

## **BURMISTRZ MORĄGA**

**14-300 Morąg  
ul. 11 Listopada 9**

### **SPRAWOZDANIE z pracy Burmistrza Morąga w okresie od 23. 08. 2024 r. do 19. 09. 2024 r.**

#### **23. 08. 2024 r.**

Wydałem Zarządzenie Nr 55/24 w sprawie wyznaczenia osoby zastępującej dyrektor Przedszkola Nr 6 „Pod Zielonym Parasolem” w Morągu w czasie jej nieobecności w pracy oraz udzielenia pełnomocnictwa (zarządzenie w załączeniu).

#### **26. 08. 2024 r.**

1. Podpisałem umowę z wykonawcą tj. firmą „KB Sp. z o.o., Kamień Duży 1C, 14-200 Hawa” na realizację zadania pt. ”Rozbudowa Przedszkola nr 2 w Morągu o cztery nowe oddziały z wyposażeniem”.
2. Wydałem Zarządzenie Nr 56/24 w sprawie wyznaczenia osoby zastępującej dyrektor Przedszkola „Jedyneczka” w Morągu w czasie jej nieobecności w pracy oraz udzielenia pełnomocnictwa (zarządzenie w załączeniu).

#### **27. 08. 2024 r.**

Uczestniczyłem w Powiatowej Radzie Rynku Pracy w Ostródzie.

#### **28. 08. 2024 r.**

Wydałem niżej wymienione zarządzenia (w załączeniu):

- Zarządzenie Nr 57/24 w sprawie zmian w budżecie Gminy Morąg na 2024 r.
- Zarządzenie Nr 58/24 w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w Wenecji.

#### **30. 08. 2024 r.**

Wydałem niżej wymienione zarządzenia (w załączeniu):

- Zarządzenie Nr 59/24 w sprawie zmian w budżecie Gminy Morąg na 2024 r.
- Zarządzenie Nr 59A/24 w sprawie przyjęcia planu finansowego dla środków otrzymanych z Funduszu Pomocy w celu finansowania lub dofinansowania realizacji zadań na rzecz pomocy Ukrainie.

#### **31. 08. 2024 r.**

Brałem udział w dożynkach gminnych w Parku Miejskim w Morągu.

## **02. 09. 2024 r.**

Wydałem Zarządzenie Nr 60/24 w sprawie ustalenia terminu składania wniosków o udzielenie pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023 - 2025. (zarządzenie w załączeniu).

## **03. 09. 2024 r.**

1. Uczestniczyłem w posiedzeniu Zarządu i Zgromadzeniu Związku Gmin Regionu Ostródzko- Iławskiego „Czyste Środowisko” w Ostródzie.
2. Wydałem niżej wymienione zarządzenia (w załączeniu):
  - Zarządzenie Nr 61/24 w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części działki nr 589 poł. w obr. Nr 2 m. Morąg.
  - Zarządzenie Nr 62/24 w sprawie udzielenia upoważnienia kierownikom jednostek organizacyjnych gminy do realizacji Rządowego programu "Aktywna tablica" edycja 2024.

## **04. 09. 2024 r.**

Wydałem niżej wymienione zarządzenia (w załączeniu):

- Zarządzenie Nr 63/24 w sprawie ogłoszenia II Otwartego Konkursu Ofert na realizatorów zadań w 2024 r. w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 - 2025 przez osoby fizyczne.
- Zarządzenie Nr 64/24 w sprawie zmiany składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Morągu.

## **06. 09. 2024 r.**

W Bartoszczach uczestniczyłem w obchodach 30-lecia 20 Bartoszyckiej Brygady Zmechanizowanej.

## **07. 09. 2024 r.**

1. Uczestniczyłem w dożynkach gminnych w Grunwaldzie.
2. Uczestniczyłem w dożynkach sołeckich w Kalniku.

## **08. 09. 2024 r.**

W Ostródzie uczestniczyłem w dożynkach powiatowych Powiatu Ostródzkiego.

## **10. 09. 2024 r.**

W Łukcie uczestniczyłem w posiedzeniu komisji stypendialnej „Równe szanse”, edycja 2024-2025.

#### **11. 09. 2024 r.**

Wydalem niżej wymienione zarządzenia (w załączeniu):

- Zarządzenie Nr 65/24 w sprawie zmian w budżecie Gminy Morąg na 2024 r.
- Zarządzenie Nr 66/24 w sprawie trybu wyboru przedstawicieli osób świadczących pracę na rzecz Urzędu Miejskiego w Morągu do przeprowadzenia konsultacji projektu „Wewnętrznej Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych”.

#### **13. 09. 2024 r.**

1. Uczestniczyłem w obchodach święta 16 Pomorskiej Dywizji Zmechanizowanej w Grunwaldzie.
2. Wydalem Zarządzenie Nr 67/24 w sprawie konsultacji projektu „Wewnętrznej Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych” (zarządzenie w załączeniu).

#### **14. 09. 2024 r.**

1. Uczestniczyłem w festynie rodzinnym zorganizowanym przez Zarząd Osiedla „Kolonія Warszawska” w Morągu.
2. Uczestniczyłem w dożynkach sołeczko-parafialnych w Boguchwałach.

#### **15.09.2024r.**

Uczestniczyłem w Dożynkach Wojewódzkich w Olsztynku.

#### **16. 09. 2024 r.**

Wydalem Zarządzenie Nr 68/24 w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach II Otwartego Konkursu Ofert na realizatorów zadań w 2024 r. w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025 przez osoby fizyczne oraz ustalenia regulaminu pracy komisji (zarządzenie w załączeniu).

#### **18. 09. 2024 r.**

Wydalem Zarządzenie Nr 69/24 w sprawie określenia wysokości cen za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej Pływalni „Morąska Perła” w Morągu, w ramach Ogólnopolskiego Programu „Umiem Pływać” (zarządzenie w załączeniu).

#### **19. 09. 2024 r.**

1. Wydalem Zarządzenie Nr 70/24 w sprawie ustalenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych (zarządzenie w załączeniu).
2. Skierowałem pod obrady Rady Miejskiej w Morągu niżej wymienione projekty uchwał:
  - w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Morąg na lata 2024-2038,

- w sprawie zmiany budżetu Gminy Morąg na 2024 r.,
- w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu niemieszkalnego nr 6 położonego w budynku gospodarczym na działce nr 110/29 w obr. Słonecznik,
- w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu niemieszkalnego nr 7 położonego w budynku gospodarczym na działce nr 110/29 w obr. Słonecznik,
- w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym nr 4 położonej w miejscowości Kudypy,
- w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego nr 17 w budynku mieszkalnym nr 142 w Żabim Rogu.

W okresie objętym sprawozdaniem wydano niżej wymienioną ilość decyzji dotyczących podatków lokalnych:

- decyzje wymiarowe podatków – 64

**BURMISTRZ**

  
Tomasz Orłowski



**ZARZĄDZENIE NR 55/24**  
**Burmistrza Morąga**  
**z dnia 23 sierpnia 2024 roku**

**w sprawie: wyznaczenia osoby zastępującej dyrektor Przedszkola nr 6 „Pod Zielonym Parasolem” w Morągu w czasie jej nieobecności w pracy oraz udzielenia pełnomocnictwa.**

Na podstawie art. 68 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznaczam Panią Małgorzatę Małyj – nauczycielkę Przedszkola nr 6 „Pod Zielonym Parasolem” w Morągu do zastępowania od 1 września 2024 roku do 31 sierpnia 2027 roku Pani Anety Turowskiej – dyrektor Przedszkola nr 6 „Pod Zielonym Parasolem” w Morągu w czasie jej nieobecności w pracy.

§ 2

Upoważniam Panią Małgorzatę Małyj do wykonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu w okresie nieobecności w pracy dyrektor Przedszkola nr 6 „Pod Zielonym Parasolem” w Morągu, a w szczególności:

- 1) reprezentowania i występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania Przedszkola nr 6 „Pod Zielonym Parasolem” w Morągu, wykonywania przez to Przedszkole ustawowych zadań:
  - a) przed wszystkimi władzami, urzędami, przedsiębiorstwami, bankami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi,
  - b) przy zawieraniu umów, dokonywaniu rozliczeń finansowych i podejmowaniu innych czynności nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu;
- 2) dokonywania wszelkich czynności procesowych w zakresie określonym art. 91 Kpc.

§ 3

Upoważniam Panią Małgorzatę Małyj do udzielania dalszych pełnomocnictw w sprawach nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu.

§ 4

1. Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa może nastąpić w każdym czasie.
2. Niniejsze pełnomocnictwo wygasa z chwilą odwołania lub upływu okresu, na który wyznaczono Panią Małgorzatę Małyj na osobę zastępującą dyrektor Przedszkola nr 6 „Pod Zielonym Parasolem” w Morągu w czasie jej nieobecności w pracy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku.

**BURMISTRZ**  
  
**Tomasz Orłowski**

**ZARZĄDZENIE NR 56/24**  
**Burmistrza Morąga**  
**z dnia 26 sierpnia 2024 roku**

**w sprawie: wyznaczenia osoby zastępującej dyrektor Przedszkola „Jedyneczka” w Morągu w czasie jej nieobecności w pracy oraz udzielenia pełnomocnictwa.**

Na podstawie art. 68 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznaczam Panią Renatę Gruźdź – nauczycielkę Przedszkola „Jedyneczka” w Morągu do zastępowania od 1 września 2024 roku do 31 sierpnia 2027 roku Pani Ewy Falkowskiej – dyrektor Przedszkola „Jedyneczka” w Morągu w czasie jej nieobecności w pracy.

§ 2

Upoważniam Panią Renatę Gruźdź do wykonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu w okresie nieobecności w pracy dyrektor Przedszkola „Jedyneczka” w Morągu, a w szczególności:

- 1) reprezentowania i występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania Przedszkola „Jedyneczka” w Morągu, wykonywania przez to Przedszkole ustawowych zadań:
  - a) przed wszystkimi władzami, urzędami, przedsiębiorstwami, bankami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi,
  - b) przy zawieraniu umów, dokonywaniu rozliczeń finansowych i podejmowaniu innych czynności nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu;
- 2) dokonywania wszelkich czynności procesowych w zakresie określonym art. 91 Kpc.

§ 3


Upoważniam Panią Renatę Gruźdź do udzielania dalszych pełnomocnictw w sprawach nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu.

§ 4

1. Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa może nastąpić w każdym czasie.
2. Niniejsze pełnomocnictwo wygasa z chwilą odwołania lub upływu okresu, na który wyznaczono Panią Renatę Gruźdź na osobę zastępującą dyrektor Przedszkola „Jedyneczka” w Morągu w czasie jej nieobecności w pracy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku.

**BURMISTRZ**  
  
**Tomasz Orłowski**

**ZARZĄDZENIE Nr 57/24**

**Burmistrza Morąga**

**z dnia 28 sierpnia 2024 roku**

w sprawie: **zmian w budżecie Gminy Morąg na rok 2024**

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2024 r., poz.609/ , art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych /Dz. U. z 2023 r. poz. 1270/*

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ustalam zmianę wydatków w budżecie Gminy na 2024 r, zgodnie z załącznikiem nr 1

- zwiększam plan wydatków o kwotę - 10 000 zł,
- zmniejszam plan wydatków o kwotę - 10 000 zł.

**§ 2**

Po dokonanych zmianach budżet Gminy na 2024 r wynosić będzie:

Dochody	- 153 444 884 zł,
Wydatki	- 167 341 540 zł.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**BURMISTRZ**  
  
**Tomasz Orłowski**

**BURMISTRZ MORĄGA**  
**14-300 Morąg**  
**ul. 11 Listopada 9**

**Zarządzenie Nr 58/24**  
**Burmistrza Morąga**  
**z dnia 28 sierpnia 2024 r.**

w sprawie: **wyboru sołtysa i rady sołeckiej w Wenecji.**


*Na podstawie § 14 ust. 1 i 2 oraz § 25 ust. 1. Statutów sołectw stanowiących załączniki nr 1–27 do Uchwały Nr XXXIV/509/13 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25 czerwca 2013 r. z późn. zm. zarządzam, co następuje:*

**§ 1**

W związku ze złożeniem rezygnacji z funkcji sołtysa Sołectwa Wenecja, zarządzam wybory sołtysa i rady sołeckiej Sołectwa Wenecja na dzień 16.09.2024 r. o godz. 17.00

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**  
  
**Tomasz Orłowski**



## ZARZĄDZENIE Nr 59/24

Burmistrza Morąga

z dnia 30 sierpnia 2024 roku

w sprawie: zmian w budżecie Gminy Morąg na rok 2024

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2024 r., poz.609 / , art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych /Dz. U. z 2023 r. poz. 1270/ oraz § 13 ust. 2 pkt 5 Uchwały Nr LXI/721/23 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 28 grudnia 2023 w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Morąg na rok 2024

**zarządzam, co następuje:**

### § 1

Ustalam zmianę dochodów w budżecie Gminy na 2024 r, zgodnie z załącznikiem nr 1

- zwiększam plan dochodów o kwotę - 208 657 zł,
- zmniejszam plan dochodów o kwotę - 579 648 zł.

### § 2

Ustalam zmianę wydatków w budżecie Gminy na 2024 r, zgodnie z załącznikiem nr 2

- zwiększam plan wydatków o kwotę - 262 630 zł,
- zmniejszam plan wydatków o kwotę - 633 621 zł.

### § 3

Wprowadzam następującą zmianę w zadaniu inwestycyjnym w dziale 600 "Transport i łączność":

- zwiększam wydatki na zadaniu inwestycyjnym "Przebudowa drogi wewnętrznej we wsi Królewo" w paragrafie 6059 o kwotę 29 633 zł,
- zmniejszam wydatki na zadaniu inwestycyjnym "Przebudowa drogi wewnętrznej we wsi Królewo" w paragrafie 6057 o kwotę 29 633 zł,

### § 4

Po dokonanych zmianach budżet Gminy na 2024 r wynosić będzie:

- Dochody - 154 584 192 zł,
- Wydatki - 167 480 848 zł.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**BURMISTRZ**  
  
*Tomasz Orłowski*

**BURMISTRZ MORĄGA**  
14-300 Morąga  
ul. 11 Listopada 9

## **ZARZĄDZENIE Nr 59A/24**

**Burmistrza Morąga**

**z dnia 30 sierpnia 2024 roku**

**w sprawie przyjęcia planu finansowego dla środków otrzymanych z Funduszu Pomocy w celu finansowania lub dofinansowania realizacji zadań na rzecz pomocy Ukrainie.**

*Na podstawie art. 14 ust. 14 ustawy z dnia 12 marca 2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa /Dz.U. z 2023 r., poz.103 ze zm. /*

**zarządzam, co następuje:**

### **§ 1**

Przyjmuje się plan finansowy dla wydzielonego rachunku dochodów, na którym gromadzone są środki z Funduszu Pomocy i wydatków nimi finansowanych, zgodnie z załącznikiem nr 1.

### **§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi.

### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

  
**Tomasz Orłowski**

ZARZĄDZENIE NR 60/24  
Burmistrza Morąga  
z dnia 2 września 2024 r.

**w sprawie ustalenia terminu składania wniosków o udzielenie pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w ramach *Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023 -2025***

Na podstawie § 6 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 maja 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023 – 2025 (Dz. U. z 2023 r. poz. 1046) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustalam do dnia 13 września 2024 r. termin składania wniosków o udzielenie pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w ramach *Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2022 -2025* dla uczniów:

- 1) słabowidzących,
- 2) niesłyszących,
- 3) słabosłyszących,
- 4) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
- 5) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
- 6) z autyzmem, w tym zespołem Aspergera,
- 7) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność wymieniona w pkt 1-6,  
- posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737), albo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 312 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.), uczęszczających w roku szkolnym 2024/2025 do: branżowej szkoły I stopnia, branżowej szkoły II stopnia, klas I – III czteroletniego liceum ogólnokształcącego, klasy III dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego prowadzonej w czteroletnim liceum ogólnokształcącym, klas I – IV pięcioletniego technikum, klas IV dotychczasowego czteroletniego technikum prowadzonych w pięcioletnim technikum, mających swą siedzibę na terenie Gminy Morąg,
- 8) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
- 9) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność wymieniona w pkt 1-6 i 8,  
- posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737), albo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 312 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.), uczęszczających w roku szkolnym 2024/2025

do szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, mającej swą siedzibę na terenie Gminy Morąg.

**§ 2**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski mogą być składane po upływie terminu określonego w § 1.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**

  
*Tomasz Orłowski*

**ZARZĄDZENIE NR 61/24**

**Burmistrza Morąga**

**z dnia 3 września 2024 roku**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na  
dzierżawę części działki nr 589 poł. w obr. Nr 2 m. Morąg.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. Nr 2021 r. poz. 2213) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Powołuję komisję w celu przeprowadzenia w dniu 9 września 2024 roku I przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części działki, stanowiącej własność Gminy Morąg, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków obrębu Nr 2 m. Morąg numerem 589 o pow. 15 m<sup>2</sup>, z przeznaczeniem na ustawienie stoiska handlowego – sprzedaż zniczy, w składzie:

1. Krzysztof Wiśniewski - Przewodniczący
2. Katarzyna Krzyżaniak - Członek
3. Emilia Rodziewicz - Członek

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Tomasz Orłowski**

**Zarządzenie nr 62/24**

**Burmistrza Morąga**

**z dnia 03.09.2024 r.**

w sprawie: udzielenia upoważnienia kierownikom jednostek organizacyjnych gminy do realizacji Rządowego programu „Aktywna tablica” edycja 2024.

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.2023 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2024.609 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Upoważniam Krzysztofa Urbaszka – dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Morągu do reprezentowania Gminy Morąg w zakresie realizowanego przez Gminę Morąg zadania, objętego umową nr 531.4.7.2024 z dnia 13.08.2024 r. zawartą pomiędzy Gminą Morąg a Wojewodą Warmińsko – Mazurskim, w imieniu którego działa Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty, w zakresie zapewnienia realizacji programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych na lata 2020 – 2024 – „Aktywna Tablica”.

**§ 2.**

Upoważniam Cezarego Altmana – dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Morągu do reprezentowania Gminy Morąg w zakresie realizowanego przez Gminę Morąg zadania, objętego umową nr 531.4.7.2024 z dnia 13.08.2024 r. zawartą pomiędzy Gminą Morąg a Wojewodą Warmińsko – Mazurskim, w imieniu którego działa Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty, w zakresie zapewnienia realizacji programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych na lata 2020 – 2024 – „Aktywna Tablica”.

**§ 3.**

Upoważniam Małgorzatę Tolak – dyrektorkę Szkoły Podstawowej w Żabim Rogu do reprezentowania Gminy Morąg w zakresie realizowanego przez Gminę Morąg zadania, objętego umową nr 531.4.7.2024 z dnia 13.08.2024 r. zawartą pomiędzy Gminą Morąg a Wojewodą Warmińsko – Mazurskim, w imieniu którego działa Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty, w zakresie zapewnienia realizacji programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych na lata 2020 – 2024 – „Aktywna Tablica”.

**§ 4.**

W ramach upoważnienia, w zakresie spraw dotyczących realizacji programu, zobowiązuję kierowników jednostek wymienionych wyżej do przestrzegania zapisów umowy nr 531.4.7.2024 z dnia 13.08.2024 r.

§ 5.

Upoważnienie udzielane jest na czas realizacji programu i może być cofnięte w każdym czasie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**



*Tomasz Orłowski*



ZARZĄDZENIE NR 63/24  
BURMISTRZA MORĄGA  
z dnia 4 września 2024 r.

**w sprawie: ogłoszenia II Otwartego Konkursu Ofert na realizatorów zadań w 2024 roku w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 – 2025 przez osoby fizyczne.**

*Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 609 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.) ) w związku z Uchwałą XXXIV/485/22 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25 marca 2022 w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Morąg na lata 2022 – 2025 zmienionej Uchwałą Nr XXXVIII/532/22 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 24 czerwca 2022, zarządzam, co następuje:*

§ 1.

1. Ogłaszam II Otwarty Konkurs Ofert na realizatorów zadań w 2024 roku w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Morąg na lata 2022-2025 przez osoby fizyczne.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**  
  
**Tomasz Orłowski**

**w sprawie: zmiany składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Morągu.**

*Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 poz. 2151 ze zm.), zarządzam co następuje:*

**§ 1.**

W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Morągu powołuję:

1. Pawła Tolaka, któremu powierzam funkcję członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**

  
**Tomasz Orłowski**

**ZARZĄDZENIE Nr 65/24**

**Burmistrza Morąga**

**z dnia 11 września 2024 roku**

w sprawie: **zmian w budżecie Gminy Morąg na rok 2024**

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2024 r., poz.609/ , art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych /Dz. U. z 2023 r. poz. 1270/*

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ustalam zmianę dochodów w budżecie Gminy na 2024 r, zgodnie z załącznikiem nr 1

- zwiększam plan dochodów o kwotę - 21 300 zł.

**§ 2**

Ustalam zmianę wydatków w budżecie Gminy na 2024 r, zgodnie z załącznikiem nr 2

- zwiększam plan wydatków o kwotę - 38 800 zł,

- zmniejszam plan wydatków o kwotę - 17 500 zł.

**§ 3**

Po dokonanych zmianach budżet Gminy na 2024 r wynosić będzie:

Dochody - 154 605 492 zł,

Wydatki - 167 502 148 zł.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**BURMISTRZ**  


*Tomasz Orłowski*

# BURMISTRZ MORĄGA

14-300 Morąg  
ul. 11 Listopada 9

ZARZĄDZENIE Nr 66/24  
Burmistrza Morąga  
z dnia 11 września 2024 r.

w sprawie trybu wyboru Przedstawicieli osób świadczących pracę na rzecz Urzędu Miejskiego w Morągu do przeprowadzenia konsultacji projektu „Wewnętrznej Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych”.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 609) w związku z art. 24 ust. 1 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928), zarządzam, co następuje:

zarządzam, co następuje:

## §1.

Określam tryb wyboru przedstawicieli osób świadczących pracę na rzecz Urzędu Miejskiego w Morągu do przeprowadzenia konsultacji projektu "Wewnętrznej Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych".

## §2.

1. Wyboru swoich Przedstawicieli dokonują pracownicy poszczególnych Wydziałów oraz Referatów organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Morągu, w których zatrudnionych jest więcej niż jedna osoba. Poszczególne Wydziały i Referaty wybierają po jednym przedstawicielu.
2. Wyboru Przedstawiciela nie przeprowadza się w Wydziałach i Referatach, w których zatrudniona jest jedna osoba. Pracownicy takich Wydziałów i Referatów wchodzi w skład Przedstawicieli pracowników.
3. Osoby świadczące pracę na innej podstawie niż umowa o pracę mogą zgłosić swoją kandydaturę na Przedstawiciela.

## §3.

Z wyboru Przedstawiciela poszczególne Wydziały i Referaty, o których mowa w § 2 ust. 1 sporządzają pisemną informację na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, którą należy przekazać Burmistrzowi Morąga w terminie do dnia 13 września 2024 r. do godz. 12:00.

## §4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Morąg.

## §5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

  
Tomasz Orłowski

Sprawdzono pod względem prawnym  
dnia: 11.09.2024

  
RADCA PRAWNY  
Tomasz Szalkowski

Morąg, dnia .....

**Informacja o wyborze Przedstawiciela pracowników – Wydział / Referat**

.....

**do przeprowadzenia konsultacji projektu „Wewnętrznej Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych”.**

Przedstawicielem pracowników Wydziału / Referatu .....

wybrano Panią/ Pana\* .....

Podpisy pracowników Wydziału / Referatu:

- |         |          |
|---------|----------|
| 1. .... | 9. ....  |
| 2. .... | 10. .... |
| 3. .... | 11. .... |
| 4. .... | 12. .... |
| 5. .... | 13. .... |
| 6. .... | 14. .... |
| 7. .... |          |
| 8. .... |          |

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji Przedstawiciela pracowników:

*(czytelny podpis osoby wybranej na Przedstawiciela)*

\*niewłaściwe skreślić

w sprawie konsultacji projektu „Wewnętrznej Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych”.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 609) w związku z art. 24 ust. 1 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928), zarządzam, co następuje:

**§1.**

Określam termin na przeprowadzenie konsultacji projektu „Wewnętrznej Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miejskim w Morągu” na okres 5 dni od dnia 13 września 2024 r. tj. do dnia 18 września 2024 r.

**§2.**

Uwagi na temat projektu „Wewnętrznej Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miejskim w Morągu” należy przekazać Burmistrzowi Morąga na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia w terminie do dnia 18 września 2024 r.

**§3.**

Projekt „Wewnętrznej Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miejskim w Morągu” zostanie przekazany pocztą elektroniczną na adresy Przedstawicieli pracowników wybranych zgodnie z zarządzeniem nr 66/24 Burmistrza Morąga z dnia 11 września 2024 roku.

**§4.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Morąg.

**§5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**



*Tomasz Orłowski*

Załącznik do zarządzenia Nr 67/24  
Burmistrza Morąga  
z dnia 13 września 2024 r.

Morąg, dnia .....

**FORMULARZ KONSULTACJI**  
**projektu „Wewnętrznej Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń**  
**prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miejskim**  
**w Morągu”.**

1. Do projektu „Wewnętrznej Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miejskim w Morągu” wnoszę uwagi/ nie wnoszę uwag\*.
2. W przypadku wnoszenia uwag należy je poniżej opisać:

(czytelny podpis Przedstawiciela)

\*niewłaściwe skreślić

**w sprawie:** powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach II Otwartego Konkursu Ofert na realizatorów zadań w 2024 roku w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 – 2025 przez osoby fizyczne oraz ustalenia regulaminu pracy Komisji.

*Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 609 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.) w związku w związku z Uchwałą XXXIV/485/22 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25 marca 2022 w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Morąg na lata 2022 – 2025 zmienionej Uchwałą Nr XXXVIII/532/22 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 24 czerwca 2022, **zarządzam, co następuje:***

**§ 1.**

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w ramach II Otwartego Konkursu Ofert na realizatorów zadań w 2024 roku w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Morąg na lata 2022-2025 przez osoby fizyczne, zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Morąga Nr 63/24 z dnia 04.09.2024 r. w sprawie ogłoszenia II Otwartego Konkursu Ofert na realizatorów zadań w 2024 roku w ramach Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 – 2025 przez osoby fizyczne, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji: Tomasz Faraś
- 2) Z-ca przewodniczącego Komisji: Ilona Niewiadomska
- 3) Członek Komisji: Natalia Warecha

**§ 2.**

Komisja rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu ofert.

**§ 3.**

1. Zatwierdzam Regulamin pracy Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty złożone w ramach Konkursu stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zatwierdzam wzór oświadczenia członków Komisji o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Zatwierdzam wzór deklaracji bezstronności i poufności, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.**

Zobowiązuję Komisję do przedstawienia Burmistrzowi Morąga wyników pracy najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia prac Komisji.


**§ 5.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**

  
**Tomasz Orłowski**



**BURMISTRZ MORĄGA**

14-300 Morąg  
ul. 11 Listopada 9

**Zarządzenie nr 69/24**  
**Burmistrza Morąga**  
**z dnia 18 września 2024 roku**

*w sprawie: określenia wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej: Pływalni „Morąska Perła” w Morągu, w ramach Ogólnopolskiego Programu „Umiem Pływać”*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 679 z późn. zm.) oraz w związku z §1 uchwały nr XV/208/15 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Morąga upoważnienia do stanowienia o wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej Pływalni „Morąska Perła” w Morągu, zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Ustalam opłatę za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej: Pływalni „Morąska Perła” w Morągu, w ramach Realizacji Ogólnopolskiego Programu „Umiem Pływać”:  
- Uczestnicy projektu z poza terenu Gminy Morąg 9,00 zł brutto/ 1h zajęć.
2. W/w ceny obowiązują od dnia 19.09.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Pływalni „Morąska Perła”.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**

  
**Tomasz Orłowski**

**BURMISTRZ MORĄGA**

**14-300 Morąg  
ul. 11 Listopada 9**

**Zarządzenie Nr 70/24  
Burmistrza Morąga  
z dnia 19 września 2024 r.**

*w sprawie ustalenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024, poz. 609 i 721 w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Po konsultacji z przedstawicielami osób świadczących pracę, ustalam **Wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miejskim w Morągu**, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1.

**§ 2**

Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miejskim w Morągu wchodzi w życie po upływie 7 dni od podania go do wiadomości w sposób zwyczajowy osobom wykonującym pracę na rzecz Urzędu Miejskiego w Morągu poprzez przekazanie procedury poszczególnym komórkom organizacyjnym celem zapoznania.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**  
  
**Tomasz Orłowski**