

BURMISTRZ MORĄGA  
14-300 Morąg  
ul. 11 Listopada 9

**ZARZĄDZENIE NR 877 /10**

**BURMISTRZA MORĄGA  
z dnia 10.09. 2010r.**

w sprawie: ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Referent ds. Inwestycji  
w Urzędzie Miejskim w Morągu

Na podstawie art. 6 w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. nr 223 poz. 1458 ) zarządzam:

§ 1

Ogłosić nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Referent ds. Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Morągu.

§ 2

Wymagania kwalifikacyjne oraz zakres wykonywanych zadań kandydata zawiera Załącznik Nr 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ  
  
Tadeusz Sobierajski

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 877/10  
Burmistrza Morąga  
z dnia 10.09. 2010r.

**Burmistrz Morąga informuje o wolnym stanowisku pracy i ogłasza nabór na stanowisko- Referent ds. Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Morągu.**

**1. Miejsce wykonywania pracy:**

Urząd Miejski w Morągu  
14-300 Morąg ul. 11 Listopada 9

**2. Wymagania konieczne związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:**

Kandydatem może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiada wykształcenie wyższe ogólnobudowlane,

**Preferowane posiadane umiejętności w zakresie:**

- 1) znajomości procesu inwestycyjnego
- 2) znajomości Prawa Zamówień Publicznych
- 3) kosztorysowania robót budowlanych

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie procesu inwestycyjnego ( od planowania przez zlecenie wykonania dokumentacji technicznych, wykonawstwa i odbioru robót do pełnego rozliczenia inwestycji i jej monitorowanie po zakończeniu),
- 2) prowadzenie zamówień publicznych na realizowane inwestycje ( od przygotowania zamówienia do jego rozstrzygnięcia i podpisania umowy z wykonawcą )
- 3) przygotowanie wniosków o dofinansowanie inwestycji w tym wniosków o kredyty i pożyczki – w zakresie merytorycznym wynikającym z zakresu robót określonym w programach lub dokumentacjach technicznych,
- 4) przygotowanie sprawozdań z wykonywanych inwestycji oraz przeprowadzonych zamówień publicznych.
- 5) wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy o zarządzanie komunalnym zasobem mieszkaniowym – obecnie umowa z MTBS sp. z o.o w Morągu

**4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) curriculum vitae,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,

- 5) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**5. Sposób i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Morągu lub przesłać do dnia 21.09.2010r. na adres Urząd Miejski w Morągu, 14-300 Morąg ul. 11 Listopada 9 z dopiskiem :” Nabór – Referent ds. Inwestycji”.

  
Tadeusz Sobierajski