

**BURMISTRZ MORĄGA**

14-300 Morąg  
ul. 11 Listopada 9

**ZARZĄDZENIE NR 108/24  
BURMISTRZA MORĄGA**

z dnia 06 grudnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu przeprowadzenia negocjacji  
w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego  
transportu zbiorowego, którego organizatorem jest Gmina Morąg**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024.poz. 1461 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam regulamin przeprowadzania negocjacji w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Morąg.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Morąga

  
**Tomasz Orłowski**

**Regulamin**  
**przeprowadzenia negocjacji w celu wyboru operatora usług w zakresie**  
**gminnego publicznego transportu zbiorowego na liniach autobusowych,**  
**którego organizatorem jest Gmina Morąg**

**§ 1.** W negocjacjach uczestniczą:

1. ze strony Zamawiającego/Organizator - Komisja powołana przez Burmistrza Morąga.
2. ze strony Wykonawcy/Operatora - osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie objętym negocjacjami.

**§ 2.** 1. Negocjacje wszczyna się poprzez wysłanie zaproszenia do wybranego lub wybranych przez Zamawiającego wykonawców wykonujących usługi transportowe na terenie województwa warmińsko - mazurskiego.

2. Wzór zaproszenia do składania ofert wstępnych stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Zaproszenie do składania ofert wstępnych zawiera co najmniej:

- 1) nazwę i adres Zamawiającego,
- 2) informację, iż zamówienie jest udzielane bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych wraz ze wskazaniem podstawy prawnej odstąpienia od stosowania przepisów Pzp,
- 3) informację, że zamówienie udzielane będzie zgodnie z postanowieniami Regulaminu przeprowadzania negocjacji,
- 4) określenie przedmiotu zamówienia z załączeniem rozkładów jazdy autobusów
- 5) projekt umowy wykonawczej o świadczenie usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego wraz ze wskazaniem, które postanowienia podlegają negocjacjom,
- 6) formularz do złożenia przez Wykonawców ofert wstępnych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
- 7) informację o miejscu i terminie złożenia ofert wstępnych,
- 8) miejsce i termin spotkania wyznaczonego w celu prowadzenia negocjacji przez strony,
- 9) zastrzeżenie poufności negocjacji,
- 10) zastrzeżenie, że Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez wskazania przyczyny.

**§ 3.** 1. Organizator negocjacje podzieli na dwa etapy. Pierwszy etap to złożenie ofert w zamkniętych kopertach. Drugi etap przeprowadzenie ostatecznych negocjacji z firmami lub konsorcjami, którzy złożyły oferty wstępne oraz zapewnili tabor spełniający minimalne wymagania zamawiającego oraz potwierdzili posiadanie doświadczenia. Negocjacje będą dotyczyły ostatecznych warunków umowy w zakresie ceny jednostkowej za wozokilometr.

2. W przypadku zaoferowania przez oferentów taboru, który nie będzie spełniał minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego w Zaprośzeniu do składania ofert, oferta zostanie odrzucona.

3. Jeżeli wszystkie złożone oferty nie będą spełniały minimalnych wymagań określonych przez Organizatora w Zaprośzeniu do składania ofert, Organizator może obniżyć wymagania dotyczące taboru i ponownie zaprosić do negocjacji.

4. Po zakończeniu negocjacji (przed zaproszeniem do składania ofert ostatecznych) Organizator może doprecyzować lub dokonać zmian w projekcie umowy wykonawczej o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego będących przedmiotem negocjacji.

**§ 4.** 1. Po zakończeniu negocjacji Organizator zaprasza oferentów, z którym prowadził negocjacje do złożenia oferty ostatecznej, wyznaczając termin składania oferty z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty. W przypadku, gdy dokonano zmian w projekcie umowy, danym oferentom przekazuje się wraz z zaproszeniem do składania oferty ostatecznej, zmienione dokumenty.

2. W przypadku zaistnienia możliwości korzystnego dla Organizatora wynegocjowania warunków umowy, Organizator może wielokrotnie zapraszać przedstawicieli firm na spotkania w celu prowadzenia negocjacji przez strony.

3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może ujawnić bez zgody drugiej strony informacji technicznych i handlowych objętych negocjacjami.

4. Z przebiegu negocjacji z każdym z oferentów sporządza się odrębny protokół, który jest jawny jedynie dla Organizatora i oferenta, z którym oddzielne negocjacje były prowadzone.

**§ 5.** 1. Negocjacje kończą się wyborem Operatora, z którym Organizator zawrze umowę/y, lub w przypadku, gdy z żadnym z oferentów Organizator nie dojdzie do porozumienia – zawiadomieniem wszystkich oferentów biorących udział w negocjacjach o zakończeniu negocjacji bez wyboru Operatora.

2. Wyboru Operatora dokonuje Komisja i rekomenduje jego zatwierdzenie Burmistrzowi Morąga.

3. W przypadku dokonania wyboru Operatora, Organizator zawiadamia o tym fakcie wykonawców biorących udział w negocjacjach.

**tytuł Wzór zaproszenia do negocjacji / składania ofert wstępnych**

Znak: .....

Morąg, dnia.....

**Nazwa podmiotu, do którego jest kierowane  
ZAPROSZENIE**

**do składania ofert wstępnych w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Morąg.**

1. **Organizator:** Gmina Morąg z siedzibą: ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg.

2. Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 3 zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym zapraszamy do składania ofert na świadczenie usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Morąg.

3. Zamówienie jest udzielane bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 22 ust. 9 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

4. Zamówienie udzielone będzie zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Morąga nr 108/24 z dnia 06.12.2024 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu przeprowadzenia negocjacji w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego, którego organizatorem jest Gmina Morąg.

**5. Przedmiot zamówienia:**

- 1) Świadczenie usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Morąg.
- 2) Szczegółowy zakres rzeczowy został zawarty w załączniku nr 1 do projektu umowy i wg rozkładów jazdy stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
- 3) Szacowana ilość wozokilometrów objętych przedmiotem zamówienia, jaką Operator zobowiązuje się wykonać na zlecenie Organizatora to ..... wkm.
- 4) Wspólny słownik zamówień:  
60112000-6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego,  
60100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego

5) Zakres rzeczowy zamówienia i ilość wozokilometrów może ulec zmianie w zależności od rozstrzygnięcia wniosku Gminy Morąg o objęcie dopłatą w latach \_\_\_\_\_ realizacji zadań własnych organizatora w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej przez dopłatę do ceny usługi.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) **Posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji gminnego publicznego transportu zbiorowego.** W celu potwierdzenia spełnienia warunku składający ofertę zobowiązany jest do wykazania, iż w okresie ostatnich ..... zrealizował minimum ..... (niezależnie od łącznej kwoty) umowy operatorskie lub umowy operatorskie o łącznej wartości powyżej .....

W celu potwierdzenia warunku składający ofertę przedłoży „Wykaz wykonanych usług” wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację wykazanych usług np. referencje, umowy lub inny dokument potwierdzający realizację usług operatora zbiorowego transportu publicznego.

- 2) **Posiadanie odpowiedniego potencjału technicznego.** Składający ofertę zobowiązany jest udowodnić, iż dysponuje następującym taborem:

.....

### **Nie dopuszcza się do realizacji autobusów klasy turystycznej.**

Wymagany jest tabor ujednolicony kolorystycznie.

W celu potwierdzenia warunku składający ofertę przedłoży „Wykaz taboru” w którym wskaże informacje o posiadanym taborze oraz numery VIN i numery rejestracyjne pojazdów, którymi realizował będzie zamówienia.

Po zapoznaniu się z ofertami firma kandydująca na operatora zobowiązana będzie do okazania wszystkich pojazdów we wskazanym przez Organizatora terminie.

Podczas analizy ofert, pojazdy zostaną zweryfikowane w systemie „bezpieczny autobus”, w przypadku niezgodności jakiegokolwiek pojazdu, oferta zostanie odrzucona.

## **7. Sposób przygotowania oferty.**

W celu wzięcia udziału w postępowaniu Oferent przedkłada następujące dokumenty:

- 1) **Formularz oferty wstępnej** – załącznik 3,
- 2) **Wykaz taboru** – załącznik 3a,
- 3) **Wykaz wykonanych usług** – załącznik 3b.

4) **Pełnomocnictwo do złożenia oferty** - jeśli dotyczy - Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do złożenia/podpisania oferty lub złożenia/podpisania oferty w imieniu Oferenta, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w formie odpisu poświadczonego przez notariusza. Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać: podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez osoby udzielające umocowania.

Pełnomocnictwo wymagane jest również wówczas, gdy oferta składana jest przez przedstawiciela kilku oferentów którzy składają ofertę wspólną, a Formularz ofertowy oraz załączniki podpisuje tylko jeden z nich.

**8. Przewidywany okres świadczenia usługi:**

..... r. – rozpoczęcie realizacji przewozów,

..... r. – zakończenie realizacji przewozów.

9. Oferty wstępne poprzedzające negocjacje należy składać do dnia: ..... **..... r. do godziny .....** Oferta złożona po wyznaczonym terminie będzie nieważna.

10. Oferty w zamkniętej kopercie muszą być złożone w siedzibie Organizatora:

Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, pokój .....

Na ofercie powinien znaleźć się dopisek: **Oferta na transport zbiorowy.**

11. Otwarcie ofert wstępnych nastąpi w dniu ..... **r. o godzinie .....** w siedzibie Organizatora: Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, pokój.....

12. Po zapoznaniu się z ofertami do negocjacji zostaną zaproszone firmy, które złożyły oferty wstępne. Negocjacje zostaną przeprowadzone w siedzibie Organizatora.

13. Negocjacje zostaną przeprowadzone w siedzibie Organizatora. Oferenci zostaną poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji w formie elektronicznej na wskazanego w ofercie maila.

14. Osoby reprezentujące oferenta powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie.

15. **Kryterium wyboru ofert: cena – 100 %.**

16. Organizator po zakończeniu negocjacji podejmie decyzję o wyborze lub odrzuceniu ostatecznie złożonej oferty.

17. Po zakończeniu negocjacji należy złożyć ofertę ostateczną. Oferta ta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

18. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny, żadna ze stron nie będzie mogła ujawnić bez zgody drugiej strony informacji technicznych i handlowych objętych negocjacjami.

19. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny.

20. **W załączeniu:**

- 1) Projekt umowy wykonawczej o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego - załącznik nr 1,
- 2) Rozkład jazdy – załącznik nr 2,
- 3) Formularz ofertowy – załącznik nr 3,
- 4) Wykaz taboru – załącznik 3a,
- 5) Wykaz wykonanych usług – załącznik 3b.

21. **INFORMACJA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się klientów Urzędu Miejskiego w Morągu, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Morągu danych osobowych klientów urzędu jest Burmistrz Morąga.  
Adres Urzędu Miejskiego w Morągu: 14-300 Morąg ul. 11 Listopada 9, tel. 89 757 22 31, email: [morag@morag.pl](mailto:morag@morag.pl)
2. Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Morągu pokój nr 42, tel. 89 757 22 31, wew. 15. email: [morag@morag.pl](mailto:morag@morag.pl)
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Morągu ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.).

Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

**BURMISTRZ**



*Tomasz Orłowski*



**FORMULARZ OFERTOWY (WSTĘPNY)**

(nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

(email)

**Urząd Miejski w Morągu**

Ul. 11 Listopada 9

14-300 Morąg

**OFERTA WSTĘPNA/ OSTATECZNA**

**W związku z zaproszeniem do negocjacji/ złożenia ofert wstępnych w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego, którego organizatorem jest Gmina Morąg:**

- 1) oferuję/oferujemy cenę jednostkową netto za wozokilometr wynagrodzenia należnego operatorowi z tytułu realizacji przedmiotu umowy w kwocie:  
..... + stawka podatku VAT 8%, tj.  
....., brutto za wozokilometr.
- 2) cena jednostkowa 1 litra oleju napędowego w dniu składania oferty wynosi  
..... zł brutto.
- 3) oświadczam/oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.

*Podpisano*

(upoważniony przedstawiciel)

....., dnia .....

**BURMISTRZ**  
  
**Tomasz Orłowski**

**Wykaz taboru niezbędnego do realizacji usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Morąg.**

Lp.	Marka pojazdu	Liczba miejsc siedzących	Długość pojazdu	Rok produkcji	Norma emisji spalin	Numer VIN i numer rejestracyjny pojazdu

**BURMISTRZ**



*Tomasz Orłowski*

**Wykaz wykonanych usług tj. realizacji umów operatorskich w zakresie Publicznego Transportu Zbiorowego**

Lp.	Nazwa Organizatora	Termin obowiązywania umowy	Liczba zakontraktowanych wzkm

wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację wykazanych usług np. referencje, umowy lub inny dokument potwierdzający realizację usług operatora zbiorowego transportu publicznego.

**BURMISTRZ***Tomasz Orłowski*