

**BURMISTRZ MORĄGA**

**14-300 Morąg  
ul. 11 Listopada 9**

**Zarządzenie nr 117/24**

**Burmistrza Morąga**

**z dnia 19.12.2024r.**

*w sprawie: przyjęcia Standardów Ochrony Małoletnich w Referacie Pływalni „Morąska Perła” w Morągu.*

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.z 2023 r. poz. 2809 tj.), art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.z 2024 r. poz. 560 tj.) zarządzam co następuje:

**§1**

Niniejszym zarządzeniem wprowadzam do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich w Referacie Pływalni „Morąska Perła” Urzędu Miejskiego w Morągu przez wszystkich pracowników i współpracowników, zwane dalej Standardami.

**§2**

Standardy Ochrony Małoletnich w Referacie Pływalni „Morąska Perła” stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Pływalni „Morąska Perła”.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**

  
**Tomasz Orłowski**

**Kierownik Referatu  
Pływalni „Morąska Perła”**

**Alicja Szwarec**



## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**

w Referacie Pływalni „Morąska Perła” Urzędu Miejskiego w Morągu

Referat „Pływalnia „Morąska Perła” dba nieustannie o bezpieczeństwo fizyczne jak i psychiczne swoich Klientów.

Wprowadzając niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich mamy na celu zapewnić maksymalny poziom bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży korzystającym z oferty Pływalni „Morąska Perła” w sferze bezpiecznego środowiska, wolnego od zagrożeń i zachowań nieodpowiednich.

Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Podstawową zasadą działań podejmowanych przez pracowników pływalni w Morągu jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Pracownicy pływalni, realizując cele związane z ochroną małoletnich, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

### **I. Objaśnienie pojęć**

1. Standardy – Standardy ochrony małoletnich w Referacie Pływalni „Morąska Perła” Urzędu Miejskiego w Morągu
2. Małoletni/dziecko – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Pracownik – osoba zatrudniona przez Urząd Miejski w Morągu bez względu na podstawę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa cywilnoprawna itp.).
4. Krzywdzenie małoletniego/dziecka - to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.
5. Karta Interwencji – dokument wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu, sporządzany w każdym przypadku stwierdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

## **II. Rozpoznawanie i reagowanie przez pracowników Pływalni „Morąska Perła” na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Każdy pracownik pływalni w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik zobowiązany jest odpowiednio zareagować w celu wyeliminowania takich zachowań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się nieodpowiedniego zachowania, następnie powiadomić swojego przełożonego.
3. W przypadku zdarzeń wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności zagrożenia życia małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu niezwłocznie zawiadamia odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, a następnie zawiadamia bezpośredniego przełożonego.
4. Każdy pracownik, który powziął informacje o krzywdzeniu dziecka sporządza Kartę Interwencji (wzór stanowi Załącznik nr 1).
5. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **III. Zasady i wymogi zapewniające bezpieczne relację między małoletnim, a pracownikiem obiektu Pływalni „Morąska Perła”**

Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, a także każdą dorosłą osobę, mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się w obiekcie Pływalni „Morąska Perła”.

1. Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i indywidualne potrzeby.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
3. Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dzieckiem i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
4. Każdy pracownik w komunikacji z dzieckiem:
  - 1) zachowuje cierpliwość i szacunek wobec dziecka;

- 2) uważnie słucha dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
- 3) zwraca się do dziecka po imieniu (nie nazwisku lub numerze na koszulce);
- 4) szanuje prywatność dzieci, w szczególności nie wchodzi do toalet, pod prysznic i do szatni gdy przebywają tam dzieci;
- 5) nie zawstydzają, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża dziecka;
- 6) nie krzyczy na dziecko, a w sytuacji wynikającej z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci reaguje w inny stanowczy, zdecydowany sposób;
- 7) nie używa siły fizycznej poprzez szarpanie, bicie, popychanie;
- 8) nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
- 9) nie zachowuje się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

#### **IV: Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą ze strony pracownika obiektu**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika obiektu, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Kierownik Referatu Pływalni „Morąska Perła” powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie małoletniego (w porozumieniu z opiekunem prawnym) oraz innych świadków zdarzenia.
3. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

4. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez obiekt, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Pływalni „Morąska Perła” a w razie potrzeby rozwiązać umowę z podmiotem współpracującym.

#### **V. Zgłoszenie krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego ujawnione przez osoby niebędące pracownikiem pływalni**

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego na terenie obiektu Pływalni „Morąska Perła” lub podejrzenia takiego krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem (w tym osoba małoletnia) takiego zdarzenia powinna zgłosić tę sytuację:
  - najbliższemu ratownikowi - jeśli zdarzenie ma miejsce w hali basenowej,
  - na stanowisku kas - jeśli zdarzenie ma miejsce na pozostałych przestrzeniach obiektu.
2. Niezależnie od powyższego, w sytuacjach nagłych, każde zgłoszenie może być złożone dowolnej osobie z personelu.

#### **VI. Ochrona danych osobowych, w tym wizerunku małoletnich**

1. Dane osobowe małoletnich mogą być przetwarzane przez Pływalnię „Morąska Perła” wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Pracownik nie może utrzymywać wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich. Utrwalanie wizerunku małoletnich jest możliwe wyłącznie na potrzeby Pływalni „Morąska Perła” oraz za zgodą rodzica lub opiekuna, która jest udzielana w formie pisemnej. Pracownik jest zobowiązany każdorazowo do poinformowania rodzica lub opiekuna oraz małoletniego o celu utrwalenia wizerunku.

## **VII. Procedury kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi**

1. Przed zatrudnieniem osoby lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem tej osobie obowiązków polegających na pracy z dzieckiem podmiot ustala czy występuje z jego strony ryzyko stworzenia zagrożenia dla dobra i bezpieczeństwa dzieci. Nadto ustala, czy przyszły pracownik podziela wartości obowiązujące w Pływalni „Morąska Perła” dotyczące poszanowania dzieci oraz ich praw.
2. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, Urząd Miejski w Morągu przestrzega obowiązku wynikającego z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. Każdy nowo zatrudniany pracownik przed rozpoczęciem czynności służbowych powinien zostać poinformowany o niniejszych Standardach oraz ma obowiązek zapoznania się z nimi. Potwierdzeniem zapoznania się i przyjęcia standardów jest podpisanie Oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci i zobowiązaniu do ich przestrzegania, które stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych standardów.

## **VIII. Monitoring stosowania i aktualizacja standardów**

1. Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w obiekcie pływalni jest Kierownik Referatu Pływalni „Morąska Perła”.
2. Niniejsze Standardy podlegają cyklicznej kontroli, ocenie i aktualizacji, mając na celu dostosowanie Standardów do aktualnych potrzeb obiektu i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa. Czynności te przeprowadza się nie rzadziej niż raz na dwa lata.

## **IX. Przepisy końcowe**

1. Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z dziećmi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych Standardów.
2. Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są w biurze Pływalni „Morąska Perła” i w kasie holu głównym.
3. Standardy w wersji zrozumiałej dla małoletnich stanowi Załącznik nr 3.





Morań, dnia.....

### KARTA INTERWENCJI

- 1) Imię i nazwisko dziecka: .....
- 2) Przyczyna interwencji [opisz rodzaj wyrządzonej lub podejrzewanej krzywdy]:  
.....  
.....
- 3) Osoba zawiadamiająca: .....
- 4) Data i miejsce, kiedy doszło lub mogło dojść do skrzywdzenia małoletniego:  
.....
- 5) Osoba albo osoby krzywdzące lub podejrzane o krzywdzenie małoletniego:  
.....
- 6) Forma podjętej interwencji [wpisz osoby i instytucje, które zostały powiadomione, przez kogo oraz formy interwencji np. powiadomienie OPS, policji, pogotowia itp.]: .....
- 7) Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu:  
.....  
.....
- 8) Opis podjętych działań, innych niż interwencja [wpisz datę, opisz podjęte działanie]:  
.....  
.....
- 9) Informacja z rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka – jeśli taka się odbyła [data, opis spotkania]:  
.....  
.....
- 10) Informacje o efektach podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej dziecku przez pracowników:  
.....
- 11) Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób, które sporządziły Kartę interwencji:  
.....
- 12) Uwagi:  
.....



Morąg, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(forma zatrudniania/stanowisko)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się ze **Standardami Ochrony Małoletnich** obowiązującymi w Referacie Pływalni „Morąska Perła” Urzędu Miejskiego w Morągu i przyjmuję je do stosowania.

.....  
(podpis)



## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**

w Referacie Pływalni „Morąska Perła” Urzędu Miejskiego w Morągu

- wersja skrócona dla małoletnich –

Wprowadzenie standardów ma celu zapewnienie maksymalnego poziomu bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży korzystającym z oferty Pływalni „Morąska Perła” w sferze bezpiecznego środowiska, wolnego od zagrożeń i zachowań nieodpowiednich.

Podstawową zasadą działań podejmowanych przez pracowników pływalni w Morągu jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

1. Pracownik pływalni w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.
3. Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i indywidualne potrzeby.
4. Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dzieckiem poprzez:
  - a) zachowanie cierpliwości i szacunku wobec dziecka;
  - b) uważne słuchanie dziecka i udzielanie odpowiedzi adekwatnych do wieku i danej sytuacji;
  - c) zwracanie się do dziecka po imieniu;
  - d) niezawstydzanie, nieupokarzanie, nielekceważenie;
  - e) niewykorzystywanie władzy lub przewagi fizycznej nad dzieckiem.
5. Pracownik nie powinien zachowywać się niestosownie: używać wulgarnych słów, uwag wobec małoletnich, żartować;
6. Pracownik nie może używać siły fizycznej wobec dzieci poprzez szarpanie, bicie, popychanie;
7. Nikt nie może ujawniać danych wrażliwych osób małoletnich.
8. Pracownik powinien szanować prywatność małoletniego, w szczególności nie powinien wchodzić do toalet, pod prysznicę i do szatni gdy przebywają tam dzieci;
9. Bez zgody małoletniego oraz jego opiekuna prawnego nikt nie powinien utrwalać jego wizerunku i udostępniać osobom trzecim.

