

06. 05. 2024 r.

Na I sesji Rady Miejskiej w Morągu złożyłem wobec Rady Miejskiej w Morągu ślubowanie i objąłem obowiązki Burmistrza Morąga w kadencji 2024 – 2029.

08. 05. 2024 r.

1. Wydałem niżej wymienione zarządzenia (w załączeniu):
 - Zarządzenie Nr 1/24 w sprawie określenia zasad i sposobu wypłaty ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ratownika Ochotniczej Straży Pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniach.
 - Zarządzenie Nr 2/24 w sprawie zmian w budżecie Gminy Morąg na 2024 r.
2. Skierowałem pod obrady Rady Miejskiej w Morągu projekt uchwały w sprawie przyjęcia do realizacji w 2024 r. zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy Morąg.

09. 05. 2024 r.

Wydałem niżej wymienione zarządzenia (w załączeniu):

- Zarządzenie Nr 3/24 w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Morąg.
- Zarządzenie Nr 4/24 w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Morągu.
- Zarządzenie Nr 5/24 w sprawie wyznaczenia osoby wykonującej czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza Morąga.
- Zarządzenie Nr 6/24 w sprawie upoważnienia do poświadczania odpisów dokumentów za zgodność z oryginałem.

14. 05. 2024 r.

Wydałem niżej wymienione zarządzenia (w załączeniu):

- Zarządzenie Nr 7/24 w sprawie upoważnienia Dyrektora MOPS w Morągu do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w zakresie dochodzenia należności wynikających z zadań realizowanych przez MOPS w Morągu.
- Zarządzenie Nr 8/24 w sprawie zmian w budżecie Gminy Morąg na 2024 r.

16. 05. 2024 r.

1. Uczestniczyłem w uroczystej inauguracji XXVI Warmińsko-Mazurskich Dni Rodziny w Olsztynie.
2. Skierowałem pod obrady Rady Miejskiej w Morągu niżej wymienione projekty uchwał:
 - w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Morąg na lata 2024-2038,
 - w sprawie zmiany budżetu Gminy Morąg na 2024 r.,
 - w sprawie zmiany przedstawicieli do reprezentowania Gminy Morąg w Lokalnej Organizacji Turystycznej „Kraina Nieodkrytych Tajemnic” z siedzibą w Morągu.

W okresie objętym sprawozdaniem wydano niżej wymienioną ilość decyzji dotyczących podatków lokalnych:

- decyzje wymiarowe podatków – 25
- decyzje wymiarowe podatków za lata ubiegłe – 7

BURMISTRZ



Tomasz Orłowski

Zarządzenie Nr 1/24

Burmistrza Morąga

z dnia 08.05.2024 r.

w sprawie: określenia zasad i sposobu wypłaty ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020.713 t.j. z dnia 2020.04.21 r. z póź. zm.) w związku z uchwałą Nr LX/754/24 z dnia 29 marca 2024 r. Rady Miejskiej w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu Burmistrz Morąga zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ekwiwalent pieniężny dla strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu wypłaca się na podstawie wniosku. Wniosek o wypłatę ekwiwalentu może złożyć członek Ochotniczej Straży Pożarnej indywidualnie lub jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej zbiorczo.

2. Wzór wniosku o wypłatę ekwiwalentu stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie udziału w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu, dokonane przez uprawniony podmiot.

§ 2. 1. Wnioski, o których mowa w § 1 ust. 1 wraz z potwierdzeniem określonym w § 1 ust. 3 składa się w terminie trzydziestu dni od dnia, w którym miało miejsce działanie ratownicze, akcja ratownicza, szkolenie lub ćwiczenie.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po terminie określonym w ust. 1.

§ 3. Ekwiwalent jest wypłacany w kasie w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z potwierdzeniem określonym § 1 ust.3

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr. 721/22 z dnia 30.03.2022 r. w sprawie określenia zasad i sposobu wypłaty ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników OSP, którzy uczestniczyli w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Tomasz Orłowski

ZARZĄDZENIE Nr 2/24

Burmistrza Morąga
z dnia 08 maja 2024 roku

w sprawie: **zmian w budżecie Gminy Morąg na rok 2024**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2023 r., poz.40 /, art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych /Dz. U. z 2023 r. poz. 1270/

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustaląm zmianę dochodów w budżecie Gminy na 2024 r, zgodnie z załącznikiem nr 1
- zwiększam plan dochodów o kwotę - 3 780 zł.

§ 2

Ustaląm zmianę wydatków w budżecie Gminy na 2024 r, zgodnie z załącznikiem nr 2
- zwiększam plan wydatków o kwotę - 4 980 zł,
- zmniejszam plan wydatków o kwotę - 1 200 zł.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet Gminy na 2024 r wynosić będzie:

Dochody - 153 757 509 zł,
Wydatki - 167 654 165 zł.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ


Tomasz Orłowski

Zarządzenie Nr 3/24
Burmistrza Morąga
z dnia 09.05.2024 r

w sprawie: upoważnienia Sekretarza Gminy Morąg

Na podstawie art. 33 ust. 1 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.609), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Tomasza Faraś – Sekretarza Gminy Morąg do:

- a) wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- b) wydawania decyzji podatkowych w zakresie podatku od nieruchomości i podatku od środków transportowych w czasie nieobecności Skarbnika Gminy Morąg,
- c) podpisywania tytułów wykonawczych w sprawach, w których Burmistrz Morąga jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w czasie nieobecności Skarbnika Gminy Morąg
- d) podpisywania pism określonych w § 42 ust. 1 pkt. 2, 4, 7-8 regulaminu organizacyjnego Urzędu miejskiego w Morągu nadanego zarządzeniem nr 1092/23 Burmistrza Morąga z 31 października 2023 r.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Tomasz Orłowski

BURMISTRZ MORĄGA
14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

Zarządzenie nr 4/24
Burmistrza Morąga
z dnia 9 maja 2024 r.

w sprawie: zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Moragu.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 609), zarządzam, co następuje:

§ 1. Zmieniam Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Morąg, będący załącznikiem do Zarządzenia nr 1092/23 Burmistrza Morąga z dnia 31 października 2023 roku w sprawie: nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Moragu, w ten sposób, że Regulamin organizacyjny otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Morąg.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ



Tomasz Orłowski

Zarządzenie Nr 5/24
Burmistrza Morąga
z dnia 09.05.2024 r

w sprawie: wyznaczenia osoby wykonującej czynności z zakresu prawa pracy wobec
Burmistrza Morąga

Na podstawie art. 8 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz.U.2022.530) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznaczam Sekretarza Gminy Morąg Tomasza Faraś jako osobę pełniącą czynności z zakresu
prawa pracy wobec Burmistrza Morąga z wyłączeniem czynności związanych z nawiązaniem
i rozwiązaniem stosunku pracy, które wykonuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Morągu
oraz wynagrodzenia, które ustala Rada Miejska w Morągu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Tomasz Orłowski
Tomasz Orłowski

Zarządzenie Nr 6/24
Burmistrza Morąga
z dnia 09.05.2024 r

w sprawie: upoważnienia do poświadczania odpisów dokumentów za zgodność z oryginałem

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.609) i art. 76a § 1 i § 2b ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U.2024.572), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Upoważniam pracownika Urzędu Miejskiego w Morągu Pana Tomasza Faraś, Sekretarza Gminy Morąg do poświadczania na wniosek strony zgodności okazanego odpisu dokumentu z okazanym przez stronę oryginałem w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w Urzędzie Miejskim w Morągu oraz do uwierzytelniania odpisów lub kopii akt spraw.
2. Tryb dokonywania poświadczania określa art. 76a § 1 i §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§ 2

Upoważnienie, o którym mowa w § 1 udziela się na czas nieokreślony. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia lub rozwiązania stosunku pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Tomasz Orłowski
Tomasz Orłowski

Zarządzenie Nr 7/24
Burmistrza Morąga
z dnia 14 maja 2024

w sprawie: upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w zakresie dochodzenia należności wynikających z zadań realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Morągu.

Na podstawie art. 17b ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (j.t. Dz.U. z 2023 r , poz. 2505 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Alinę Witkowską Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela - Burmistrza Morąga w zakresie dochodzenia należności pieniężnych wynikających z zadań realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Morągu.

§ 2

Upoważnienie, o którym mowa w § 1 obejmuje w szczególności:

1. kierowanie i podpisywanie upomnień przed wszczęciem egzekucji administracyjnej;
2. występowanie do organu egzekucyjnego z wnioskiem o wszczęcie postępowania egzekucyjnego w administracji oraz wystawianie tytułów wykonawczych w postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
3. występowanie do organu egzekucyjnego z innymi wnioskami w toku postępowania egzekucyjnego w administracji mającymi na celu zakończenie postępowania egzekucyjnego w administracji, w tym:
4. składanie zażaleń na postanowienia organu egzekucyjnego w administracji w przypadkach prawem przewidzianych;
5. składanie skarg na czynności egzekucyjne organu egzekucyjnego lub egzekutora oraz skarg na przewlekłość postępowania egzekucyjnego w administracji;
6. udzielanie organowi egzekucyjnemu informacji i wyjaśnień w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji administracyjnej, jak również zwracanie się do organu egzekucyjnego o udzielenie informacji o prowadzonym postępowaniu;
7. podejmowania innych czynności i podpisywania pism w toku postępowania egzekucyjnego w administracji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ



Tomasz Orłowski

ZARZĄDZENIE Nr 8/24

Burmistrza Morąga
z dnia 14 maja 2024 roku

w sprawie: **przekazania sprawozdania finansowego Gminy Morąg za 2023 rok**

Na podstawie art. 270 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych
/Dz. U. z 2023 r. poz. 1270/ **zarządzam, co następuje:**

§ 1 Przekazuje się Radzie Miejskiej w Morągu sprawozdanie finansowe Gminy Morąg za 2023 r., składające się z:

- 1) Bilansu z wykonania budżetu Gminy Morąg, sporządzonego na dzień 31.12.2023 r., stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Bilansu jednostki budżetowej (łącznie bilans obejmujący dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych) sporządzonego na dzień 31.12.2023 r., stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Rachunku zysków i strat jednostki (łącznie rachunek zysków i strat obejmujący dane wynikające z rachunków zysków i strat /wariant porównawczy/ samorządowych jednostek budżetowych) sporządzonego na dzień 31.12.2023 r., stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- 4) Zestawienia zmian w funduszu jednostki (łącznie zestawienie zmian w funduszu obejmujące dane wynikające z zestawienia zmian w funduszu jednostek budżetowych) sporządzonego na dzień 31.12.2023 r., stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 5) Informacji dodatkowej Gminy Morąg, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 maja 2024 r.

BURMISTRZ


Tomasz Orłowski

Zarządzenie Nr 9/24
Burmistrza Morąga
z dnia 14.05.2024 r.

w sprawie: upoważnienia Kierownika Działu Pomocy Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w zakresie dochodzenia należności wynikających z zadań realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Morągu.

Na podstawie art. 17b ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (j.t. Dz.U. z 2023 r , poz. 2505 ze zm.), na wniosek Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu, zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Kamilę Wawrzyńczuk Kierownika Działu Pomocy Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela - Burmistrza Morąga w zakresie dochodzenia należności pieniężnych wynikających z zadań realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Morągu.

§ 2

Upoważnienie, o którym mowa w § 1 obejmuje w szczególności:

1. kierowanie i podpisywanie upomnień przed wszczęciem egzekucji administracyjnej;
2. występowanie do organu egzekucyjnego z wnioskiem o wszczęcie postępowania egzekucyjnego w administracji oraz wystawianie tytułów wykonawczych w postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
3. występowanie do organu egzekucyjnego z innymi wnioskami w toku postępowania egzekucyjnego w administracji mającymi na celu zakończenie postępowania egzekucyjnego w administracji, w tym:
4. składanie zażaleń na postanowienia organu egzekucyjnego w administracji w przypadkach prawem przewidzianych;
5. składanie skarg na czynności egzekucyjne organu egzekucyjnego lub egzekutora oraz skarg na przewlekłość postępowania egzekucyjnego w administracji;
6. udzielanie organowi egzekucyjnemu informacji i wyjaśnień w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji administracyjnej, jak również zwracanie się do organu egzekucyjnego o udzielenie informacji o prowadzonym postępowaniu;
7. podejmowania innych czynności i podpisywania pism w toku postępowania egzekucyjnego w administracji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ



Tomasz Orłowski