Morąg, dn. ………………………………

……………………………………………………………

nazwa przedsiębiorcy

…………………………………………

………………………………………………  **Burmistrz Morąga**

siedziba i adres albo miejsce zamieszkania przedsiębiorcy\*\*

Numer PESEL

**W N I O S E K**

**o udzielenie/dostosowanie/zmianę treści/wydanie wtórnika licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką**

1. Wnoszę o:\*

* udzielenie licencji
* dostosowanie licencji nr ………………..………………………..... do wymagań określonych w ustawie o transporcie drogowym
* zmianę danych w licencji nr ………………………..…………………… z powodu: ……………………………………………
* Wydanie wtórnika licencji nr ………………………..…………………… z powodu: ……………………………..……………

1. Miejsce rejestracji przedsiębiorcy:\*

* Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
* Numer identyfikacji podatkowej NIP lub Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) pod numerem:

1. Okres ważności licencji: ………………………… lat *(nie mniej niż 2 lata, nie więcej niż 50 lat)*
2. Obszar wykonywania przewozów: **Gmina Morąg**
3. Osoba wykonująca transport drogowy taksówką: ………………………………………………………………………….

(wpisać osobiście lub imię i nazwisko kierowcy)

1. Pojazd/y wykorzystywane do transportu drogowego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj pojazdu | liczba pojazdów | liczba wypisów z licencji |
| samochód osobowy spełniający wymagania techniczne dla taksówek osobowych |  |  |

1. Załączniki do wniosku\*:

* oświadczenie dotyczące spełnia wymogu dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1,
* oświadczenie dotyczące spełniania wymagań, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. d określonych w art. 39a ust. 1 pkt 1-4,
* zaświadczenie o niekaralności przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy/zatrudnionych kierowców …………….szt.,
* kserokopia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
* kserokopia orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
* kserokopia prawa jazdy,
* kserokopia/e dowodu/ów rejestracyjnego/ych pojazdu/ów, którym/i transport będzie wykonywany …………..…………… szt.,
* dokument/y potwierdzający/e tytuł prawny do dysponowania pojazdem/ami, którym/i transport ma być wykonywany …... szt.,
* dowód uiszczenia opłaty,
* wyciąg/i ze świadectwa legalizacji taksometru/ów zainstalowanego/ych w zgłoszonym/ych do licencji pojeździe/ach ……..szt.,
* inne załączniki ……………………………………………………………………………………………………………………
* wykaz pojazdów:/wykaz pojazdów w załączeniu\*

Do wglądu: oryginały załączonych kserokopii dokumentów.

.

\* zaznaczyć właściwe

\*\*wpisać miejsce zamieszkania przedsiębiorcy, o ile miejsce to jest tożsame z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej

Opłata za udzielenie licencji w zależności od okresu ważności licencji w latach: ▪

* 2-15 lat – 200 zł ▪
* 15-30 lat – 250 zł ▪
* 30-50 lat – 300 zł ▪

W przypadku zgłoszenia we wniosku o udzielenie licencji jednego lub więcej niż jednego pojazdu samochodowego pobiera się jedną opłatę odpowiednią dla okresu ważności licencji powiększoną o 10% tej opłaty za każdy pojazd. ▪

Za zmianę udzielonej licencji pobiera się opłatę w wysokości 10% od ww. opłat. ▪

Za wydanie wypisu z licencji na każdy pojazd samochodowy zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości 1% od ww. opłat. ▪

Za wydanie wypisu z licencji na każdy pojazd samochodowy niezgłoszony we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości 11% od ww. opłat. ▪

Za wydanie wypisu z licencji w innych przypadkach niż określone wyżej, pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji. ▪

Za wydanie wtórnika licencji, w przypadku jej utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy pobiera się 10%, w innych przypadkach w wysokości 25% od ww. opłat. ▪

Za wydanie wypisu z licencji, w przypadku zmiany licencji pobiera się opłatę w wysokości 5% od ww. opłat.

Powyższe opłaty uiszcza się w kasie Urzędu Miejskiego lub na konto Urzędu Miejskiego w banku:

**BANK MILLENNIUM S.A. w Warszawie**

**NR: 94 1160 2202 0000 0000 8261 6631**

*W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) w załączeniu klauzula informacyjna ogólna dla klientów Urzędu Miejskiego w Morągu.*

Morąg, dnia ……………………….…………………………………… …………………………………..…………………

(podpis wnioskodawcy)

1. POTWIERDZENIE ODBIORU DOKUMENTÓW

Nr licencji ………………………….…………………………. nr druku ……………………………………… z dnia ……………………

Wypisy sztuk ….………………………………. druki nr od …………………..….…….…….………… do …………….……………..……

Morąg, dnia ……………………….…………………………………… …………………………………..…………………

(podpis wnioskodawcy)