

w sprawie: ogłoszenia II Otwartego Konkursu Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Morąg przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2025

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2024, poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2024, poz. 1491 t.j.) w związku z Uchwałą Nr VII/62/24 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 października 2024 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, zmienioną uchwałą Nr IX/79/24 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 23 grudnia 2024 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam II Otwarty Konkurs Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Morąg w 2025 roku w zakresie:

PRIORYTET 1. - **Turystyka**

PRIORYTET 2. - **Bezpieczeństwo obywateli – ratownictwo i ochrona mieszkańców i turystów**

PRIORYTET 3. - **Edukacja**

PRIORYTET 4. - **Ochrona zdrowia**

PRIORYTET 5. - **Pomoc społeczna**

PRIORYTET 6. - **Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**

PRIORYTET 7. - **Rozwój kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych**

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu,
- 2) na stronie internetowej www.morag.pl
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ



Tomasz Orłowski

BURMISTRZ MORĄGA OGŁASZA
II Otwarty Konkurs Ofert na wykonywanie zadań publicznych
Gminy Morąg w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2024, poz.1465 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2024, poz. 1491 t.j.) w związku z Uchwałą Nr VII/62/24 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 października 2024 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, zmienioną uchwałą Nr IX/79/24 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 23 grudnia 2024 r.

zarządzam, co następuje:

ogłaszam II Otwarty Konkurs Ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy Morąg w 2025 r.

§ 1

RODZAJ ZADAŃ, wysokość środków oraz termin i warunki ich realizacji

1. Szczegółowy zakres zadań Gminy Morąg, w zakresie, których współpracuje ona z organizacjami pozarządowymi został wskazany w Uchwale Nr VII/62/24 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 października 2024 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, zmienioną uchwałą Nr IX/79/24 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 23 grudnia 2024 r.

2. **I Otwarty Konkurs Ofert obejmuje realizację następujących zadań publicznych Gminy Morąg:**

PRIORYTET 1. - Turystyka

Działanie 1.1. Popularyzacja walorów turystycznych i krajobrazowych Gminy Morąg wśród mieszkańców i turystów

Cele szczegółowe:

Organizowanie aktywnych form poznawania walorów turystycznych Gminy Morąg, w szczególności poprzez organizację rajdów i gier terenowych po Gminie Morąg.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2025 roku w II OKO – 1.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.
- Termin realizacji zadania: 5.05.2025 r. – 30.09.2025 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2023 roku – 6.000 zł, w tym dotacja 6.000 zł,
- koszty zadania w 2024 roku – 6.000 zł, w tym dotacja 6.000 zł.

Działanie 1.2. Opracowanie i wydanie drukiem wydawnictw popularyzujących walory turystyczne Gminy Morąg

Cele szczegółowe:

Opracowanie i wydanie drukiem cykl wydawnictw promujących i popularyzujących walory turystyczne, przyrodnicze, krajobrazowe, historyczne Gminy Morąg.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2025 roku w II OKO – 2.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.
- Termin realizacji zadania: 5.05.2025 r. – 30.11.2025 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2023 roku – 6.000 zł, w tym dotacja 6.000 zł,
- koszty zadania w 2024 roku – 7.000 zł, w tym dotacja 7.000 zł.



Działanie 1.3. Popularyzacja sportów wodnych i turystyki na jeziorze Narie

Cele szczegółowe:

1. szkolenie żeglarskie dzieci i młodzieży oraz organizacja mini-regat
2. organizacja Regat Żeglarskich „O Błękitną Wstęgę Jeziora Narie”
 - **Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2025 roku w II OKO – 1.000 zł**
 - Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład finansowy własny – min. 25% wysokości dotacji.
 - Termin realizacji zadania: 15.05.2025 r. – 31.08.2025 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2023 roku – 11.000 zł, w tym dotacja 8.000 zł,
- koszty zadania w 2024 roku – 10.000 zł, w tym dotacja 8.000 zł,

Działanie 1.4. Prowadzenie Morąskiej Izby Pamięci Historycznej „Ratuszowe Piwnice”

Cele szczegółowe:

1. Prowadzenie Morąskiej Izby Pamięci Historycznej w ratuszu w Morągu
2. Organizacja wystaw, warsztatów i wydarzeń kulturalnych.
 - **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2025 roku w II OKO – 1.000 zł**
 - Forma zlecenia zadania: powierzenie.
 - Termin realizacji zadania: 5.05.2025 r. – 30.11.2025 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2023 roku – 0 zł, w tym dotacja 0 zł,
- koszty zadania w 2024 roku – 2.000 zł, w tym dotacja 2.000 zł,

PRIORYTET 2 . - Bezpieczeństwo obywateli – ratownictwo i ochrona mieszkańców i turystów

Działanie 2.1. Poprawa bezpieczeństwa na jeziorach w Gminie Morąg

Cele szczegółowe: poprawa bezpieczeństwa mieszkańców i turystów przebywających na wodzie oraz nad wodą jeziora Narie, w tym na plażach niestrzeżonych nad tym jeziorem poprzez organizowanie pomocy oraz ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub narażone są na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia; wzrost świadomości i umiejętności mieszkańców w zakresie ratownictwa wodnego; organizacja szkoleń w zakresie ratownictwa wodnego i doposażenie w sprzęt ratowniczy oraz remonty i konserwacje sprzętu, działalność profilaktyczna

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2025 roku w II OKO – 1.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.
- Termin realizacji zadania: 5.05.2025 r. – 31.10.2025 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2023 roku – 6.000 zł, w tym dotacja 4.000 zł,
- koszty zadania w 2024 roku – 8.000 zł, w tym dotacja 6.000 zł,

Działanie 2.2. Edukacja w kierunku bezpieczeństwa publicznego

Cele szczegółowe:

1. Edukacja w kierunku bezpieczeństwa publicznego, w tym sprawdzanie praktycznych umiejętności mieszkańców w stosowaniu nowoczesnych metod udzielania pierwszej pomocy, szerzenie działalności oświatowo-wychowawczej i informacyjnej w zakresie pierwszej pomocy.
2. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo mieszkańców.
3. Edukacja w kierunku kształtowania pozytywnych postaw i poprawy funkcjonowania społecznego.
 - **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2025 roku w II OKO – 300 zł**
 - Forma zlecenia zadania: powierzenie.
 - Termin realizacji zadania: 5.05.2025 r. – 30.10.2025 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2023 roku – 3.000 zł, w tym dotacja 3.000 zł,
- koszty zadania w 2024 roku – 3.000 zł, w tym dotacja 3.000 zł.

PRIORYTET 3. - Edukacja

Działanie 3.1. Działania edukacyjne aktywizujące mieszkańców będących w tzw. „trzecim wieku”

Cele szczegółowe:

organizacja zajęć edukacyjnych mających na celu aktywizację mieszkańców będących w tzw. „trzecim wieku”, rozwijanie ich sprawności intelektualnej i fizycznej.

- **Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2025 roku w II OKO – 1.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład własny finansowy – min. 25% wysokości dotacji
- Termin realizacji zadania: 5.05.2025 r. – 23.12.2025 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2023 roku – 7.000 zł, w tym dotacja 5.000 zł,
- koszty zadania w 2024 roku – 8.750 zł, w tym dotacja 7.000 zł.

PRIORYTET 4. - Ochrona zdrowia

Działanie 4.1. Szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu pierwszej pomocy

Cele szczegółowe:

nauczanie praktycznych i nowoczesnych metod udzielania pierwszej pomocy uczniom klas V i VIII szkół podstawowych – Gminy Morąg.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2025 roku w II OKO – 1.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie
- Termin realizacji zadania: 5.05.2025 r. – 30.11.2025 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2023 roku – 11.000 zł, w tym dotacja 11.000 zł,
- koszty zadania w 2024 roku – 11.000 zł, w tym dotacja 11.000 zł.

Działanie 4.2. Udzielanie pomocy chorym i zagrożonym ciężkimi chorobami

Cele szczegółowe:

1. prowadzenie nieodpłatnej wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego w Morągu
2. profilaktyka zdrowotna i udzielanie pomocy chorym.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2025 roku w II OKO – 500 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie
- Termin realizacji zadania: 5.05.2025 r. – 31.12.2025 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2023 roku – 6.600 zł, w tym dotacja 5.000 zł,
- koszty zadania w 2024 roku – 6.600 zł, w tym dotacja 5.000 zł.

PRIORYTET 5. - Pomoc społeczna

Działanie 5.1. Udzielanie pomocy bezdomnym i zagrożonym bezdomnością oraz prowadzenie punktu pomocy sanitarnej i rzeczowej oraz prowadzenie punktu pomocy dla osób ubogich

Cele szczegółowe:

1. pomoc bezdomnym i zagrożonym bezdomnością poprzez: prowadzenie punktu pomocy sanitarnej, rzeczowej, żywnościowej, usług opiekuńczych i kąpielowych; organizację spotkań integracyjnych; diagnozowanie potrzeb tej grupy mieszkańców.

2. Prowadzenie punktu pomocy rzeczowej dla osób ubogich.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2025 roku w II OKO – 500 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie
- Termin realizacji zadania: 5.05.2025 r. – 31.12.2025 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2023 roku – 11.000 zł, w tym dotacja 9.000 zł,
- koszty zadania w 2024 roku – 11.000 zł, w tym dotacja 9.000 zł.

PRIORYTET 6.- Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

Działanie 6.1. Rozwijanie kultury muzycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych

Cele szczegółowe:

1. Rozwijanie kultury muzycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację wydarzeń muzycznych o charakterze konkursowym, jak również w formie koncertów.
2. Prezentacja umiejętności wokalnych i instrumentalnych, wykonawców, w tym prezentacja dorobku muzycznego lokalnych grup muzycznych i placówek oświatowych Gminy.
3. Edukacja muzyczna mieszkańców.

- **Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2025 roku w II OKO – 2.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład własny finansowy – min. 10% wysokości dotacji
- Termin realizacji zadania: 5.05.2025 r. – 30.11.2025 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2023 roku – 26.645 zł, w tym dotacja 16.000 zł,
- koszty zadania w 2024 roku – 21.750 zł, w tym dotacja 16.000 zł.

Działanie 6.2. Rozpowszechnianie lokalnej twórczości artystycznej i prowadzenie galerii w ratuszu

Cele szczegółowe:

Prowadzenie galerii sztuki w ratuszu w Morągu oraz prowadzenie warsztatów artystycznych i organizacja wystaw.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2025 roku w II OKO – 500 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.
- Termin realizacji zadania: 5.05.2025 r. – 30.11.2025 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2023 roku – 4.400 zł, w tym dotacja 4.000 zł,
- koszty zadania w 2024 roku – 4.000 zł, w tym dotacja 4.000 zł.

PRIORYTET 7. - Rozwój kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych

Działanie 7.3. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Morąg

Cele szczegółowe:

Organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych propagujących i promujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców Gminy Morąg ze szczególnym uwzględnieniem ciekawych inicjatyw sportowych i sportowo-rekreacyjnych.

- **Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2025 roku w II OKO – 5.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład finansowy własny - min. 10% wysokości dotacji
- Termin realizacji zadania: 5.05.2025 r. – 30.11.2025 r.
- Dla osiągnięcia celu „zakup sprzętu sportowego” koszt zakupu sprzętu sportowego może stanowić maksymalnie 30% dotacji i musi być wykazany w tabeli stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2023 roku – 18.795 zł, w tym dotacja 15.000 zł,
- koszty zadania w 2024 roku – 25.975 zł, w tym dotacja 22.560 zł.

WARUNKI SKŁADANIA OFERT I REALIZACJI ZADAŃ

§ 2

ADRESACI KONKURSU

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 1.

§3

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI, W TYM WARUNKI FINANSOWE:

Dotacje będą przyznane przez Burmistrza Morąga po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, po formalnej i merytorycznej analizie złożonych ofert, przy czym:

1. Środki własne finansowe: organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację na realizację zadania publicznego w formie wsparcia z budżetu Gminy Morąg zobowiązana jest wnieść finansowy wkład własny



w wysokości określonej w niniejszym ogłoszeniu; organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację na realizację zadania publicznego w formie powierzenia z budżetu Gminy Morąg nie ma obowiązku wnoszenia finansowego wkładu własnego.

2. Środki własne pozafinansowe – osobowe: wnoszone przez organizację pozarządową do budżetu realizowanego zadania muszą być oszacowane w następujący sposób: wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy oraz musi być potwierdzona umową pracy wolontarystycznej oraz kartą czasu pracy podpisaną przez wolontariusza i Zleceniobiorcę.
3. Oferent ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Morąg, w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej.
4. Organizacja w zakresie działalności objętej wnioskowaną dotacją nie może osiągać dochodów.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
6. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, podmiot zobowiązany jest do korekty kosztorysu w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty.
7. Określa się następujące limity finansowania z dotacji wymienionych niżej wydatków.
Koszty jednostkowe, sfinansowane z dotacji, nie mogą przekraczać:
 - dres 140 zł
 - obuwiu sportowe – 110 zł
 - koszulka sportowa – 40 zł
 - spodenki sportowe – 40 zł
 - instruktor sportowy /45 min./ – 55 zł
 - osobodzień obozu sportowego - 100 zł
 - instruktor w innej dziedzinie np. lektoraty, psycholog, pedagog, socjoterapeuta /60 min./ - 70 zł,
 - nagrody rzeczowe o wartości powyżej 100 zł wymagają pisemnego potwierdzenia odbioru
 - obóz sportowy finansowany z dotacji nie może przekroczyć 10 dni
8. Podmiot, który uzyska dofinansowanie z budżetu Gminy Morąg zobowiązany jest do promowania informacji o finansowaniu zadania z budżetu Gminy Morąg w sposób czytelny i proporcjonalny, np. na odzieży czy materiałach pisanych: wielkość/proporcje logotypu i treść zapisu : napis „MORĄG + HERB MORĄGA i/lub: „Zadanie realizowane z dotacji z budżetu Gminy Morąg” + herb Morąga.
9. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystywana na koszty nie związane z realizacją zadania publicznego, w tym:
 - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - b) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - c) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - d) działalność polityczną i religijną.
 - e) pokrycie kosztów stałych zleceniobiorcy nie związanych z realizacją zadania publicznego, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgowa, informatyk, obsługa biurowa) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe), koszty osobowe etatowych pracowników składającego ofertę.

§4

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące realizacji zadań publicznych, o których mowa w §1, należy dostarczyć do tut. Urzędu w jeden z podanych niżej sposobów:
 - a) dostarczyć do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Morągu, pokój nr 30, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg
 - b) ofertę przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg.
2. **O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.**
3. Oferty należy złożyć w następującym terminie:
 - a) **do 31 marca 2025 r. do godziny 12.00 oferty na zadania:**
 - Działanie 1.1. Popularyzacja walorów turystycznych i krajobrazowych Gminy Morąg wśród mieszkańców i turystów
 - Działanie 1.2. Opracowanie i wydanie drukiem wydawnictw popularyzujących walory turystyczne Gminy Morąg
 - Działanie 1.3. Popularyzacja sportów wodnych i turystyki na jeziorze Narie
 - Działanie 1.4 Prowadzenie Morąskiej Izby Pamięci Historycznej „Ratuszowe Piwnice”
 - Działanie 2.1. Poprawa bezpieczeństwa na jeziorach w Gminie Morąg
 - Działanie 2.2. Edukacja w kierunku bezpieczeństwa publicznego
 - Działanie 3.1. Działania edukacyjne aktywizujące mieszkańców będących w tzw. „trzecim wieku”

- Działanie 4.2. Udzielanie pomocy chorym i zagrożonym ciężkimi chorobami
 - Działanie 4.1. Szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu pierwszej pomocy
 - Działanie 5.1. Udzielanie pomocy bezdomnym i zagrożonym bezdomnością oraz prowadzenie punktu pomocy sanitarnej i rzeczowej oraz prowadzenie punktu pomocy dla osób ubogich
 - Działanie 6.1. Rozwijanie kultury muzycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych
 - Działanie 6.2. Rozpowszechnianie lokalnej twórczości artystycznej i prowadzenie galerii w ratuszu
 - Działanie 7.3. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Morąg
4. Organizacja ubiegająca się o przyznanie dotacji składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
 5. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach niniejszego Konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Morąg będą przetwarzane przez Administratora : Burmistrza Morąga z siedzibą w Morągu przy ul. 11 listopada 9, tel. 89 757 22 31, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L 119 z 4.05.2016).
 3. Ofertę należy:
 - sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym;
 - sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowania, zszywania i in.);
 - złożyć **w kopercie opisanej nazwą zadania oraz nazwą organizacji z dopiskiem „II Otwarty Konkurs Ofert 2025”;**
 4. Oferty niezgodne z celami zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz oferty sporządzone na niewłaściwych drukach, wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji mogą być odrzucone ze względów formalnych bądź wskazane do uzupełnienia.
 - 5. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:**
 - 1/ Oświadczenie stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia;
 - 2/ Aktualny odpis z właściwego rejestru – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, starsze niż 3 miesiące – dodatkowo poświadczona za zgodność ze stanem faktycznym /w szczególności oferenci rejestrowani w ewidencji starosty/
 - 3/ Pełnomocnictwo lub upoważnienie do składania oświadczeń woli - jeśli jest konieczne.
 - 4/ Deklarację potwierdzającą udział w realizacji zadania partnerów wykazanych w ofercie.
 6. Nieobligatoryjnie do oferty można dołączyć:
 - pisemne rekomendacje, listy intencyjne, dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
 - inne załączniki, mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.
 7. Załączniki będące kserokopią dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną w statucie organizacji osobę z podaniem daty.
 8. Oferty muszą być podpisane przez upoważnione osoby wskazane w odpisie z właściwego rejestru lub w pełnomocnictwie/upoważnieniu.
 9. **Oferenci składający więcej niż jedną ofertę, do tego samego konkursu, mogą złożyć tylko 1 komplet załączników informując oświadczeniem, przy której z ofert jest on złożony.**
 10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

§ 5

OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w sali nr 26 Urzędu Miejskiego w Morągu, z udziałem oferentów, gdzie Komisja przedstawi liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową:

- 31 marca 2025 r. o godz. 12.20.

§6

ZASADY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Otwarty konkurs ofert przeprowadza komisja konkursowa zgodnie z trybem i zasadami określonymi w Rozdziale VII Uchwały Nr VII/62/24 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 października 2024 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, zgodnie z kryteriami określonymi w kartach ocen stanowiących załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia.



2. Komisja przedkłada Burmistrzowi opinię na temat złożonych ofert.
3. Otwarty konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Morąga.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty stosowane będą zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.
5. Wyboru oferenta dokonuje się również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
6. Minimalna liczba punktów uzyskanych przez ofertę w ocenie merytorycznej musi wynosić co najmniej 25.
- 7. Wybór oferty nastąpi najpóźniej w terminie 20 dni od daty otwarcia ofert.**
8. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 7

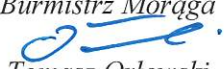
Burmistrz Morąga zastrzega prawo unieważnienia konkursu w przypadku:

- braku ofert,
- żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Morąg a oferentem.
2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Morąg.
5. W przypadku opisanym w §7, Burmistrz może zarezerwować środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Gminy Morąg. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
7. Realizując zlecane przez Gminę zadania podmioty programu zobowiązane są do: informowania z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem Burmistrza Morąga o organizacji imprez/innych wydarzeń odbywających się w ramach zadania.
8. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
9. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Morąg jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
10. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Morąg jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Zlecającego oryginałów lub potwierdzonych kopii dokumentów (faktur, rachunków i innych) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Zlecającego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Burmistrz Morąga

Tomasz Orłowski

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania

Nazwa oferenta:		Numer oferty:
I. Warunki formalne		TAK / NIE T / N
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?	
2	Czy oferta została złożona w odpowiednio opisanej kopercie?	
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?	
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?	
5	Czy proponowane w ofercie zadanie jest zgodne z zakresem zadania publicznego ogłoszonego w konkursie?	
6	Czy w złożonej ofercie przedstawiono prawidłowe, szczegółowe zestawienie kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do opisu zadania?	
7	Czy organizacja wniosła wymagany wkład finansowy własny?	
8	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy opis zadania i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego ?	
9	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy, rzetelny plan i harmonogram realizacji zadania?	
10	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?	
11	Czy termin zakończenia realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.	
12	Czy kwota wnioskowanej dotacji jest równa/mniejsza kwocie dotacji na to zadanie określonej w konkursie?	
13	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?	
	- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli	
	- oświadczenie	
	- wykaz sprzętu	
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

Morąg, dn.

BURMISTRZ

Tomasz Orłowski

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
		Liczba przyznanych punktów	Max. liczba pkt.
I.	Celowość i zasadność zadania: - zakładane cele realizacji zadania; - zakładane rezultaty realizacji zadania; - potrzeby wykonania zadania diagnoza, charakterystyka zadania i opis potrzeb i/lub problemów wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków - opis grupy docelowej zadania		10
II.	Przedstawione zestawienie kosztów realizacji zadania i jego zakres: - Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów, w tym w odniesieniu do syntetycznego opisu zadania - rzetelność i przejrzystość zestawienia kosztów realizacji zadania (ocena prawidłowości sporządzenia zestawienia kosztów zadania, kompletność); ocena niezbędności i racjonalności wydatków do osiągnięcia celów; - Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania i źródła finansowania - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków; - Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego w tym liczbowe określenia skali działań oraz liczba odbiorców zadania i proponowana jakość realizacji zadania, adekwatność proponowanych działań służących osiągnięciu celu; - Plan i harmonogram planowanych działań		30
III.	Inne wybrane informacje dotyczące możliwości prawidłowej realizacji zadania: Posiadane zasoby kadrowe; kwalifikacje osób realizujących zadanie; Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju, w tym we współpracy z administracją publiczną, z uwzględnieniem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia dotacji w latach ubiegłych		5
RAZEM			45

Podpis członka Komisji:

Morąg, dn.

BURMISTRZ

 Tomasz Orłowski

ZBIORCZA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania:

Lp	Imię i nazwisko członka Komisji	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6	Oferta nr 7	Oferta nr 8
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
Łączna suma punktów									
Średnia ocena punktowa oferty									

Podpisy członków Komisji:

BURMISTRZ

Tomasz Orłowski

Morąg, dnia r.

OŚWIADCZENIE

W imieniu organizacjioświadczam(y), że:
(nazwa organizacji)

1. Zobowiązujemy się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Morąg.
2. Posiadamy aktualny wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym/ewidencji Starosty/innym-jakim:*
-
3. Zapoznaliśmy się z treścią o głoszenia konkursowego i przyjmujemy określone w nim warunki.
4. W zakresie działalności objętej dotacją nasza organizacja nie osiąga dochodów.
5. Zapewnimy realizatorów zadania, którzy będą posiadali uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do prawidłowej realizacji zleconego zadania publicznego.
6. Ma określony sposób reprezentowania Oferenta:
Pełnomocnictwo* lub zarząd organizacji*, przy czym, jeśli nie określa tego odpis z KRS lub ewidencji Starosty, podać podstawę prawną i wymienić imiennie kto i jakie funkcje pełni w Zarządzie oferenta i kto zgodnie ze Statutem może reprezentować oferenta /podpisywać umowy/ - ew. kserokopia Statutu.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy:

1.
(imię i nazwisko) (podpis osoby upoważnionej)
2.
(imię i nazwisko) (podpis osoby upoważnionej)

*Niewłaściwe skreślić

BURMISTRZ

Tomasz Orłowski

/ Pieczęć organizacji /

Załącznik Nr 5 do ogłoszenia

WYKAZ SPRZĘTU SPORTOWEGO PLANOWANEGO DO ZAKUPIENIA W RAMACH OFERTY na realizację zadania publicznego Gminy

Morąg pod nazwą:

Lp.	Nazwa Sprzętu sportowego	Ilość	Cena jednostkowa /brutto/	Wartość całkowita /brutto/	Uzasadnienie potrzeby zakupu
1					
2					
3					
4					
5					
....					

UWAGA: koszt zakupu sprzętu sportowego może stanowić maksymalnie 30 % dotacji!

.....
Podpis oferenta

BURMISTRZ

Tomasz Orłowski