

**w sprawie:** powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w Konkursie Ofert na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w 2025 roku w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Morąg na lata 2022-2025 przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym oraz ustalenia regulaminu pracy Komisji.

*Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670) w związku z Uchwałą XXXIV/485/22 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25 marca 2022 w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Morąg na lata 2022 – 2025 zmienionej Uchwałą Nr XXXVIII/532/22 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 24 czerwca 2022, zarządzam, co następuje:*

**§ 1.**

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w ramach Konkursu Ofert na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w 2025 roku w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Morąg na lata 2022-2025 przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Morąga Nr 112/24 z dnia 11 grudnia 2024 r. w sprawie ogłoszenia Konkursu Ofert na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w 2025 roku w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Morąg na lata 2022-2025 przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Przewodniczącą Komisji: Tomasz Faraś
- 2) Z-ca przewodniczącego Komisji: Ilona Niewiadomska
- 3) Członek Komisji: Natalia Warecha
- 4) Członek Komisji: Joanna Kułakowska

**§ 2.**

Komisja rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu ofert.

**§ 3.**

1. Zatwierdzam Regulamin pracy Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty złożone w ramach Konkursu stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zatwierdzam wzór oświadczenia członków Komisji o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Zatwierdzam wzór deklaracji bezstronności i poufności, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.**

Zobowiązuję Komisję do przedstawienia Burmistrzowi Morąga wyników pracy najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia prac Komisji.

**§ 5.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**  
  
Tomasz Orłowski

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej do opiniowania ofert złożonych w ramach Konkursu Ofert na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w 2025 roku w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Morąg na lata 2022-2025 przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu.
2. Skład Komisji określony jest w Zarządzeniu Burmistrza Morąga powołującym Komisję.
3. W przypadku zaistnienia podstaw do wyłączenia członka Komisji, w sytuacjach wskazanych w niniejszym Regulaminie, Komisja rozpatruje oferty w niepełnym składzie.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Z-ca przewodniczącego.
5. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości podczas prac Komisji.
6. Na pierwszym posiedzeniu Komisji Przewodniczący przyjmuje od wszystkich członków Komisji pisemne deklaracje o bezstronności i poufności oraz oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2, wzór deklaracji stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Burmistrza. Deklarację i oświadczenie składa również Przewodniczący Komisji Konkursowej, które przyjmuje Z-ca przewodniczącego. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024.572), dotyczące wyłączenia pracownika. Wyłączenie członka Komisji z postępowania nie powoduje konieczności uzupełnienia składu Komisji, gdy możliwe jest zachowanie kworum.
7. Członek Komisji Konkursowej, który pozostaje z podmiotem biorącym udział w otwartym konkursie ofert w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, ma obowiązek poinformować o tym Przewodniczącego i jest wyłączony z udziału w ocenie oferty złożonej przez ww. podmiot w ramach otwartego konkursu ofert.
8. Każdy członek Komisji, przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności i poufności oraz oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji. Niepodpisanie deklaracji bezstronności i poufności oraz oświadczenia wyłącza członka Komisji z udziału w jej pracach.
9. Do zadań członków Komisji należy osobiste uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji.
10. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i prawa miejscowego.
11. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
12. Członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzeń za udział w jej pracach.

13. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli uczestniczy w nich ponad połowa składu osobowego danej Komisji, w tym Przewodnicy lub Z – ca przewodniczącego.
14. Członkowie Komisji analizują oferty i przyznają punkty, zgodnie z Kartą Oceny Oferty stanowiącą załącznik nr 5 do Ogłoszenia Konkursu. Następnie sporządza się zbiorczą kartę oceny merytorycznej zadania.
15. Do zadań Komisji należy opiniowanie w zakresie formalnej i merytoryczno-finansowej zawartości ofert.
16. Z pracy Komisji sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji.
17. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w zakresie objętym konkursem (z głosem doradczym). Do tych osób zastosowanie mają odpowiednio zasady, określone w pkt. 7-10 niniejszego Regulaminu.
18. Komisja przedkłada Burmistrzowi Morąga propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym listę ofert, które zostały zaopiniowane jako najkorzystniejsze wraz z propozycją przyznania środków finansowych.
19. Burmistrz Morąga dokonuje ostatecznego wyboru ofert. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu,
  - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu.
20. Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Biurze Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, Morąg, ul. Dworcowa 7.

**BURMISTRZ**  
  
**Tomasz Orłowski**

.....  
Imię i Nazwisko

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję / pozostaję\* w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z przedstawicielami reprezentującymi podmioty biorące udział w otwartym konkursie ofert zgodnym z Zarządzeniem nr 112/24 z dnia 11 grudnia 2024 r. w sprawie: ogłoszenia Konkursu Ofert na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w 2025 roku w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Morąg na lata 2022-2025 przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.
2. Od daty ogłoszenia otwartego konkursu nie pozostawałem / pozostawałem \* w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami.
3. Nie pozostaję / pozostaję\* z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

*\*Niepotrzebne skreślić*

.....  
Data i podpis

**BURMISTRZ**  
  
**Tomasz Orłowski**

.....  
Imię i Nazwisko

### DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert zgłoszonych w konkursie ofert zgodnym z Zarządzeniem nr 112/24 z dnia 11 grudnia 2024 r. w sprawie: ogłoszenia Konkursu Ofert na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w 2025 roku w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Morąg na lata 2022-2025 przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.

Przez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert. Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli w trakcie trwania procesu oceny/wyboru ofert zaistnieją lub ujawnią się okoliczności, mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności lub stanowiące podstawę wyłączenia zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, niezwłocznie wyłącze się z prac Komisji, zgłaszając taki fakt prowadzącemu obrady i opuszczę pomieszczenie, w którym obraduje Komisja. Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione podczas pracy Komisji Konkursowej.

.....  
Data i podpis

**BURMISTRZ**  
  
**Tomasz Orłowski**