tylko 1 komplet załączników informując oświadczeniem, przy której z ofert jest on złożony.**
 10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

§ 5

OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w sali nr 26 Urzędu Miejskiego w Morągu, z udziałem oferentów, gdzie Komisja przedstawi liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową:

- 31 marca 2025 r. o godz. 12.20.

§6

ZASADY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Otwarty konkurs ofert przeprowadza komisja konkursowa zgodnie z trybem i zasadami określonymi w Rozdziale VII Uchwale Nr VII/62/24 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 października 2024 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, zgodnie z kryteriami określonymi w kartach ocen stanowiących załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia.

2. Komisja przedkłada Burmistrzowi opinię na temat złożonych ofert.
3. Otwarty konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Morąga.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty stosowane będą zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.
5. Wyboru oferenta dokonuje się również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
6. Minimalna liczba punktów uzyskanych przez ofertę w ocenie merytorycznej musi wynosić co najmniej 25.
- 7. Wybór oferty nastąpi najpóźniej w terminie 20 dni od daty otwarcia ofert.**
8. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 7

Burmistrz Morąga zastrzega prawo unieważnienia konkursu w przypadku:

- braku ofert,
- żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Morąg a oferentem.
2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Morąg.
5. W przypadku opisanym w §7, Burmistrz może zarezerwować środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Gminy Morąg. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
7. Realizując zlecane przez Gminę zadania podmioty programu zobowiązane są do: informowania z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem Burmistrza Morąga o organizacji imprez/innych wydarzeń odbywających się w ramach zadania.
8. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
9. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Morąg jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
10. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Morąg jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Zlecającego oryginałów lub potwierdzonych kopii dokumentów (faktur, rachunków i innych) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Zlecającego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Burmistrz Morąga

Tomasz Orłowski

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTYna realizację zadania
.....

Nazwa oferenta:		Numer oferty:
I. Warunki formalne		TAK / NIE T / N
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?	
2	Czy oferta została złożona w odpowiednio opisanej kopercie?	
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?	
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?	
5	Czy proponowane w ofercie zadanie jest zgodne z zakresem zadania publicznego ogłoszonego w konkursie?	
6	Czy w złożonej ofercie przedstawiono prawidłowe, szczegółowe zestawienie kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do opisu zadania?	
7	Czy organizacja wniosła wymagany wkład finansowy własny?	
8	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy opis zadania i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego ?	
9	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy, rzetelny plan i harmonogram realizacji zadania?	
10	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?	
11	Czy termin zakończenia realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.	
12	Czy kwota wnioskowanej dotacji jest równa/mniejsza kwocie dotacji na to zadanie określonej w konkursie?	
13	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?	
	- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli	
	- oświadczenie	
	- wykaz sprzętu	
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

Morąg, dn.

BURMISTRZ

Tomasz Orłowski

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
		Liczba przyznanych punktów	Max. liczba pkt.
I.	<p>Celowość i zasadność zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakładane cele realizacji zadania; - zakładane rezultaty realizacji zadania; - potrzeby wykonania zadania diagnoza, charakterystyka zadania i opis potrzeb i/lub problemów wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków - opis grupy docelowej zadania 		10
II.	<p>Przedstawione zestawienie kosztów realizacji zadania i jego zakres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów, w tym w odniesieniu do syntetycznego opisu zadania - rzetelność i przejrzystość zestawienia kosztów realizacji zadania (ocena prawidłowości sporządzenia zestawienia kosztów zadania, kompletność); ocena niezbędności i racjonalności wydatków do osiągnięcia celów; - Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania i źródła finansowania - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków; - Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego w tym liczbowe określenia skali działań oraz liczba odbiorców zadania i proponowana jakość realizacji zadania, adekwatność proponowanych działań służących osiągnięciu celu; - Plan i harmonogram planowanych działań 		30
III.	<p>Inne wybrane informacje dotyczące możliwości prawidłowej realizacji zadania:</p> <p>Posiadane zasoby kadrowe; kwalifikacje osób realizujących zadanie;</p> <p>Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju, w tym we współpracy z administracją publiczną, z uwzględnieniem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia dotacji w latach ubiegłych</p>		5
RAZEM			45

Podpis członka Komisji:

Morąg, dn.

BURMISTRZ

Tomasz Orłowski

ZBIORCZA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania:

Lp	Imię i nazwisko członka Komisji	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6	Oferta nr 7	Oferta nr 8
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
Łączna suma punktów									
Średnia ocena punktowa oferty									

Podpisy członków Komisji:

BURMISTRZ

Tomasz Orłowski

Morąg, dnia r.

OŚWIADCZENIE

W imieniu organizacjioświadczam(y), że:
(nazwa organizacji)

1. Zobowiązujemy się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Morąg.
2. Posiadamy aktualny wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym/ewidencji Starosty/innym-jakim:*
3. Zapoznaliśmy się z treścią o głoszenia konkursowego i przyjmujemy określone w nim warunki.
4. W zakresie działalności objętej dotacją nasza organizacja nie osiąga dochodów.
5. Zapewnimy realizatorów zadania, którzy będą posiadali uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do prawidłowej realizacji zleconego zadania publicznego.
6. Ma określony sposób reprezentowania Oferenta:
Pełnomocnictwo* lub zarząd organizacji*, przy czym, jeśli nie określa tego odpis z KRS lub ewidencji Starosty, podać podstawę prawną i wymienić imiennie kto i jakie funkcje pełni w Zarządzie oferenta i kto zgodnie ze Statutem może reprezentować oferenta /podpisywać umowy/ - ew. kserokopia Statutu.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy:

1.
(imię i nazwisko) (podpis osoby upoważnionej)
2.
(imię i nazwisko) (podpis osoby upoważnionej)

*Niewłaściwe skreślić

BURMISTRZ

Tomasz Orłowski

WYKAZ SPRZĘTU SPORTOWEGO PLANOWANEGO DO ZAKUPIENIA W RAMACH OFERTY na realizację zadania publicznego Gminy

Morąg pod nazwą:

Lp.	Nazwa Sprzętu sportowego	Ilość	Cena jednostkowa /brutto/	Wartość całkowita /brutto/	Uzasadnienie potrzeby zakupu
1					
2					
3					
4					
5					
....					

UWAGA: koszt zakupu sprzętu sportowego może stanowić maksymalnie 30 % dotacji!

.....
Podpis oferenta

BURMISTRZ

Tomasz Orłowski

ZARZĄDZENIE NR 167/25**Burmistrza Morąga****z dnia 10 marca 2025 roku**

w sprawie: w sprawie przeprowadzenia III przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż drewna pochodzącego z trzebieży późnej i cięć sanitarnych w lasach stanowiących własność Gminy Morąg w obrębie Kretowiny oraz ustalenia regulaminu przetargu i powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. jedn. Dz.U.2024 r., poz. 1061 ze zm.), art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2024 r, poz. 1530 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Przeznacza się do sprzedaży drewno pozyskane z trzebieży późnej i cięć sanitarnych w lasach stanowiących własność Gminy Morąg w obrębie Kretowiny, w ramach zadań z zakresu gospodarki leśnej zostały przeprowadzonych na dz. ew. nr. 93/6, 93/16, 93/18, 709/6, 717/27, 717/88, 97/1, 97/5, 720/13, 720/33, 720/128, 720/130, 720/131, 724/3, 724/102, 725/50, 725/56, 725/85, 725/93, 725/101, 725/102, 731/15 w obrębie Kretowiny w Gminie Morąg, w oparciu o decyzję Starosty Ostródzkiego znak RLŚ.6164.64.2021 z 04.01.2023 r. oraz RLŚ.6164.9.2023 z 18.05.2023 r. Łącznie 280,17 m³ - Świadectwo legalności pozyskania drewna nr 1/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Dobrocin znak sprawy: ZG.753.22.2022 z dnia 29.01.2025 r.:

a) pakiet drewna iglastego sortyment S:

L.p	Gatunek drewna	j.m.	Ilość	Sortyment	Cena wywoławcza brutto (w tym 23% VAT)
1	Sosna	m3	143,14	S	31.983,20
2	Modrzew	m3	16,47	S	3.261,55
3	Świerk	m3	25,24	S	5.215,60
razem m3:			184,85	razem brutto zł:	40.460,35

b) pakiet drewna liściastego sortyment S:

	Gatunek drewna	j.m.	Ilość	Sortyment	Cena wywoławcza brutto (w tym 23% VAT)
1	Brzoza	m3	54,76	S	13.201,54
2	Buk	m3	19,85	S	5.127,25
3	Dąb	m3	14,02	S	3.017,81
4	Grab	m3	1,35	S	348,71
5	Wiąz	m3	5,34	S	1.103,46
razem m3:			95,32	razem brutto zł	22.798,76

§2

Ceny wywoławcze za pakiety drewna sortymentu S zostają obniżone o 30% w stosunku do I przetargu pisemnego nieograniczonego – Zarządzenie Nr 152/25 Burmistrza Morąga z dnia 5 lutego 2025 r.

§3

1. Drewno określone w §1 zostanie sprzedane w trybie pisemnego przetargu nieograniczonego, na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie przetargu - załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Oferty należy składać na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, do którego należy załączyć oświadczenie, które stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa sprzedaży, która stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§4

Ogłoszenie o sprzedaży drewna, w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego, podlega podaniu do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie ogłoszenia wraz z niniejszym zarządzeniem i załącznikami Nr 1-4 wymienionymi w §2, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Morągu, publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Morągu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na okres 14 dni.

§5

Powołuję komisję przetargową w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego, o którym mowa w §2 w składzie:

1. Krzysztof Wiśniewski - przewodniczący komisji;
2. Marta Chmarowska - członek komisji;

3. Cezary Korszniak - członek komisji.

§6

Komisja przetargowa pracuje w składzie trzyosobowym, pod kierownictwem przewodniczącego, na zasadach określonych w Regulaminie przetargu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia i ulega rozwiązaniu po zakończeniu przedmiotowego postępowania.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ


Tomasz Orłowski

REGULAMIN

Dotyczy przeprowadzenia III przetargu pisemnego nieograniczonego w zakresie sprzedaży drewna pochodzącego z trzebieży późnej i cięć sanitarnych w lasach stanowiących własność Gminy Morąg w obrębie Kretowiny.

1. Organizatorem przetargu jest Gmina Morąg/Urząd Miejski w Morągu, zwana dalej jako „Organizator”. Burmistrz Morąga powoła do przeprowadzenia przedmiotowego przetargu zespół składający się z trzech osób, zwany dalej komisja przetargowa.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego i jest jawne.
3. Celem postępowania jest sprzedaż drewna opisanego w ust. 4.
4. Przedmiotem sprzedaży jest drewno pozyskane z trzebieży późnej i cięć sanitarnych w lasach stanowiących własność Gminy Morąg w obrębie Kretowiny, w ramach zadań z zakresu gospodarki leśnej przeprowadzonych na dz. ew. nr. 93/6, 93/16, 93/18, 709/6, 717/27, 717/88, 97/1, 97/5, 720/13, 720/33, 720/128, 720/130, 720/131, 724/3, 724/102, 725/50, 725/56, 725/85, 725/93, 725/101, 725/102, 731/15 w obrębie Kretowiny w Gminie Morąg, w oparciu o decyzję Starosty Ostródzkiego znak RLŚ.6164.64.2021 z 04.01.2023 r. oraz RLŚ.6164.9.2023 z 18.05.2023 r. Łącznie 280,17 m³ - Świadectwo legalności pozyskania drewna nr 1/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Dobrocin znak sprawy: ZG.753.22.2022 z dnia 29.01.2025 r:
a) pakiet drewna iglastego sortyment S:

L.p	Gatunek drewna	j.m.	Ilość	Sortyment	Cena wywoławcza brutto (w tym 23% VAT)
1	Sosna	m3	143,14	S	31.983,20
2	Modrzew	m3	16,47	S	3.261,55
3	Świerk	m3	25,24	S	5.215,60
razem m3:			184,85	razem brutto zł:	40.460,35

b) pakiet drewna liściastego sortyment S:

L.p	Gatunek drewna	j.m.	Ilość	Sortyment	Cena wywoławcza brutto (w tym 23% VAT)
1	Brzoza	m3	54,76	S	13.201,54
2	Buk	m3	19,85	S	5.127,25
3	Dąb	m3	14,02	S	3.017,81
4	Grab	m3	1,35	S	348,71

5	Wiąz	m3	5,34	S	1.103,46
razem m3:			95,32	razem brutto zł	22.798,76

5. Oferent może dokonać oględzin drewna będącego przedmiotem przetargu. Oględzin należy dokonać po wcześniejszym kontakcie telefonicznym +48 89 757 22 31 wew. 36. Osoba do kontaktu: Marta Chmarowska – Referent ds. Gospodarki Rolnej i Leśnej oraz ustaleniu terminu oględzin.
6. Drewno będące przedmiotem przetargu nie jest obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie ma przeszkód prawnych w rozporządzaniu nim.
7. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne.
8. Oświadczenie woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.
9. Warunkiem udziału w sprzedaży będzie złożenie pisemnej oferty w języku polskim.
10. Złożona oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany druk formularza ofertowego stanowiący załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 167/25 Burmistrza Morąga z dnia 10 marca 2025 r.;
 - 2) Oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami przetargu i nie wnosi zastrzeżeń do trybu przeprowadzenia przetargu, stanowiące załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 167/25 Burmistrza Morąga z dnia 10 marca 2025 r. w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na sprzedaż drewna pochodzącego z trzebieży późnej i cięć sanitarnych w lasach stanowiących własność Gminy Morąg w obrębie Kretowiny oraz ustalenia regulaminu przetargu i powołania komisji przetargowej.
11. Ofertę o której mowa w ust. 9 należy złożyć w nieprześwietlonej i zamkniętej kopercie, którą należy przesłać na adres sprzedającego - Gminy Morąg/Urzędu Miejskiego w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg wraz z dopiskiem:

„III przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż drewna pochodzącego z trzebieży późnej i cięć sanitarnych w lasach stanowiących własność Gminy Morąg w obrębie Kretowiny”:

12. Na kopercie należy podać adres oferenta.
13. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Organizatora, a nie data jej wysłania. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
14. Ofertę można również złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg – Sekretariat pok. Nr 19, godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ opisaną jak w ust. 11 i 12.
15. Termin składania ofert do dnia 24.03.2025 r. do godziny 10⁰⁰.
16. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w Urzędzie Miejskim w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, pok. 26 w dniu 24.03.2025 r. o godzinie 10¹⁵.
17. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.
18. Odrzuceniu podlegają oferty, które zawierają błędy, braki formalne lub rachunkowe.
19. Kryterium wyboru kupującego stanowi w 100% najwyższa suma cen zaoferowana przez oferenta za pakiet sortymentu S drewna liściastego lub iglastego.
20. Ważna oferta musi określać oferowaną cenę brutto, która będzie wyższa od ceny wywoławczej za dany sortyment drewna i została określona w ust. 4.

21. W przypadku złożenia przez oferentów dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie oferowanej, komisja przetargowa wezwie danych oferentów do złożenia ofert dodatkowych, w terminie 3 dni od daty doręczenia wezwania. Niezłożenie oferty w wyznaczonym terminie, skutkuje uznaniem, że obowiązuje oferta pierwotnie złożona przez oferenta. W przypadku ponownego złożenia ofert o takiej samej cenie oferowanej, Organizator zamyka postępowanie przetargowe bez wybrania którejkolwiek z ofert i przeprowadza ponownie postępowanie przetargowe.
22. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu składania ofert.
23. Organizator przewiduje możliwość składania ofert częściowych na poszczególne pakiety sortymentu S drewna tj. zaoferowanie sumy cen za gatunki iglaste sortymentu S lub zaoferowanie sumy cen za gatunki liściaste sortymentu S.
24. Kwotę za zakup drewna nabywca wpłaca na rachunek bankowy Gminy Morąg nr: 9411602202000000082616631 przed przystąpieniem do wywozu drewna.
25. Na powyższą okoliczność wystawiona będzie faktura z naliczonym podatkiem od towarów i usług VAT.
26. Nabywca ma obowiązek we własnym zakresie i na własny koszt zapewnić załadunek, transport i wywóz drewna w terminie 7 dni od wpływu środków na konto urzędu.
27. Oferent wygrywający przetarg na sprzedaż drewna zobowiązany jest podpisać z Gminą Morąg/Urzędem Miejskim w Morągu umowę sprzedaży.
28. Umowa sprzedaży, o której mowa w ust. 27, winna być zawarta nie później niż 7 dni od daty rozstrzygnięcia przedmiotowego przetargu. Niepodpisanie umowy ww. terminie skutkuje unieważnieniem przetargu.
29. Komisja przetargowa z przeprowadzonego przetargu sporządza protokół z otwarcia ofert.
30. Protokół z otwarcia ofert podpisują wszyscy członkowie komisji przetargowej.
31. Protokół, o którym mowa w ust. 29 stanowi postawę do zawarcia umowy sprzedaży.
32. Uczestnikom przetargu przysługuje prawo zaskarżenia czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Morąga w terminie 3 dni od daty zakończenia przetargu. Skarga powinna być rozpatrzona w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
33. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji.
34. Szczegółowe informacje dotyczące przetargu można uzyskać u sprzedającego: Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, pok. 14. Osoba do kontaktu: Marta Chmarowska – Referent ds. Gospodarki Rolnej i Leśnej, kontakt telefoniczny +48 89 757 22 31 wew. 36.
35. Ogłoszenie o przetargu podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Morągu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na okres 14 dni.
36. Udział w postępowaniu przetargowym wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych oferentów na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1).

37. Niedotrzymanie terminu wywozu drewna przez nabywcę skutkuje brakiem odpowiedzialności Sprzedającego za pogorszenie jego stanu ilościowego oraz jakościowego i nabywca nie może wnosić roszczeń do Sprzedającego z tego tytułu.
38. Wywóz zakupionego drewna należy zgłosić w dni robocze od poniedziałku do piątku, godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ pracownikowi Urzędu Miejskiego w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, pok. 14, Marta Chmarowska – Referent ds. Gospodarki Rolnej i Leśnej kontakcie telefonicznym +48 89 757 22 31 wew. 36., który sporządzi pisemne protokolarne potwierdzenie przekazania i odbioru drewna.
39. Wartość sprzedawanego drewna ustalono w oparciu o wycenę dokonaną na podstawie Świadectwa legalności pozyskania drewna nr 1/2025, przekazanego w dniu 29.01.2025 r. przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Dobrocin pismem znak sprawy: ZG.753.22.2022 z dnia 29.01.2025 r., zarządzenia Burmistrza Morąga nr 146/25 z dnia 24.01.2025 r. w sprawie: cen sprzedaży drewna pochodzącego z nieruchomości stanowiących własność Gminy Morąg następnie obniżono o 30 % względem ceny wywoławczej I przetargu pisemnego nieograniczonego – Zarządzenie Nr 152/25 Burmistrza Morąga z dnia 5 lutego 2025 r. zgodnie z Zarządzeniem Nr 167/25 Burmistrza Morąga z dnia 10 marca 2025 r.
40. Organizator może odstąpić od przeprowadzonego przetargu bez podania przyczyn.
41. Organizator unieważni przetarg dotyczący sprzedaży drewna, jeżeli nie złożono żadnej oferty.

BURMISTRZ


Tomasz Orłowski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 167/25
Burmistrza Morąga
z dnia 10 marca 2025 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Urząd Miejski w Morągu
ul. 11 Listopada 9
14-300 Morąg
NIP: 741-197-97-04
REGON: 519643897

Składający ofertę:

Pełna nazwa (firma) lub imię i nazwisko	
Siedziba/miejsce zamieszkania/ adres głównego miejsca wykonywania działalności	
Adres e-mail, na który będzie przesyłana korespondencja związana z ogłoszeniem	
NIP	
REGON	
Telefon	
Osoba do kontaktu	

Niniejszym przekładam ofertę cenową na:

zakup drewna pozyskanego z trzebieży późnej i cięć sanitarnych w lasach stanowiących własność Gminy Morąg w obrębie Kretowiny, w ramach zadań z zakresu gospodarki leśnej przeprowadzonych na dz. ew. nr. 93/6, 93/16, 93/18, 709/6, 717/27, 717/88, 97/1, 97/5, 720/13, 720/33, 720/128, 720/130, 720/131, 724/3, 724/102, 725/50, 725/56, 725/85, 725/93, 725/101, 725/102, 731/15 w obrębie Kretowiny w Gminie Morąg, w oparciu o decyzję Starosty Ostródzkiego znak RLŚ.6164.64.2021 z 04.01.2023 r. oraz RLŚ.6164.9.2023 z 18.05.2023 r.

Łącznie 280,17 m³.

L.p	Gatunek drewna	j.m.	Ilość	Sortyment	Cena wywoławcza brutto (w tym 23% VAT)	Oferowana cena brutto
1	Sosna	m3	143,14	S	31.983,20	
2	Modrzew	m3	16,47	S	3.261,55	
3	Świerk	m3	25,24	S	5.215,60	
razem m3:			184,85	razem brutto zł:	40.460,35	

Całkowita oferowana cena za pakiet drewna iglastego sortymentu S – drewno średniowymiarowe okrągłe (2,5 m) określone w przetargu wynosi:

netto: zł + podatek VAT %

brutto: zł

Słownie brutto:

L.p	Gatunek drewna	j.m.	Ilość	Sortyment	Cena wywoławcza brutto (w tym 23% VAT)	Oferowana cena brutto
1	Brzoza	m3	54,76	S	13.201,54	
2	Buk	m3	19,85	S	5.127,25	
3	Dąb	m3	14,02	S	3.017,81	
4	Grab	m3	1,35	S	348,71	
5	Wiąz	m3	5,34	S	1.103,46	
razem m3:			95,32	razem brutto zł	22.798,76	

Całkowita oferowana cena za pakiet drewna liściastego sortymentu S – drewno średniowymiarowe okrągłe (2,5 m) określone w przetargu wynosi:

netto: zł + podatek VAT %

brutto: zł

Słownie brutto:

Oświadczam, że

- 1) zapoznałem/am się z warunkami przetargu,
- 2) zapoznałem/am się ze stanem drewna będącego przedmiotem przetargu,
- 3) w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na oznaczonych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez

Sprzedającego, dokonam zapłaty ceny nabycia drewna oraz odbiorę drewno w terminie określonym w Regulaminie przetargu,

- 4) zabezpieczę drewno od dnia podpisania protokołu przekazania/odbioru drewna do dyspozycji Kupującego od czasu jego odbioru zarówno przed kradzieżą jak i ponosić będę wszelką odpowiedzialność związaną ze sposobem składowania drewna,
- 5) poniosę wszelką odpowiedzialność oraz koszty związane ze zorganizowaniem załadunku transportu i rozładunku zakupionego drewna.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osób/y upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

BURMISTRZ



Tomasz Orłowski

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 167/25
Burmistrza Morąga
z dnia 10 marca 2025 r.

Morąg, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że zapoznałem(am) się z warunkami przetargu i nie wnoszę zastrzeżeń co do trybu przeprowadzenia III przetargu na sprzedaż drewna pozyskanego z trzebieży późnej i cięć sanitarnych w lasach stanowiących własność Gminy Morąg w obrębie Kretowiny, w ramach zadań z zakresu gospodarki leśnej przeprowadzonych na dz. ew. nr. 93/6, 93/16, 93/18, 709/6, 717/27, 717/88, 97/1, 97/5, 720/13, 720/33, 720/128, 720/130, 720/131, 724/3, 724/102, 725/50, 725/56, 725/85, 725/93, 725/101, 725/102, 731/15 w obrębie Kretowiny w Gminie Morąg, w oparciu o decyzję Starosty Ostródzkiego znak RLŚ.6164.64.2021 z 04.01.2023 r. oraz RLŚ.6164.9.2023 z 18.05.2023 r. Łącznie 280,17 m³

.....
(podpis czytelny)

BURMISTRZ

Tomasz Orłowski

Klauzula informacyjna ogólna dla klientów Urzędu Miejskiego w Morągu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się klientów Urzędu Miejskiego w Morągu, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Morągu danych osobowych klientów urzędu jest Burmistrz Morąga. Adres Urzędu Miejskiego w Morągu: 14-300 Morąg ul. 11 Listopada 9, tel. 89 757 22 31, email: morag@morag.pl
2. Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Morągu pokój nr 42, tel. 89 757 22 31, wew. 15. email: morag@morag.pl
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Morągu ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

/-/ Burmistrz Morąga
Podpisano elektronicznie

Umowa sprzedaży

Nr

zawarta w dniu w Morągu pomiędzy:

Gminą Morąg/ Urzędem Miejskim w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, NIP: 741-197-97-04, REGON: 510743580 reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Morąg – Tomasza Orłowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Morąg – Jolanty Kutarby zwaną dalej „Sprzedającym” a

Przedsiębiorstwem Produkcji Drzewnej „Drewkul” Karol Kulkowski, Antoniewo 8, 14-300 Morąg, NIP: 741-178-40-24, reprezentowanym przez pełnomocnika: Sylwię Kulkowską zwanym dalej „Kupującym”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Sprzedający sprzedaje, a Kupujący kupuje:

L.p	Gatunek drewna	j.m.	Ilość	Sortyment	Cena brutto
1	Sosna	m3	143,14	S	
2	Modrzew	m3	16,47	S	
3	Świerk	m3	25,24	S	
razem m3:			184,85	razem brutto zł:	

L.p	Gatunek drewna	j.m.	Ilość	Sortyment	Cena brutto)
1	Brzoza	m3	54,76	S	
2	Buk	m3	19,85	S	
3	Dąb	m3	14,02	S	
4	Grab	m3	1,35	S	
5	Wiąz	m3	5,34	S	
razem m3:			95,32	razem brutto zł	

za łączną cenę (słownie złotych brutto: .. i .../100) w tym podatek VAT – 23%.

§ 2

Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan zakupionego drewna i nie wnosi z tego tytułu żadnych uwag ani roszczeń.

§ 3

1. Zapłata za drewno w wysokości określonej w § 1, nastąpi przelewem na konto Sprzedającego Nr 9411602202000000082616631 w Banku Millennium S.A. w Warszawie, w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Za termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na konto, o którym mowa w ust. 1.
3. Sprzedający zastrzega sobie prawo własności drewna, do czasu wpływu środków pieniężnych na konto, o którym mowa w ust. 1
4. W razie braku zapłaty w terminie określonym w ust.1 umowa wygasa, a przetarg zostaje unieważniony.
5. Wydanie drewna i przejście własności nastąpi po zapłacie całej ceny.

§ 4

1. Kupujący zobowiązany jest do dokonania odbioru drewna z miejsca składowania, w tym jego załadunku i transportu, we własnym zakresie i na własny koszt, w terminie do 7 dni od zapłaty ceny. Po upływie tego terminu zostanie naliczona kara umowna w wysokości 0,5% wartości ceny brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Odbiór drewna, o którym mowa w § 1, odbędzie się w obecności pracownika Urzędu Miejskiego w Morągu.
3. Kupujący ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy następować będą w formie aneksów, sporządzonych na piśmie, za zgodą obydwu stron, pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*.

§ 7

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozstrzygną polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Sprzedającego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech /3/ jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa /2/ egzemplarze otrzymuje Sprzedający, a jeden /1/ egzemplarz otrzymuje Kupujący.

.....
Kupujący

.....
Sprzedający
BURMISTRZ

Tomasz Orłowski

BURMISTRZ MORĄGA

14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

Zarządzenie Nr 168/25

Burmistrza Morąga

z dnia 19 marca 2025 r.

w sprawie: refundacji kosztów szczepień ochronnych przeciw kleszczowemu zapaleniu mózgu dla pracowników Urzędu Miejskiego w Morągu.

Na podstawie art. 222¹ Kodeksu Pracy oraz art. 20 Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, a także Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie wykazu rodzajów czynności zawodowych oraz zalecanych szczepień ochronnych wymaganych u pracowników, funkcjonariuszy, żołnierzy lub podwładnych podejmujących pracę, zatrudnionych lub wyznaczonych do wykonywania tych czynności, zarządzam co następuje:

§1

1. Zaleca się, aby pracownicy Urzędu Miejskiego w Morągu wykonujący czynności zawodowe w kompleksach leśnych oraz na terenach zadrzewionych na obszarach endemicznego występowania zachorowań na kleszczowe zapalenie mózgu, którzy ujęci zostali w rejestrze pracowników narażonych na działanie szkodliwego czynnika biologicznego - wirus kleszczowego zapalenia mózgu, wykonali szczepienia ochronne przeciw kleszczowemu zapaleniu mózgu.
2. Koszt przeprowadzenia szczepień o których mowa w ust. 1, ponosi pracodawca Urząd Miejski w Morągu.
3. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, celem uzyskania zwrotu poniesionych kosztów zobowiązani są do przedłożenia:
 - a) wniosku o refundację rachunku,
 - b) imiennego dokumentu potwierdzającego zakup szczepionki przeciw kleszczowemu zapaleniu mózgu.
4. Rachunki za szczepionki będą refundowane w ilościach zalecanych przez lekarza.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Morąg

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

BURMISTRZ

Tomasz Orłowski

BURMISTRZ MORĄGA

14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

ZARZĄDZENIE NR 169/25

Burmistrza Morąga

z dnia 19 marca 2025 r.

w sprawie: **sprostowania zarządzenia Nr 151/25 Burmistrza Morąga z dnia 5 lutego 2025 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

W zarządzeniu Nr 151/25 Burmistrza Morąga z dnia 5 lutego 2025 r. prostuję tytuł zarządzenia w ten sposób, że otrzymuje on następujące brzmienie: „*w sprawie: przejęcia na rzecz Gminy jednego samca psa rasy mieszanej oraz przekazania go Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Morągu do Schroniska dla Zwierząt Bezdomnych w miejscowości Zboże, Gmina Morąg z przeznaczeniem do adopcji.*”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ


Tomasz Orłowski

BURMISTRZ MORĄGA

**14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9**

**Zarządzenie Nr 170/25
Burmistrza Morąga
z dnia 20.03 2025 r.**

w sprawie: **wyboru sołtysa i rady sołeckiej w Gulbitach**

Na podstawie § 14 ust. 1 i 2 oraz § 25 ust. 1. Statutów sołectw stanowiących załączniki nr 1-27 do Uchwały Nr XXXIV/509/13 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25 czerwca 2013 r. z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku ze złożeniem rezygnacji z funkcji sołtysa Sołectwa Gulbity, zarządzam wybory sołtysa i rady sołeckiej Sołectwa Gulbity na dzień 2 kwietnia 2025r. o godz. 17.00 w świetlicy wiejskiej w Gulbitach.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Tomasz Orłowski

BURMISTRZ MORĄGA

**14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9**

**Zarządzenie nr 171/25
Burmistrza Morąga
z dnia 20.03. 2025 r.**

w sprawie: zwołania zebrania wiejskiego Sołectwa Ruś w celu rozpatrzenia wniosku mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa.

Na podstawie § 9 ust. 1 pkt 2 Statutu Sołectwa Ruś stanowiącego załączniki nr 18 do Uchwały Nr XXXIV/509/13 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25 czerwca 2013 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego mieszkańców Sołectwa Ruś w celu odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej Sołectwa Ruś.
Zarządzam termin zebrania wiejskiego na dzień 3 kwietnia 2025r. na godz. 17.00 w świetlicy wiejskiej w Rusi.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Tomasz Orłowski