

ZARZĄDZENIE NR 1112 /23

BURMISTRZA MORĄGA

z dnia 7 grudnia 2023 r.

w sprawie: ogłoszenia I Otwartego Konkursu Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Morąg przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023, poz. 40 z późn zm..) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023, poz. 571 t.j.) w związku z Uchwałą Nr LIV/689/23 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 27 października 2023 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, oraz uchwałą Nr LIV/690/23 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 27 października 2023 r. w sprawie wieloletniego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024-2028, **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ogłaszam I Otwarty Konkurs Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Morąg w 2024 roku w zakresie:

PRIORYTET 1. - **Turystyka**

PRIORYTET 2. - **Bezpieczeństwo obywateli – ratownictwo i ochrona mieszkańców i turystów**

PRIORYTET 3. - **Edukacja**

PRIORYTET 4. - **Ochrona zdrowia**

PRIORYTET 5. - **Pomoc społeczna**

PRIORYTET 6. - **Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**

PRIORYTET 7. - **Rozwój kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych**

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu,
- 2) na stronie internetowej www.morag.pl
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

M. Wielopoleńska

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 1112/23
Burmistrza Morąga
z dnia 7 grudnia 2023 roku

BURMISTRZ MORĄGA OGŁASZA
I Otwarty Konkurs Ofert na wykonywanie zadań publicznych
Gminy Morąg w 2024 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023, poz. 40 z późn zm..) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023, poz. 571 t.j.) w związku z Uchwałą Nr LIV/689/23 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 27 października 2023 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, oraz uchwałą Nr LIV/690/23 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 27 października 2023 r. w sprawie wieloletniego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024-2028, zarządzam, co następuje:

ogłaszam I Otwarty Konkurs Ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy Morąg w 2024 r.

§ 1

RODZAJ ZADAŃ, wysokość środków oraz termin i warunki ich realizacji

1. Szczegółowy zakres zadań Gminy Morąg, w zakresie, których współpracuje ona z organizacjami pozarządowymi został wskazany w Uchwale Nr LIV/689/23 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 27 października 2023 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

2. I Otwarty Konkurs Ofert obejmuje realizację następujących zadań publicznych Gminy Morąg:

PRIORYTET 1. - Turystyka

Działanie 1.1. Popularyzacja walorów turystycznych i krajobrazowych Gminy Morąg wśród mieszkańców i turystów

Cele szczegółowe:

Organizowanie aktywnych form poznawania walorów turystycznych Gminy Morąg, w szczególności poprzez organizację rajdów i gier terenowych po Gminie Morąg.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2024 roku – 6.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.
- Termin realizacji zadania: 1.04.2024 r. – 30.09.2024 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2022 roku – 6.000 zł, w tym dotacja 6.000 zł,
- koszty zadania w 2023 roku – 6.000 zł, w tym dotacja 6.000 zł.

Działanie 1.2. Opracowanie i wydanie drukiem wydawnictw popularyzujących walory turystyczne Gminy Morąg

Cele szczegółowe:

Opracowanie i wydanie drukiem cyklu wydawnictw promujących i popularyzujących walory turystyczne, przyrodnicze, krajobrazowe, historyczne Gminy Morąg.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2024 roku – 7.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.
- Termin realizacji zadania: 1.03.2024 r. – 30.11.2024 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2022 roku – 6.000 zł, w tym dotacja 6.000 zł,
- koszty zadania w 2023 roku – 5.000 zł, w tym dotacja 5.000 zł.

Działanie 1.3. Popularyzacja sportów wodnych i turystyki na jeziorze Narie

Cele szczegółowe:

1. szkolenie żeglarskie dzieci i młodzieży oraz organizacja mini-regat
2. organizacja Regat Żeglarskich „O Błękitną Wstęgę Jeziora Narie”
 - **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2024 roku – 10.000 zł**
 - Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład finansowy własny – min. 25% wysokości dotacji.
 - Termin realizacji zadania: 15.05.2024 r. – 31.08.2024 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2022 roku – 10.000 zł, w tym dotacja 8.000 zł,
- koszty zadania w 2023 roku – 11.000 zł, w tym dotacja 8.000 zł,

Działanie 1.4. Prowadzenie Morąskiej Izby Pamięci Historycznej „Ratuszowe Piwnice”

Cele szczegółowe:

1. Prowadzenie Morąskiej Izby Pamięci Historycznej w ratuszu w Morągu
2. Organizacja wystaw, warsztatów i wydarzeń kulturalnych.
 - **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2024 roku – 2.000 zł**
 - Forma zlecenia zadania: powierzenie.
 - Termin realizacji zadania: 01.02.2024 r. – 31.10.2024 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2022 roku – 0 zł, w tym dotacja 0 zł,
- koszty zadania w 2023 roku – 0 zł, w tym dotacja 0 zł,

PRIORYTET 2 . - Bezpieczeństwo obywateli – ratownictwo i ochrona mieszkańców i turystów

Działanie 2.1. Poprawa bezpieczeństwa na jeziorach w Gminie Morąg

Cele szczegółowe: poprawa bezpieczeństwa mieszkańców i turystów przebywających na wodzie oraz nad wodą jeziora Narie, w tym na plażach niestrzeżonych nad tym jeziorem poprzez organizowanie pomocy oraz ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub narażone są na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia; wzrost świadomości i umiejętności mieszkańców w zakresie ratownictwa wodnego; organizacja szkoleń w zakresie ratownictwa wodnego i wyposażenie w sprzęt ratowniczy oraz remonty i konserwacje sprzętu, działalność profilaktyczna

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2024 roku – 6.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.
- Termin realizacji zadania: 1.04.2024 r. – 31.10.2024 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2022 roku – 9.750 zł, w tym dotacja 4.000 zł,
- koszty zadania w 2023 roku – 6.000 zł, w tym dotacja 4.000 zł,

Działanie 2.2. Edukacja w kierunku bezpieczeństwa publicznego

Cele szczegółowe:

1. Edukacja w kierunku bezpieczeństwa publicznego, w tym sprawdzanie praktycznych umiejętności mieszkańców w stosowaniu nowoczesnych metod udzielania pierwszej pomocy, szerzenie działalności oświatowo-wychowawczej i informacyjnej w zakresie pierwszej pomocy.
2. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo mieszkańców.
3. Edukacja w kierunku kształtowania pozytywnych postaw i poprawy funkcjonowania społecznego.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2024 roku – 3.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.
- Termin realizacji zadania: 1.02.2024 r. – 30.10.2024 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2022 roku – 3.000 zł, w tym dotacja 3.000 zł,
- koszty zadania w 2023 roku – 3.000 zł, w tym dotacja 3.000 zł.

PRIORYTET 3. - Edukacja

Działanie 3.1. Działania edukacyjne aktywizujące mieszkańców będących w tzw. „trzecim wieku”

Cele szczegółowe:

organizacja zajęć edukacyjnych mających na celu aktywizację mieszkańców będących w tzw. „trzecim wieku”, rozwijanie ich sprawności intelektualnej i fizycznej.

- **Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2024 roku – 7.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład własny finansowy – min. 25% wysokości dotacji
- Termin realizacji zadania: 1.02.2024 r. – 23.12.2024 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2022 roku – 7.360 zł, w tym dotacja 5.000 zł,
- koszty zadania w 2023 roku – 7.000 zł, w tym dotacja 5.000 zł.

Działanie 3.2. „Fundusz Stypendialny dla uczniów szkół ponadpodstawowych, średnich i wyższych” – zadanie wieloletnie na lata 2024-2028:

Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania: rok 2024 - 35.000 zł, rok 2025 - 35.000 zł, rok 2026 - 35.000 zł, 2027- 35.000 zł, 2028 - 35.000 zł.

Cele szczegółowe: pomoc stypendialna zdolnej, aktywnej i dobrze uczącej się młodzieży, pochodzącej z niezamożnych rodzin z terenu Gminy Morąg uczącej się w trybie dziennym w szkołach ponadpodstawowych, średnich i wyższych.

- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład własny finansowy – min. 10% wysokości dotacji
- Termin realizacji zadania: 1.01.2024 r. – 23.12.2028 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2022 roku – 34.960 zł, w tym dotacja 30.000 zł,
- koszty zadania w 2023 roku – 34.960 zł, w tym dotacja 30.000 zł.

PRIORYTET 4. - Ochrona zdrowia

Działanie 4.1. Szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu pierwszej pomocy

Cele szczegółowe:

nauczanie praktycznych i nowoczesnych metod udzielania pierwszej pomocy uczniom klas V i VIII szkół podstawowych – Gminy Morąg.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2024 roku – 11.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie
- Termin realizacji zadania: 1.02.2024 r. – 30.11.2024 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2022 roku – 11.000 zł, w tym dotacja 11.000 zł,
- koszty zadania w 2023 roku – 11.000 zł, w tym dotacja 11.000 zł.

Działanie 4.2. Udzielanie pomocy chorym i zagrożonym ciężkimi chorobami

Cele szczegółowe:

1. prowadzenie nieodpłatnej wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego w Morągu
2. profilaktyka zdrowotna i udzielanie pomocy chorym.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2024 roku – 7.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie
- Termin realizacji zadania: 01.02.2024 r. – 31.12.2024 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2022 roku - 6.600 zł, w tym dotacja 5.000 zł,
- koszty zadania w 2023 roku – 6.600 zł, w tym dotacja 5.000 zł.

PRIORYTET 5. - Pomoc społeczna

Działanie 5.1. Udzielanie pomocy bezdomnym i zagrożonym bezdomnością oraz prowadzenie punktu pomocy sanitarnej i rzeczowej oraz prowadzenie punktu pomocy dla osób ubogich

Cele szczegółowe:

1. pomoc bezdomnym i zagrożonym bezdomnością poprzez: prowadzenie punktu pomocy sanitarnej, rzeczowej, żywnościowej, usług opiekuńczych i kąpielowych; organizację spotkań integracyjnych; diagnozowanie potrzeb tej grupy mieszkańców.

2. Prowadzenie punktu pomocy rzeczowej dla osób ubogich.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2024 roku – 9.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie
- Termin realizacji zadania: 01.02.2024 r. – 31.12.2024 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2022 roku – 11.000 zł, w tym dotacja 9.000 zł,
- koszty zadania w 2023 roku – 11.000 zł, w tym dotacja 9.000 zł.

Działanie 5.2. Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Gminy Morąg – zadanie wieloletnie na lata 2024-2028

Cele szczegółowe:

1. świadczenie w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2028 r. usług opiekuńczych, określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.),
 2. udzielenie usług opiekuńczych osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,
 3. udzielenie usług opiekuńczych osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić,
 4. usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem oraz pomoc w wyposażeniu w niezbędny sprzęt rehabilitacyjny.
- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w latach 2024- 2028** – 9.500.000 zł, w tym dotacja prognozowana w poszczególnych latach: rok 2024 r.– 1.900.000 zł; rok 2025 – 1.900.000 zł; rok 2026 – 1.900.000 zł; rok 2027 – 1.900.000 zł, rok 2028 – 1.900.000 zł.
 - Forma zlecenia zadania: zadanie wieloletnie – powierzenie.
 - Termin realizacji zadania: 01.01.2024 r. – 31.12.2028 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2022 roku – 1. 650.000 zł, w tym dotacja 1.650.000 zł
- koszty zadania w 2023 roku – 1.650.000 zł, w tym dotacja 1.650.000 zł.

Ogólne cele szczegółowe:

1. świadczenie usług opiekuńczych osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,
2. usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić ,
3. usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktu z otoczeniem oraz pomoc w wyposażeniu w niezbędny sprzęt rehabilitacyjny.

Pozostałe cele szczegółowe:

1. Celem zadania jest świadczenie w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2028 r. usług opiekuńczych, stosownie do art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.).
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Morągu, przyznając usługi opiekuńcze, ustala w drodze decyzji administracyjnej ich zakres, okres i miejsce świadczenia oraz procentową i kwotową odpłatność za 1 godzinę opiekuńczą przez osobę objętą usługami opiekuńczy, której dochód lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 100% kryterium dochodowego, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
3. Usługi opiekuńcze, w zależności od stanu zdrowia i potrzeb osoby wymagającej pomocy w formie usług opiekuńczych oraz możliwości sprawowania opieki ze strony rodziny, obejmować mogą pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych: pielęgnację, czynności gospodarcze i opiekuńcze. Do czynności tych w szczególności należeć będą:

a) czynności pielęgnacyjne:

- prześcielenie łóżka, układanie chorego w łóżku,
- zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
- pomoc przy zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych,
- podawanie leków według zaleceń lekarza.

b) czynności gospodarcze i opiekuńcze:

- zakupywanie artykułów spożywczych, pielęgnacyjnych, higienicznych,
- sporządzanie posiłków, w tym co najmniej jednego gorącego lub przynoszenie posiłku do domu podopiecznego (np. z restauracji, stołówki itp.),
- karmienie chorego, o ile stan zdrowia tego wymaga,

- wychodzenie z chorym na spacer,
- utrzymywanie w czystości otoczenia chorego,
- dokonywanie bieżących porządków w używanej przez chorego części mieszkania oraz utrzymywanie w czystości urządzeń sanitarnych,
- pranie bielizny osobistej i pościelowej,
- przynoszenie opału i napalenie w piecu dla osób samotnie zamieszkujących,
- utrzymywanie kontaktu z lekarzem, pielęgniarką środowiskową, pracownikiem socjalnym, członkami najbliższej rodziny w każdej ważnej osobistej i zdrowotnej sprawie podopiecznego,
- załatwianie spraw urzędowych w tym wnoszenie opłat,
- pomoc w gospodarowaniu budżetem domowym.

c) Usługobiorca usług opiekuńczych zobowiązany jest:

- a) posiadać udokumentowane min. 5-letnie doświadczenie w realizacji zadań z zakresu świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania
- b) zapewnić ciągłość świadczonych usług od dnia 01.01.2024 r. do 31.12.2028 r., w tym również w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i dni świąteczne),
- b) posiadać zatrudnioną taką liczbę osób, która zapewni właściwą realizację świadczenia,
- c) posiadać zatrudniony do wykonywania usług personel o odpowiednich kwalifikacjach,
- d) kontrolować jakość wykonywanych usług przez zatrudnionych pracowników, w miejscu zamieszkania osoby objętej usługami.

Wymagania kwalifikacyjne osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach usług opiekuńczych oraz osób wykonujących obowiązki nadzoru i koordynatora projektu określa załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

4. Usługobiorca będzie informować Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Morągu o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby objętej usługami opiekuńczymi, która będzie miała wpływ na świadczenie usług, na zakres czynności wykonywanych na rzecz klienta oraz wymiaru liczby godzin świadczonych na jego rzecz.

5. Usługobiorca będzie dokumentował dzienną ilość godzin wykonywanych usług opiekuńczych u każdej osoby objętej pomocą, a na wniosek Dyrektora MOPS przedkładał do wglądu karty pracy.

6. W latach 2024 - 2028 prognozuje się objęcie usługami opiekuńczymi ok. 150 osób w każdym roku, a w skali miesiąca ok. 105 osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są jej pozbawione.

7. Prognozowana liczba świadczeń (godzin świadczonych usług opiekuńczych) w poszczególnych latach przedstawia się następująco:

- a) w 2024 roku - 67.073 godziny,
 - b) w 2025 roku - 67.073 godziny,
 - c) w 2026 roku – 67.073 godziny.
 - d) w 2027 roku – 67.073 godziny.
 - e) w 2028 roku – 67.073 godziny.
- Razem: 335.36 godzin**

PRIORYTET 6.- Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

Działanie 6.1. Rozwijanie kultury muzycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych

Cele szczegółowe:

1. Rozwijanie kultury muzycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację wydarzeń muzycznych o charakterze konkursowym, jak również w formie koncertów.
2. Prezentacja umiejętności wokalnych i instrumentalnych, wykonawców, w tym prezentacja dorobku muzycznego lokalnych grup muzycznych i placówek oświatowych Gminy.
3. Edukacja muzyczna mieszkańców.
 - **Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2024 roku – 16.000 zł**
 - Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład własny finansowy – min. 10% wysokości dotacji
 - Termin realizacji zadania: 1.04.2024 r. – 30.11.2024 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2022 roku – 12.700 zł, w tym dotacja 6.000 zł,
- koszty zadania w 2023 roku –26.645 zł, w tym dotacja 16.000 zł.

Działanie 6.2. Rozpowszechnianie lokalnej twórczości artystycznej i prowadzenie galerii w ratuszu

Cele szczegółowe:

Prowadzenie galerii sztuki w ratuszu w Morągu oraz prowadzenie warsztatów artystycznych i organizacja wystaw.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2024 roku – 4.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.
- Termin realizacji zadania: 1.02.2024 r. – 30.11.2024 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2022 roku – 4.000 zł, w tym dotacja 4.400 zł,
- koszty zadania w 2023 roku – 4.400 zł, w tym dotacja 4.000 zł.

Działanie 6.3. Rozwój świadomości obywatelskiej i kulturowej poprzez organizację Jarmarku Morąskiego

Cele szczegółowe:

Organizacja imprezy plenerowej w Morągu o charakterze wystawienniczym i promocyjnym, w tym min. w formie: stoisk; warsztatów rzemiosła tradycyjnego; animacji plenerowych, z naciskiem na promocję wyrobów użytkowych, artystycznych, naturalnych, rękodzielniczych, artykułów spożywczych, kolekcjonerskich i antyków. Z udziałem podmiotów branży turystycznej.

- **Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2024 roku –9.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie
- Termin realizacji zadania: 15.04.2024 r. – 31.08.2024 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2022 roku – 9.000 zł, w tym dotacja 9.000 zł,
- koszty zadania w 2023 roku –9.600 zł, w tym dotacja 9.000 zł,

PRIORYTET 7. - Rozwój kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych

Działanie 7.1. Szkolenie sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych dzieci i młodzieży

Cele szczegółowe:

1. Udział w zawodach i rozgrywkach sportowych;
2. Popularyzacja sportu, jako formy aktywnego spędzania czasu wolnego i zdrowego trybu życia;
3. Organizacja rozgrywek sportowych na terenie Gminy Morąg;
4. Poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych, w tym zakup sprzętu sportowego, przy czym
5. Zwiększanie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2024 roku – 83.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład finansowy własny - min. 10% wysokości dotacji
- Termin realizacji zadania: 01.02.2024 r. – 30.11.2024 r.
- Dla osiągnięcia celu „zakup sprzętu sportowego” koszt zakupu sprzętu sportowego może stanowić maksymalnie 20% dotacji i musi być wykazany w tabeli stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2022 roku – 86.720 zł, w tym dotacja 70.000 zł,
- koszty zadania w 2031 roku – 69.580 zł, w tym dotacja 60.000 zł.

Działanie 7.2. Szkolenie sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych osób dorosłych

Cele szczegółowe:

1. Udział w zawodach i rozgrywkach sportowych;
2. Popularyzacja sportu, jako formy aktywnego spędzania czasu wolnego i zdrowego trybu życia;
3. Organizacja rozgrywek sportowych na terenie Gminy Morąg;
4. Poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych, w tym zakup sprzętu sportowego.
5. Zwiększanie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2024 roku – 154.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład finansowy własny - min. 25% wysokości dotacji
- Termin realizacji zadania: 01.02.2024 r. – 30.11.2024 r.

- Dla osiągnięcia celu „zakup sprzętu sportowego” koszt zakupu sprzętu sportowego może stanowić maksymalnie 20% dotacji i musi być wykazany w tabeli stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2022 roku – 251.393 zł, w tym dotacja 195.000 zł,
- koszty zadania w 2023 roku – 248.200 zł, w tym dotacja 192.500 zł.

Działanie 7.3. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Morąg

Cele szczegółowe:

Organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych propagujących i promujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców Gminy Morąg ze szczególnym uwzględnieniem ciekawych inicjatyw sportowych i sportowo-rekreacyjnych.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2024 roku – 30.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład finansowy własny - min. 10% wysokości dotacji
- Termin realizacji zadania: 01.02.2024 r. – 30.11.2024 r.
- Dla osiągnięcia celu „zakup sprzętu sportowego” koszt zakupu sprzętu sportowego może stanowić maksymalnie 20% dotacji i musi być wykazany w tabeli stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2022 roku – 19.410 zł, w tym dotacja 15.100 zł,
- koszty zadania w 2023 roku – 18.795 zł, w tym dotacja 15.000 zł.

WARUNKI SKŁADANIA OFERT I REALIZACJI ZADAŃ

§ 2

ADRESACI KONKURSU

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 1.

§3

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, W TYM WARUNKI FINANSOWE:

Dotacje będą przyznane przez Burmistrza Morąga po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, po formalnej i merytorycznej analizie złożonych ofert, przy czym:

1. Środki własne finansowe: organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację na realizację zadania publicznego w formie wsparcia z budżetu Gminy Morąg **zobowiązana jest wnieść finansowy wkład własny w wysokości określonej w niniejszym ogłoszeniu;** organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację na realizację zadania publicznego w formie powierzenia z budżetu Gminy Morąg **nie ma obowiązku wnoszenia finansowego wkładu własnego.**
2. Środki własne pozafinansowe – osobowe: wnoszone przez organizację pozarządową do budżetu realizowanego zadania muszą być oszacowane w następujący sposób: wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy oraz musi być potwierdzona umową pracy wolontarystycznej oraz kartą czasu pracy podpisaną przez wolontariusza i Zleceniobiorcę.
3. Oferent ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Morąg, w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej.
4. Organizacja w zakresie działalności objętej wnioskowaną dotacją nie może osiągać dochodów.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
6. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, podmiot zobowiązany jest do korekty kosztorysu w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty.
7. Określa się następujące limity finansowania z dotacji wymienionych niżej wydatków.

Koszty jednostkowe, sfinansowane z dotacji, nie mogą przekraczać:

- dres 140 zł
- obuwie sportowe – 110 zł
- koszulka sportowa – 40 zł
- spodenki sportowe – 40 zł
- instruktor sportowy /45 min./ – 40 zł
- osobodzień obozu sportowego - 100 zł

- instruktor w innej dziedzinie np. lektoraty, psycholog, pedagog, socjoterapeuta /60 min./ - 60 zł,
 - nagrody rzeczowe o wartości powyżej 100 zł wymagają pisemnego potwierdzenia odbioru
 - obóz sportowy finansowany z dotacji nie może przekroczyć 10 dni
8. Podmiot, który uzyska dofinansowanie z budżetu Gminy Morąg zobowiązany jest do promowania informacji o finansowaniu zadania z budżetu Gminy Morąg w sposób czytelny i proporcjonalny, np. na odzieży czy materiałach pisanych: wielkość/proporcje logotypu i treść zapisu : napis „MORAĞ + HERB MORAĞA i/lub: „Zadanie realizowane z dotacji z budżetu Gminy Morąg” + herb Morąga.
9. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystywana na koszty nie związane z realizacją zadania publicznego, w tym:
- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - b) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - c) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - d) działalność polityczną i religijną.
 - e) pokrycie kosztów stałych zleceniobiorcy nie związanych z realizacją zadania publicznego, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgowo, informatyk, obsługa biurowa) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe), koszty osobowe etatowych pracowników składającego ofertę.

§4

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące realizacji zadań publicznych, o których mowa w §1, należy dostarczyć do tut. Urzędu w jeden z podanych niżej sposobów:
 - a) dostarczyć do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Morągu, pokój nr 30, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg
 - b) ofertę przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg.
2. **O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.**
3. Oferty należy złożyć w następujących terminach:
 - a) **do 2 stycznia 2024 r. do godziny 12.00 oferty na zadania:**
 - Działanie 5.2. Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Gminy Morąg
 - Działanie 3.2. Fundusz Stypendialny dla uczniów szkół ponadpodstawowych, średnich i wyższych
 - Działanie 4.2. Udzielanie pomocy chorym i zagrożonym ciężkimi chorobami
 - Działanie 5.1. Udzielanie pomocy bezdomnym i zagrożonym bezdomnością oraz prowadzenie punktu pomocy sanitarnej i rzeczowej oraz prowadzenie punktu pomocy dla osób ubogich
 - b) **do 10 stycznia 2024r. do godziny 12.00 oferty na zadania:**
 - Działanie 1.1. Popularyzacja walorów turystycznych i krajobrazowych Gminy Morąg wśród mieszkańców i turystów
 - Działanie 1.2. Opracowanie i wydanie drukiem wydawnictw popularyzujących walory turystyczne Gminy Morąg
 - Działanie 1.3. Popularyzacja sportów wodnych i turystyki na jeziorze Narie
 - Działanie 1.4 Prowadzenie Morąskiej Izby Pamięci Historycznej „Ratuszowe Piwnice”
 - Działanie 2.1. Poprawa bezpieczeństwa na jeziorach w Gminie Morąg
 - Działanie 2.2. Edukacja w kierunku bezpieczeństwa publicznego
 - Działanie 3.1. Działania edukacyjne aktywizujące mieszkańców będących w tzw. „trzecim wieku”
 - Działanie 4.1. Szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu pierwszej pomocy
 - Działanie 4.2. Udzielanie pomocy chorym i zagrożonym ciężkimi chorobami
 - Działanie 5.1. Udzielanie pomocy bezdomnym i zagrożonym bezdomnością oraz prowadzenie punktu pomocy sanitarnej i rzeczowej oraz prowadzenie punktu pomocy dla osób ubogich
 - Działanie 6.1. Rozwijanie kultury muzycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych
 - Działanie 6.2. Rozpowszechnianie lokalnej twórczości artystycznej i prowadzenie galerii w ratuszu
 - Działanie 6.3. Rozwój świadomości obywatelskiej i kulturowej poprzez organizację Jarmarku Morąskiego
 - Działanie 7.1. Szkolenie sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych dzieci i młodzieży
 - Działanie 7.2. Szkolenie sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych osób dorosłych
 - Działanie 7.3. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Morąg
4. Organizacja ubiegająca się o przyznanie dotacji składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Dane osobowe zwarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach niniejszego Konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Morąg będą przetwarzane przez Administratora : Burmistrza Morağa z siedzibą w Morağu przy ul. 11 listopada 9, tel. 89 757 22 31, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L 119 z 4.05.2016).
3. Ofertę należy:
 - sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym;
 - sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowania, zszywania i in.);
 - złożyć **w kopercie opisanej nazwą zadania oraz nazwą organizacji z dopiskiem „I Otwarty Konkurs Ofert 2024”;**
4. Oferty niezgodne z celami zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz oferty sporządzone na niewłaściwych drukach, wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji mogą być odrzucone ze względów formalnych bądź wskazane do uzupełnienia.
- 5. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:**
 - 1/ Oświadczenie stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia;
 - 2/ Aktualny odpis z właściwego rejestru – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, starsze niż 3 miesiące – dodatkowo poświadczona za zgodność ze stanem faktycznym /w szczególności oferenci rejestrowani w ewidencji starosty/
 - 3/ Pełnomocnictwo lub upoważnienie do składania oświadczeń woli - jeśli jest konieczne.
 - 4/ Deklarację potwierdzającą udział w realizacji zadania partnerów wykazanych w ofercie.
6. Nieobligatoryjnie do oferty można dołączyć:
 - pisemne rekomendacje, listy intencyjne, dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
 - inne załączniki, mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.
7. Załączniki będące kserokopią dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną w statucie organizacji osobę z podaniem daty.
8. Oferty muszą być podpisane przez upoważnione osoby wskazane w odpisie z właściwego rejestru lub w pełnomocnictwie/upoważnieniu.
9. **Oferenci składający więcej niż jedną ofertę, do tego samego konkursu, mogą złożyć tylko 1 komplet załączników informując oświadczeniem, przy której z ofert jest on złożony.**
10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

§ 5

OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w sali nr 26 Urzędu Miejskiego w Morağu, z udziałem oferentów, gdzie Komisja przedstawi liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową, odpowiednio w dniach:

- 2 stycznia 2024 r. o godz. 12.20
- 10 stycznia 2024 r. o godz. 12.20.

§6

ZASADY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Otwarty konkurs ofert przeprowadza komisja konkursowa zgodnie z trybem i zasadami określonymi w Rozdziale VII Uchwale Nr LIV/689/23 Rady Miejskiej w Morağu z dnia 27 października 2023 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, zgodnie z kryteriami określonymi w kartach ocen stanowiących załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia.
2. Komisja przedkłada Burmistrzowi opinię na temat złożonych ofert.
3. Otwarty konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Morağa.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty stosowane będą zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.
5. Wyboru oferenta dokonuje się również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
6. Minimalna liczba punktów uzyskanych przez ofertę w ocenie merytorycznej musi wynosić co najmniej 25.
7. **Wybór oferty nastąpi najpóźniej w terminie 20 dni od daty otwarcia ofert.**
8. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morağu i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morağu.

§ 7

Burmistrz Morąga zastrzega prawo unieważnienia konkursu w przypadku:

- braku ofert,
- żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Morąg a oferentem.
2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Morąg.
5. W przypadku opisanym w §7, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Gminy Morąg. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
7. Realizując zlecane przez Gminę zadania podmioty programu zobowiązane są do: informowania z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem Burmistrza Morąga o organizacji imprez/innych wydarzeń odbywających się w ramach zadania.
8. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
9. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Morąg jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
10. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Morąg jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Zlecającego oryginałów lub potwierdzonych kopii dokumentów (faktur, rachunków i innych) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Zlecającego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Burmistrz Morąga

Tadeusz Sobierajski

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTYna realizację zadania
.....

| | | |
|--|--|--------------------|
| Nazwa oferenta: | | Numer oferty: |
| I. Warunki formalne | | TAK / NIE T / N |
| 1 | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? | |
| 2 | Czy oferta została złożona w odpowiednio opisanej kopercie? | |
| 3 | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? | |
| 4 | Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty? | |
| 5 | Czy proponowane w ofercie zadanie jest zgodne z zakresem zadania publicznego ogłoszonego w konkursie? | |
| 6 | Czy w złożonej ofercie przedstawiono prawidłowe, szczegółowe zestawienie kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do opisu zadania? | |
| 7 | Czy organizacja wniosła wymagany wkład finansowy własny? | |
| 8 | Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy opis zadania i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego ? | |
| 9 | Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy, rzetelny plan i harmonogram realizacji zadania? | |
| 10 | Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji? | |
| 11 | Czy termin zakończenia realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. | |
| 12 | Czy kwota wnioskowanej dotacji jest równa/mniejsza kwocie dotacji na to zadanie określonej w konkursie? | |
| 13 | Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki? | |
| | - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli | |
| | - oświadczenie | |
| | - wykaz sprzętu | |
| Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej | | |

Podpisy członków Komisji:

Morąg, dn.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania

| Nazwa oferenta: | | Nr oferty: | |
|-----------------|---|----------------------------|------------------|
| | | Liczba przyznanych punktów | Max. liczba pkt. |
| I. | <p>Celowość i zasadność zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakładane cele realizacji zadania; - zakładane rezultaty realizacji zadania; - potrzeby wykonania zadania diagnoza, charakterystyka zadania i opis potrzeb i/lub problemów wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków - opis grupy docelowej zadania | | 10 |
| II. | <p>Przedstawione zestawienie kosztów realizacji zadania i jego zakres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów, w tym w odniesieniu do syntetycznego opisu zadania - rzetelność i przejrzystość zestawienia kosztów realizacji zadania (ocena prawidłowości sporządzenia zestawienia kosztów zadania, kompletność); ocena niezbędności i racjonalności wydatków do osiągnięcia celów; - Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania i źródła finansowania - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków; - Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego w tym liczbowe określenia skali działań oraz liczba odbiorców zadania i proponowana jakość realizacji zadania, adekwatność proponowanych działań służących osiągnięciu celu; - Plan i harmonogram planowanych działań | | 30 |
| III. | <p>Inne wybrane informacje dotyczące możliwości prawidłowej realizacji zadania:</p> <p>Posiadane zasoby kadrowe; kwalifikacje osób realizujących zadanie;</p> <p>Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju, w tym we współpracy z administracją publiczną, z uwzględnieniem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia dotacji w latach ubiegłych</p> | | 5 |
| RAZEM | | | 45 |

Podpis członka Komisji:

Morąg, dn.


BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

ZBIORCZA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania:

| Lp | Imię i nazwisko członka Komisji | Oferta nr 1 | Oferta nr 2 | Oferta nr 3 | Oferta nr 4 | Oferta nr 5 | Oferta nr 6 | Oferta nr 7 | Oferta nr 8 |
|----------------------------------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |
| Łączna suma punktów | | | | | | | | | |
| Średnia ocena punktowa oferty | | | | | | | | | |

Podpisy członków Komisji:

BURMISTRZ

 Tadeusz Sobierajski

Morąg, dnia r.

OŚWIADCZENIE

W imieniu organizacjioświadczam(y), że:
(nazwa organizacji)

1. Zobowiązujemy się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Morąg.
2. Posiadamy aktualny wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym/ewidencji Starosty/innym-jakim:*
3. Zapoznaliśmy się z treścią o ogłoszenia konkursowego i przyjmujemy określone w nim warunki.
4. W zakresie działalności objętej dotacją nasza organizacja nie osiąga dochodów.
5. Zapewnimy realizatorów zadania, którzy będą posiadali uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do prawidłowej realizacji zleconego zadania publicznego.
6. Ma określony sposób reprezentowania Oferenta:
Pełnomocnictwo* lub zarząd organizacji*, przy czym, jeśli nie określa tego odpis z KRS lub ewidencji Starosty, podać podstawę prawną i wymienić imiennie kto i jakie funkcje pełni w Zarządzie oferenta i kto zgodnie ze Statutem może reprezentować oferenta /podpisywać umowy/ - ew. kserokopia Statutu.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy:

1.
(imię i nazwisko) (podpis osoby upoważnionej)
2.
(imię i nazwisko) (podpis osoby upoważnionej)

*Niewłaściwe skreślić

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

/ Pieczęć organizacji /

Załącznik Nr 5 do ogłoszenia

WYKAZ SPRZĘTU SPORTOWEGO PLANOWANEGO DO ZAKUPIENIA W RAMACH OFERTY na realizację zadania publicznego Gminy

Morąg pod nazwą:

| Lp. | Nazwa Sprzętu sportowego | Ilość | Cena jednostkowa /brutto/ | Wartość całkowita /brutto/ | Uzasadnienie potrzeby zakupu |
|------|--------------------------|-------|---------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| | | | | | |

UWAGA: koszt zakupu sprzętu sportowego może stanowić maksymalnie 20 % dotacji!

.....

Podpis oferenta

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

Wymagania kwalifikacyjne osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach usług opiekuńczych oraz osób wykonujących obowiązki nadzoru i koordynatora projektu

1. Wymagania kwalifikacyjne osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach usług opiekuńczych

1) Osoby bezpośrednio wykonujące usługi opiekuńcze powinny posiadać niżej wymienione kwalifikacje:

- a) ukończyć 30 godzinne szkolenie wstępne obejmujące następującą tematykę:
 - zapoznanie z warunkami umowy oraz zasadami prowadzenia dokumentacji wykonania czynności w ramach usług,
 - bezpieczeństwo i higiena w pracy/ bezpieczeństwo w domu,
 - podstawowe informacje dotyczące procesu starzenia się i zaburzeń procesów myślowych,
 - podstawowe umiejętności interpersonalne -komunikacja podstawowa.

W przypadku osób, które posiadają udokumentowaną praktykę w świadczeniu usług opiekuńczych w wymiarze nie niższym niż 100 godzin (w tym wolontarystyczną), odbytą w jednostkach świadczących usługi opiekuńcze w środowisku zamieszkania lub w ośrodkach wsparcia, domu pomocy społecznej, rodzinnym domu pomocy, hospicjum dopuszcza się zatrudnienie osób z pominięciem udziału w pełnym 30-to godzinnym szkoleniu. Osoby te przed rozpoczęciem pracy winny być zapoznane z warunkami umowy oraz objęte instruktażem w zakresie prowadzenia dokumentacji wynikającej z umowy,

- b) ukończyć szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej - min. 8 godz.,
- c) posiadać stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług opiekuńczych. Zatrudnienie osób powyżej 67 roku życia lub osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności może mieć miejsce wyłącznie w przypadku przedstawienia zaświadczenia wydanego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w charakterze opiekuna.
- d) posiadać predyspozycje do pracy z ludźmi starszymi i niepełnosprawnymi.
- e) posiadać minimum 3 letnie doświadczenie w pracy jako osoba bezpośrednio wykonująca czynności w ramach usług opiekuńczych.

2) Osoby bezpośrednio wykonujące usługi pielęgnacyjne winny, poza warunkami wymienionymi w pkt 1, posiadać udokumentowane kwalifikacje zawodowe do wykonywania jednego z następujących zawodów:

- siostry PCK
- opiekunka środowiskowa lub
- asystent osoby niepełnosprawnej lub
- asystent medyczny lub
- pielęgniarka lub
- fizjoterapeuta lub
- opiekun osoby starszej lub
- opiekun medyczny lub
- opiekun w domu pomocy społecznej,
- lub inne pokrewne

albo ukończyć szkolenie zawodowe przygotowujące do wykonywania świadczeń pielęgnacyjnych. Wymiar czasowy szkolenia nie może być mniejszy niż 25 godzin dydaktycznych. Minimalny zakres tematyczny musi obejmować następujące zagadnienia: rozpoznawanie potrzeb osób starszych, przewlekle chorych i niepełnosprawnych oraz pomoc w ich zaspokajaniu, pielęgnację osób starszych, przewlekle chorych oraz niepełnosprawnych wraz z demonstracją podstawowych zabiegów pielęgniarstwa, podstawowe zabiegi rehabilitacyjne nad chorym w domu wraz z demonstracją, zasady żywienia osób starszych i chorych z uwzględnieniem diety w najczęściej występujących schorzeniach. Ponadto szkolenie musi obejmować ćwiczenia praktyczne z zakresu podstawowych zabiegów pielęgnacyjnych w wymiarze nie mniejszym niż 30% łącznego wymiaru szkolenia.

- 3) Osoby wykonujące usługi opiekuńcze, takie jak: przygotowywania posiłków, karmienie lub pomoc przy spożywaniu posiłków winny posiadać ważne badania sanitarno- epidemiologiczne.
- 4) Osoby, które nie spełniają powyższych warunków, a w dniu wejścia w życie umowy wykonują czynności w ramach usług opiekuńczych, są zobowiązane do uzupełnienia kwalifikacji w terminie 6 miesięcy.

2. Wymagania kwalifikacyjne nadzoru i koordynatora projektu, :

- 1) wykształcenie minimum średnie
- 2) udokumentowane min. 5-letnie doświadczenie zawodowe na ww. stanowisku

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski