

SPRAWOZDANIE
z pracy Burmistrza Morąga w okresie
od 19. 05. 2023 r. do 22. 06. 2023 r.

19. 05. 2023 r.

Wydalem niżej wymienione zarządzenia (w załączeniu):

- Zarządzenie Nr 970/23 w sprawie upoważnienia dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Morągu do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg.
- Zarządzenie Nr 971/23 w sprawie upoważnienia dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Morągu do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg.
- Zarządzenie Nr 972/23 w sprawie upoważnienia dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 w Morągu do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg.
- Zarządzenie Nr 973/23 w sprawie upoważnienia dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 w Morągu do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg.
- Zarządzenie Nr 974/23 w sprawie upoważnienia dyrektora Szkoły Podstawowej w Łącznie do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg.
- Zarządzenie Nr 975/23 w sprawie upoważnienia dyrektora Szkoły Podstawowej w Słoneczniku do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg.
- Zarządzenie Nr 976/23 w sprawie upoważnienia dyrektora Szkoły Podstawowej w Żabim Rogu do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg.
- Zarządzenie Nr 977/23 w sprawie upoważnienia p.o. dyrektora Przedszkola „Jedyneczka” w Morągu do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg.
- Zarządzenie Nr 978/23 w sprawie upoważnienia dyrektora Przedszkola Nr 2 w Morągu do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg.
- Zarządzenie Nr 979/23 w sprawie upoważnienia dyrektora Przedszkola Nr 6 w Morągu do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg.
- Zarządzenie Nr 980/23 w sprawie zmian w budżecie Gminy Morąg na 2023 r.
- Zarządzenie Nr 981/23 w sprawie zarządzenia wyborów sołtysów i rad sołeckich oraz zarządów osiedli w Gminie Morąg.
- Zarządzenie Nr 982/23 w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż działek nr 284/42 i 284/43 poł. w obr. Nr 1 m. Morąg.
- Zarządzenie Nr 983/23 w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż działki nr 949/4 poł. w obr. Nr 2 m. Morąg.

24. 05. 2023 r.

Wydałem niżej wymienione zarządzenia (w załączeniu):

- Zarządzenie Nr 984/23 w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 w Morągu.
- Zarządzenie Nr 985/23 w sprawie określenia wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej Pływalni „Morąska Perła” w Morągu, w ramach oferty z okazji Dnia Dziecka.

26. 05. 2023 r.

Wydałem Zarządzenie Nr 986/23 w sprawie przyjęcia planu finansowego dla środków otrzymywanych z Funduszu Pomocy w celu finansowania lub dofinansowania realizacji zadań na rzecz pomocy Ukrainie (zarządzenie w załączeniu).

29. 05. 2023 r.

Wydałem niżej wymienione zarządzenia (w załączeniu):

- Zarządzenie Nr 987/23 w sprawie informacji Burmistrza Morąga dotyczącej wykonania budżetu Gminy Morąg za 2022 r.
- Zarządzenie Nr 989/23 w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Referent ds. finansowych w Wydziale Oświaty i Kultury.

31. 05. 2023 r.

Wydałem Zarządzenie Nr 990/23 w sprawie zmian w budżecie Gminy Morąg na 2023 r. (zarządzenie w załączeniu).

01. 06. 2023 r.

1. Wydałem Zarządzenie Nr 991/23 w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia dwóch I przetargów ustnych nieograniczonych na dzierżawę części niezabudowanej działki gruntu oznaczonej w operacie ewidencji gruntów obr. Nr 2 m. Morąg numerem 143/17 (zarządzenie w załączeniu).
2. W Bogaczewie uczestniczyłem w konferencji zorganizowanej przez Zarząd Paged Energy S.A i Zarząd Paged Morąg S.A. pt. „Klastry energetyczne, współpraca jednostek samorządu terytorialnego i przemysłu – działania na rzecz klimatu oraz rozwoju”.

05. 06. 2023 r.

Wydałem Zarządzenie Nr 992/23 w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. numeracji i podziału nieruchomości (zarządzenie w załączeniu).

07. 06. 2023 r.

Wydałem niżej wymienione zarządzenia (w załączeniu):

- Zarządzenie Nr 993/23 w sprawie przekazania głośnika bezprzewodowego do Koła Gospodyń Wiejskich w Kalniku.

- Zarządzenie Nr 994/23 w sprawie przekazania mikrofonu bezprzewodowego do Koła Gospodyń Wiejskich w Kalniku.
- Zarządzenie Nr 995/23 w sprawie zmian w budżecie Gminy Morąg na 2023 r.

12. 06. 2023 r.

Wydałem Zarządzenie Nr 996/23 w sprawie przekazania Morąskiemu Domu Kultury przedmiotów stanowiących wyposażenie świetlicy wiejskiej w Sołectwie Chojnik (zarządzenie w załączeniu).

14. 06. 2023 r.

1. Wydałem Zarządzenie Nr 997/23 w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż działek nr 202/3 i 202/5 poł. w obr. Kruszewnia (zarządzenie w załączeniu).
2. Uczestniczyłem w posiedzeniu Zarządu i Zgromadzeniu Związku Gmin Regionu Ostródzko- Iławskiego „Czyste Środowisko” w Ostródzie.
3. W Kancelarii Notarialnej w Morągu zawarłem akt notarialny z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa na nieodpłatne nabycie działki w Gulbitach.

16. 06. 2023 r.

1. Uczestniczyłem w XIV Festiwalu Miast Cittaslow w Ornece.
2. Wydałem niżej wymienione zarządzenia (w załączeniu):
 - Zarządzenie Nr 998/23 w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Morągu.
 - Zarządzenie Nr 999/23 w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. numeracji i podziału nieruchomości.

18. 06. 2023 r.

Uczestniczyłem w gminnych zawodach sportowo-pożarniczych jednostek OSP z terenu Gminy Morąg.

21. 06. 2023 r.

Jak w każdą środę przyjmowałem interesantów.

22. 06. 2023 r.

Skierowałem pod obrady Rady Miejskiej w Morągu niżej wymienione projekty uchwał:

- w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Morąg na lata 2023 -2035.
- w sprawie zmiany budżetu Gminy Morąg na 2023 r.,
- w sprawie poboru podatków od osób fizycznych w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso,
- w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Gminie Morąg,

- w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie służebnością gruntową część działki nr 373/3 poł. w obr. Jurki.
- w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż działki nr 134/16 poł. w obr. Nr 1 m. Morąg.
- w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż działek nr 887, 949/10, 949/11 i 949/13 poł. w obr. Nr 2 m. Morąg.

Informuję, że na terenie Gminy Morąg od dnia 29 maja 2023 r. przeprowadzane są wybory sołtysów i rad sołeckich oraz zarządów osiedli.

Poniżej przedstawiam informacje o wybranych dotychczas (tj. do dnia 22.06.2023 r.) sołtysach sołectw w Gminie Morąg:

Lp.	Sołectwo	Nazwisko i imię sołtysa
1.	Antoniewo	<i>Smolarek Aneta</i>
2.	Bogaczewo	<i>Strzylak Marcin</i>
3.	Bożęcín	<i>Jaskulska Monika</i>
4.	Bramka	<i>Gołębiewska Wioletta</i>
5.	Chojnik	<i>Kowalska Marika</i>
6.	Gubity	<i>Romańczuk Lena</i>
7.	Gulbity	<i>Schulz Sebastian Łukasz</i>
8.	Jędrzychówko	<i>Szczurowski Stefan</i>
9.	Kretowiny	<i>Kosecki Andrzej</i>
10.	Kruszewnia	<i>Kuba Radosław</i>
11.	Królewo	<i>Erber Anna</i>
12.	Łączno	<i>Krasa Robert</i>
13.	Maliniak	<i>Szczurowska Katarzyna</i>
14.	Niebrzydowo Wlk.	<i>Wielgolewska Monika</i>
15.	Raj	<i>Mudry Magdalena</i>
16.	Ruś	<i>Nikon Sebastian Karol</i>

W okresie objętym sprawozdaniem wydano niżej wymienioną ilość decyzji dotyczących podatków lokalnych:

- wymiar podatków – 87
- wymiar podatków za lata ubiegłe – 9
- ulga inwestycyjna – 1

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

Zarządzenie nr 970/2023
Burmistrza Morąga
z dnia 19.05.2023 r.

w sprawie: upoważnienia dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Morągu do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 17b ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Pana Krzysztofa Urbaszka - dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Morągu do wykonywania w moim imieniu praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2082 z późn.zm.)
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

§ 2.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1, obejmuje w szczególności upoważnienie do:

1) sporządzania, wystawiania, podpisywania i przesyłania w moim imieniu upomnień i tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji należności pieniężnych określonych w ustawach, o których mowa w § 1, w tym:

- a) nieuiszczonej opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego,
- b) nieuiszczonej opłaty za korzystanie z wyżywienia.

2) sporządzania, podpisywania i przesyłania informacji, o której mowa w art. 26 § 1e ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

3) sporządzania, podpisywania i przesyłania zawiadomienia, o którym mowa w art. 32aa ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

4) sporządzania, podpisywania i przesyłania innych dokumentów i pism niż wyżej wymienionych w zakresie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 3.

Upoważnienie obejmuje załatwianie spraw w formie tradycyjnej oraz formie elektronicznej.

§ 4.

Upoważnienie stanowi podstawę dla administratora lokalnego aplikacji eTW do nadawania uprawnień dostępowych do systemu teleinformatycznego i działanie w imieniu Burmistrza Morąga, jako wierzyciela należności pieniężnych.

§ 5.

Jednocześnie zobowiązuję osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w poufności.

§ 6.

Załatwianie spraw drogą elektroniczną powinno odbywać się z wykorzystaniem infrastruktury Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 7.

Dokumenty, o których mowa w § 2 powinny być podpisane pod klauzulą: "z up. Burmistrza Morąga *imię i nazwisko, funkcja*".

§ 8.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1 udziela się na czas nieokreślony. Może ono być w każdym czasie zmienione lub cofnięte.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierąjski

Zarządzenie nr 971/2023
Burmistrza Morąga
z dnia 19.05.2023 r.

w sprawie: upoważnienia dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Morągu do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 17b ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Pana Cezarego Altmana - dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Morągu do wykonywania w moim imieniu praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2082 z późn.zm.)
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

§ 2.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1, obejmuje w szczególności upoważnienie do:

- 1) sporządzania, wystawiania, podpisywania i przesyłania w moim imieniu upomnień i tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji należności pieniężnych określonych w ustawach, o których mowa w § 1, w tym:

- a) nieuiszczonej opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego,
- b) nieuiszczonej opłaty za korzystanie z wyżywienia.

- 2) sporządzania, podpisywania i przesyłania informacji, o której mowa w art. 26 § 1e ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

- 3) sporządzania, podpisywania i przesyłania zawiadomienia, o którym mowa w art. 32aa ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

- 4) sporządzania, podpisywania i przesyłania innych dokumentów i pism niż wyżej wymienionych w zakresie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 3.

Upoważnienie obejmuje załatwianie spraw w formie tradycyjnej oraz formie elektronicznej.

§ 4.

Upoważnienie stanowi podstawę dla administratora lokalnego aplikacji eTW do nadawania uprawnień dostępowych do systemu teleinformatycznego i działanie w imieniu Burmistrza Morąga, jako wierzyciela należności pieniężnych.

§ 5.

Jednocześnie zobowiązuję osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w poufności.

§ 6.

Załatwianie spraw drogą elektroniczną powinno odbywać się z wykorzystaniem infrastruktury Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 7.

Dokumenty, o których mowa w § 2 powinny być podpisane pod klauzulą: "z up. Burmistrza Morąga *imię i nazwisko, funkcja*".

§ 8.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1 udziela się na czas nieokreślony. Może ono być w każdym czasie zmienione lub cofnięte.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

Zarządzenie nr 972/2023
Burmistrza Morąga
z dnia 19.05.2023 r.

w sprawie: upoważnienia dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 w Morągu do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 17b ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Panią Agnieszkę Ignatiuk - dyrektorkę Szkoły Podstawowej Nr 3 w Morągu do wykonywania w moim imieniu praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2082 z późn.zm.)
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

§ 2.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1, obejmuje w szczególności upoważnienie do:

- 1) sporządzania, wystawiania, podpisywania i przesyłania w moim imieniu upomnień i tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji należności pieniężnych określonych w ustawach, o których mowa w § 1, w tym:
 - a) nieuiszczonej opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego,
 - b) nieuiszczonej opłaty za korzystanie z wyżywienia.

- 2) sporządzania, podpisywania i przesyłania informacji, o której mowa w art. 26 § 1e ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

- 3) sporządzania, podpisywania i przesyłania zawiadomienia, o którym mowa w art. 32aa ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

- 4) sporządzania, podpisywania i przesyłania innych dokumentów i pism niż wyżej wymienionych w zakresie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 3.

Upoważnienie obejmuje załatwianie spraw w formie tradycyjnej oraz formie elektronicznej.

§ 4.

Upoważnienie stanowi podstawę dla administratora lokalnego aplikacji eTW do nadawania uprawnień dostępowych do systemu teleinformatycznego i działanie w imieniu Burmistrza Morąga, jako wierzyciela należności pieniężnych.

§ 5.

Jednocześnie zobowiązuję osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w poufności.

§ 6.

Załatwianie spraw drogą elektroniczną powinno odbywać się z wykorzystaniem infrastruktury Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 7.

Dokumenty, o których mowa w § 2 powinny być podpisane pod klauzulą: "z up. Burmistrza Morąga *imię i nazwisko, funkcja*".

§ 8.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1 udziela się na czas nieokreślony. Może ono być w każdym czasie zmienione lub cofnięte.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BUKMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

Zarządzenie nr 973/2023
Burmistrza Morąga
z dnia 19.05.2023 r.

w sprawie: upoważnienia dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 w Morągu do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 17b ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Panią Liliannę Wyszowską - dyrektorkę Szkoły Podstawowej Nr 4 w Morągu do wykonywania w moim imieniu praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2082 z późn.zm.)
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

§ 2.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1, obejmuje w szczególności upoważnienie do:

- 1) sporządzania, wystawiania, podpisywania i przesyłania w moim imieniu upomnień i tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji należności pieniężnych określonych w ustawach, o których mowa w § 1, w tym:
 - a) nieuiszczonej opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego,
 - b) nieuiszczonej opłaty za korzystanie z wyżywienia.

- 2) sporządzania, podpisywania i przesyłania informacji, o której mowa w art. 26 § 1e ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

- 3) sporządzania, podpisywania i przesyłania zawiadomienia, o którym mowa w art. 32aa ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

- 4) sporządzania, podpisywania i przesyłania innych dokumentów i pism niż wyżej wymienionych w zakresie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 3.

Upoważnienie obejmuje załatwianie spraw w formie tradycyjnej oraz formie elektronicznej.

§ 4.

Upoważnienie stanowi podstawę dla administratora lokalnego aplikacji eTW do nadawania uprawnień dostępowych do systemu teleinformatycznego i działanie w imieniu Burmistrza Morąga, jako wierzyciela należności pieniężnych.

§ 5.

Jednocześnie zobowiązuję osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w poufności.

§ 6.

Załatwianie spraw drogą elektroniczną powinno odbywać się z wykorzystaniem infrastruktury Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 7.

Dokumenty, o których mowa w § 2 powinny być podpisane pod klauzulą: "z up. Burmistrza Morąga *imię i nazwisko, funkcja*".

§ 8.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1 udziela się na czas nieokreślony. Może ono być w każdym czasie zmienione lub cofnięte.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

Zarządzenie nr 974/2023
Burmistrza Morąga
z dnia 19.05.2023 r.

w sprawie: upoważnienia dyrektora Szkoły Podstawowej w Łącznie do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 17b ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Pana Dariusza Gościńskiego - dyrektora Szkoły Podstawowej w Łącznie do wykonywania w moim imieniu praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2082 z późn.zm.)
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

§ 2.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1, obejmuje w szczególności upoważnienie do:

- 1) sporządzania, wystawiania, podpisywania i przesyłania w moim imieniu upomnień i tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji należności pieniężnych określonych w ustawach, o których mowa w § 1, w tym:

- a) nieuiszczonej opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego,
- b) nieuiszczonej opłaty za korzystanie z wyżywienia.

- 2) sporządzania, podpisywania i przesyłania informacji, o której mowa w art. 26 § 1e ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

- 3) sporządzania, podpisywania i przesyłania zawiadomienia, o którym mowa w art. 32aa ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

- 4) sporządzania, podpisywania i przesyłania innych dokumentów i pism niż wyżej wymienionych w zakresie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 3.

Upoważnienie obejmuje załatwianie spraw w formie tradycyjnej oraz formie elektronicznej.

§ 4.

Upoważnienie stanowi podstawę dla administratora lokalnego aplikacji eTW do nadawania uprawnień dostępowych do systemu teleinformatycznego i działanie w imieniu Burmistrza Morąga, jako wierzyciela należności pieniężnych.

§ 5.

Jednocześnie zobowiązuję osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w poufności.

§ 6.

Załatwianie spraw drogą elektroniczną powinno odbywać się z wykorzystaniem infrastruktury Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 7.

Dokumenty, o których mowa w § 2 powinny być podpisane pod klauzulą: "z up. Burmistrza Morąga *imię i nazwisko, funkcja*".

§ 8.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1 udziela się na czas nieokreślony. Może ono być w każdym czasie zmienione lub cofnięte.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

Zarządzenie nr 975/2023
Burmistrza Morąga
z dnia 19.05.2023 r.

w sprawie: upoważnienia dyrektora Szkoły Podstawowej w Słoneczniku do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 17b ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Pana Adama Giemzę - dyrektora Szkoły Podstawowej w Słoneczniku do wykonywania w moim imieniu praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2082 z późn.zm.)
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

§ 2.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1, obejmuje w szczególności upoważnienie do:

1) sporządzania, wystawiania, podpisywania i przesyłania w moim imieniu upomnień i tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji należności pieniężnych określonych w ustawach, o których mowa w § 1, w tym:

- a) nieuiszczonej opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego,
- b) nieuiszczonej opłaty za korzystanie z wyżywienia.

2) sporządzania, podpisywania i przesyłania informacji, o której mowa w art. 26 § 1e ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

3) sporządzania, podpisywania i przesyłania zawiadomienia, o którym mowa w art. 32aa ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

4) sporządzania, podpisywania i przesyłania innych dokumentów i pism niż wyżej wymienionych w zakresie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 3.

Upoważnienie obejmuje załatwianie spraw w formie tradycyjnej oraz formie elektronicznej.

§ 4.

Upoważnienie stanowi podstawę dla administratora lokalnego aplikacji eTW do nadawania uprawnień dostępowych do systemu teleinformatycznego i działanie w imieniu Burmistrza Morąga, jako wierzyciela należności pieniężnych.

§ 5.

Jednocześnie zobowiązuję osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w poufności.

§ 6.

Załatwianie spraw drogą elektroniczną powinno odbywać się z wykorzystaniem infrastruktury Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 7.

Dokumenty, o których mowa w § 2 powinny być podpisane pod klauzulą: "z up. Burmistrza Morąga *imię i nazwisko, funkcja*".

§ 8.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1 udziela się na czas nieokreślony. Może ono być w każdym czasie zmienione lub cofnięte.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

Zarządzenie nr 976/2023
Burmistrza Morąga
z dnia 19.05.2023 r.

w sprawie: upoważnienia dyrektora Szkoły Podstawowej w Żabim Rogu do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 17b ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Panią Małgorzatę Tolak - dyrektorkę Szkoły Podstawowej w Żabim Rogu do wykonywania w moim imieniu praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2082 z późn.zm.)
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

§ 2.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1, obejmuje w szczególności upoważnienie do:

1) sporządzania, wystawiania, podpisywania i przesyłania w moim imieniu upomnień i tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji należności pieniężnych określonych w ustawach, o których mowa w § 1, w tym:

- a) nieuiszczonej opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego,
- b) nieuiszczonej opłaty za korzystanie z wyżywienia.

2) sporządzania, podpisywania i przesyłania informacji, o której mowa w art. 26 § 1e ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

3) sporządzania, podpisywania i przesyłania zawiadomienia, o którym mowa w art. 32aa ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

4) sporządzania, podpisywania i przesyłania innych dokumentów i pism niż wyżej wymienionych w zakresie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 3.

Upoważnienie obejmuje załatwianie spraw w formie tradycyjnej oraz formie elektronicznej.

§ 4.

Upoważnienie stanowi podstawę dla administratora lokalnego aplikacji eTW do nadawania uprawnień dostępowych do systemu teleinformatycznego i działanie w imieniu Burmistrza Morąga, jako wierzyciela należności pieniężnych.

§ 5.

Jednocześnie zobowiązuję osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w poufności.

§ 6.

Załatwianie spraw drogą elektroniczną powinno odbywać się z wykorzystaniem infrastruktury Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 7.

Dokumenty, o których mowa w § 2 powinny być podpisane pod klauzulą: "z up. Burmistrza Morąga *imię i nazwisko, funkcja*".

§ 8.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1 udziela się na czas nieokreślony. Może ono być w każdym czasie zmienione lub cofnięte.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Tadeusz Soblerajski

Zarządzenie nr 977/2023
Burmistrza Morąga
z dnia 19.05.2023 r.

w sprawie: upoważnienia p.o. dyrektora Przedszkola „Jedyneczka” w Morągu do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 17b ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Panią Ewę Falkowską – p.o. dyrektora Przedszkola „Jedyneczka” w Morągu do wykonywania w moim imieniu praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2082 z późn.zm.)
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

§ 2.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1, obejmuje w szczególności upoważnienie do:

- 1) sporządzania, wystawiania, podpisywania i przesyłania w moim imieniu upomnień i tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji należności pieniężnych określonych w ustawach, o których mowa w § 1, w tym:
 - a) nieuiszczonej opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego,
 - b) nieuiszczonej opłaty za korzystanie z wyżywienia.

- 2) sporządzania, podpisywania i przesyłania informacji, o której mowa w art. 26 § 1e ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

- 3) sporządzania, podpisywania i przesyłania zawiadomienia, o którym mowa w art. 32aa ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

- 4) sporządzania, podpisywania i przesyłania innych dokumentów i pism niż wyżej wymienionych w zakresie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 3.

Upoważnienie obejmuje załatwianie spraw w formie tradycyjnej oraz formie elektronicznej.

§ 4.

Upoważnienie stanowi podstawę dla administratora lokalnego aplikacji eTW do nadawania uprawnień dostępowych do systemu teleinformatycznego i działanie w imieniu Burmistrza Morąga, jako wierzyciela należności pieniężnych.

§ 5.

Jednocześnie zobowiązuję osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w poufności.

§ 6.

Załatwianie spraw drogą elektroniczną powinno odbywać się z wykorzystaniem infrastruktury Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 7.

Dokumenty, o których mowa w § 2 powinny być podpisane pod klauzulą: "z up. Burmistrza Morąga *imię i nazwisko, funkcja*".

§ 8.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1 udziela się na czas nieokreślony. Może ono być w każdym czasie zmienione lub cofnięte.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

Zarządzenie nr 978/2023
Burmistrza Morąga
z dnia 19.05.2023 r.

w sprawie: upoważnienia dyrektora Przedszkola Nr 2 w Morągu do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 17b ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Panią Marzenę Drosio – dyrektorkę Przedszkola Nr 2 w Morągu do wykonywania w moim imieniu praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2082 z późn.zm.)
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

§ 2.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1, obejmuje w szczególności upoważnienie do:

1) sporządzania, wystawiania, podpisywania i przesyłania w moim imieniu upomnień i tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji należności pieniężnych określonych w ustawach, o których mowa w § 1, w tym:

- a) nieuiszczonej opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego,
- b) nieuiszczonej opłaty za korzystanie z wyżywienia.

2) sporządzania, podpisywania i przesyłania informacji, o której mowa w art. 26 § 1e ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

3) sporządzania, podpisywania i przesyłania zawiadomienia, o którym mowa w art. 32aa ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

4) sporządzania, podpisywania i przesyłania innych dokumentów i pism niż wyżej wymienionych w zakresie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 3.

Upoważnienie obejmuje załatwianie spraw w formie tradycyjnej oraz formie elektronicznej.

§ 4.

Upoważnienie stanowi podstawę dla administratora lokalnego aplikacji eTW do nadawania uprawnień dostępowych do systemu teleinformatycznego i działanie w imieniu Burmistrza Morąga, jako wierzyciela należności pieniężnych.

§ 5.

Jednocześnie zobowiązuję osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w poufności.

§ 6.

Załatwianie spraw drogą elektroniczną powinno odbywać się z wykorzystaniem infrastruktury Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 7.

Dokumenty, o których mowa w § 2 powinny być podpisane pod klauzulą: "z up. Burmistrza Morąga *imię i nazwisko, funkcja*".

§ 8.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1 udziela się na czas nieokreślony. Może ono być w każdym czasie zmienione lub cofnięte.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

Zarządzenie nr 979/2023
Burmistrza Morąga
z dnia 19.05.2023 r.

w sprawie: upoważnienia dyrektora Przedszkola Nr 6 w Morągu do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 17b ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Panią Anetę Turowską – dyrektorkę Przedszkola Nr 6 w Morągu do wykonywania w moim imieniu praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Morąg wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2082 z późn.zm.)
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

§ 2.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1, obejmuje w szczególności upoważnienie do:

- 1) sporządzania, wystawiania, podpisywania i przesyłania w moim imieniu upomnień i tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji należności pieniężnych określonych w ustawach, o których mowa w § 1, w tym:

- a) nieuiszczonej opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego,
- b) nieuiszczonej opłaty za korzystanie z wyżywienia.

- 2) sporządzania, podpisywania i przesyłania informacji, o której mowa w art. 26 § 1e ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

- 3) sporządzania, podpisywania i przesyłania zawiadomienia, o którym mowa w art. 32aa ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

- 4) sporządzania, podpisywania i przesyłania innych dokumentów i pism niż wyżej wymienionych w zakresie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 3.

Upoważnienie obejmuje załatwianie spraw w formie tradycyjnej oraz formie elektronicznej.

§ 4.

Upoważnienie stanowi podstawę dla administratora lokalnego aplikacji eTW do nadawania uprawnień dostępowych do systemu teleinformatycznego i działanie w imieniu Burmistrza Morąga, jako wierzyciela należności pieniężnych.

§ 5.

Jednocześnie zobowiązuję osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w poufności.

§ 6.

Załatwianie spraw drogą elektroniczną powinno odbywać się z wykorzystaniem infrastruktury Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 7.

Dokumenty, o których mowa w § 2 powinny być podpisane pod klauzulą: "z up. Burmistrza Morąga *imię i nazwisko, funkcja*".

§ 8.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1 udziela się na czas nieokreślony. Może ono być w każdym czasie zmienione lub cofnięte.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

ZARZĄDZENIE Nr 980/23

Burmistrza Morąga
z dnia 19 maja 2023 roku

w sprawie: **zmian w budżecie Gminy Morąg na rok 2023**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2023 r., poz.40 /, art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych /Dz. U. z 2022 r. poz. 1634/

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam zmianę wydatków w budżecie Gminy na 2023 r, zgodnie z załącznikiem nr 1

- zwiększam plan wydatków o kwotę - 72 300 zł,
- zmniejszam plan wydatków o kwotę - 72 300 zł.

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet Gminy na 2023 r wynosić będzie:

Dochody - 110 518 637 zł,
Wydatki - 127 124 904 zł.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

ZARZĄDZENIE NR 981/23
Burmistrza Morąga

z dnia 19 maja 2023 r.

w sprawie: zarządzenia wyborów sołtysów i rad sołeckich oraz zarządów osiedli w Gminie Morąg.

Na podstawie § 14 ust. 1 i 2 oraz § 25 ust. 1. Statutów sołectw stanowiących załączniki nr 1–27 do Uchwały Nr XXXIV/509/13 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25 czerwca 2013 r. oraz § 16 ust. 1 i 2 Statutów osiedli stanowiących załącznik Nr 1 – 8 do Uchwały Nr XII/151/03 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 14 sierpnia 2003 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam wybory sołtysów i rad sołeckich sołectw oraz zarządów osiedli w Gminie Morąg, w których upływa 4 letnia kadencja organów sołectw i osiedli.

§ 2

Ustalam terminarz zebrań wyborczych stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

Terminarz

wiejskich zebrań wyborczych sołtysów i rad soleckich oraz zarządów osiedli w Gminie
Morąg w 2023 roku

L.p.	Sołectwo, osiedle	Termin i miejsce	Pracownik Urzędu Miejskiego obsługujący zebranie
1.	Antoniewo	29 maja 2023 r. godz. 17.00 Ośrodek Szkolno-Wych. w Szymanowie	Joanna Gołowicz
2.	Kretowiny	30 maja 2023 r. godz. 17.00 mieszkanie sołtysa	Tomasz Kucharski
3.	Bogaczewo	31 maja 2023 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Marzena Sobkowiak
4.	Kruszewnia	1 czerwca 2023 r. godz. 17.00 Szkoła Podstawowa Nr 3 w Morągu	Rafał Żurawicz
5.	Bożęcín	2 czerwca 2023 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Milena Załęska
6.	Królewo	5 czerwca 2023 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Monika Rogiewicz
7.	Bramka	6 czerwca 2023 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Żaneta Kaczmarek Joanna Kulakowska
8.	Łączno	7 czerwca 2023 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Ewelina Dziewulska
9.	Chojnik	14 czerwca 2023 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Ilona Pustola
10.	Maliniak	13 czerwca 2023 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Justyna Malec
11.	Gubity	12 czerwca 2023 r. godz. 17.00 mieszkanie sołtysa	Anna Faraś
12.	Niebrzydowo Wielkie	15 czerwca 2023 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Łukasz Święcicki
13.	Gulbity	16 czerwca 2023 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Daria Leśniewicz
14.	Raj	19 czerwca 2023 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Zofia Mędrzycka
15.	Jędrychówko	20 czerwca 2023 r. godz. 17.00 świetlica MPZN	Klaudia Abramczyk
16.	Ruś	21 czerwca 2023 r. godz. 17.00 świetlica straży	Barbara Grabowska
17.	Tątlawki	22 czerwca 2023 r. godz. 17.00 mieszkanie sołtysa	Dawid Sawicki
18.	Wilnowo	23 czerwca 2023 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Dawid Sawicki

19.	Złotna	26 czerwca 2023 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Ewelina Zacharzewska
20.	Żabi Róg	27 czerwca 2023 r. godz. 17.00 świetlica wiejska (wieś)	Monika Wielgolewska Tomasz Faraś
21.	Słonecznik	28 czerwca 2023 r. godz. 17.00 świetlica wiejska	Piotr Jankowski Dariusz Leszczewski
22.	Pułaskiego	4 lipca 2023 r. godz. 17.00 Urząd Miejski sala 26	Marzena Kowalczyk
23.	Sienkiewicza	3 lipca 2023 r. godz. 17.00 Świetlica Spółdzielni Mieszkaniowej „Narie” ul. Leśna 22	Małgorzata Milewska
24.	Stare Miasto	30 czerwca 2023 r. godz. 17.00 Ratusz Miejski	Magdalena Buta

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

ZARZĄDZENIE NR 982/23

**Burmistrza Morąga
z dnia 19 maja 2023 roku**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na
sprzedaż działek nr 284/42 i 284/43 poł. w obr. Nr 1 m. Morąg.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. Nr 2021 r. poz. 2213) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Powołuję komisję w celu przeprowadzenia w dniu 26 maja 2023 r. I przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż działek, stanowiących własność Gminy Morąg, oznaczonych w operacie ewidencji gruntów i budynków obrębu Nr 1 m. Morąg numerami 284/42 o pow. 467 m² i 284/43 o pow. 974 m², w składzie:

1. Krzysztof Wiśniewski - Przewodniczący
2. Katarzyna Krzyżaniak - Członek
3. Renata Strzylak - Członek

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

ZARZĄDZENIE NR 983/23

**Burmistrza Morąga
z dnia 19 maja 2023 roku**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na
sprzedaż działki nr 949/4 poł. w obr. Nr 2 m. Morąg.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. Nr 2021 r. poz. 2213) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Powołuję komisję w celu przeprowadzenia w dniu 26 maja 2023 r. I przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż działki, stanowiącej własność Gminy Morąg, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków obrębu Nr 2 m. Morąg numerem 949/4 o pow. 310 m², w składzie:

1. Krzysztof Wiśniewski - Przewodniczący
2. Katarzyna Krzyżaniak - Członek
3. Renata Strzylak - Członek

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobiechowski

Zarządzenie nr 984/23
Burmistrza Morąga
z dnia 24 maja 2023 roku

**w sprawie: powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4
w Morągu**

Na podstawie art. 63 ust. 13 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powierzam pełnienie obowiązków dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Morągu Pani Sylwii Olszewskiej - wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Morągu.

§ 2

Powierzenie stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Morągu obejmuje okres od 1 września 2023 r. do czasu powierzenia stanowiska dyrektora zgodnie z art. 63 ust. 10 lub 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, nie dłużej niż do 30 czerwca 2024 r.

§ 3

Zakres obowiązków i uprawnień, w tym obowiązkowy wymiar godzin dydaktyczno - wychowawczych oraz wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora w okresie pełnienia obowiązków określone zostaną według odrębnych przepisów.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Kultury.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

*w sprawie: określenia wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej:
Pływalni „Morąska Perła” w Morągu, w ramach oferty z okazji Dnia Dziecka*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 679.) oraz w związku z §1 uchwały nr XV/208/15 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Morąga upoważnienia do stanowienia o wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej Pływalni „Morąska Perła” w Morągu, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustalam opłatę za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej: Pływalni „Morąska Perła” w Morągu w dniu 1 czerwca 2023 r. w ramach oferty z okazji Dnia Dziecka w następujący sposób:
7 zł/60 min. – bilet na basen
Opłata dotyczy dzieci i młodzieży do 18 r. życia za okazaniem ważnej legitymacji szkolnej.
2. W/w opłata dotyczy oferty w dniu 01.06.2023r.
3. Pozostałe warunki i opłaty w w/w okresie pozostają zgodne z Zarządzeniem nr 883/22 Burmistrza Morąga z dnia 20 grudnia 2022r..

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Pływalnia „Morąska Perła”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

ZARZĄDZENIE Nr 986/23

Burmistrza Morąga

z dnia 26 maja 2023 roku

w sprawie przyjęcia planu finansowego dla środków otrzymanych z Funduszu Pomocy w celu finansowania lub dofinansowania realizacji zadań na rzecz pomocy Ukrainie.

Na podstawie art. 14 ust. 14 ustawy z dnia 12 marca 2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa /Dz.U. z 2022 r., poz.583 ze zm. /

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się plan finansowy dla wydzielonego rachunku dochodów, na którym gromadzone są środki z Funduszu Pomocy i wydatków nimi finansowanych, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Tomasz Sobierajski

ZARZĄDZENIE Nr 987/23
Burmistrza Morąga
z dnia 29 maja 2023 roku

w sprawie: informacji Burmistrza Morąga dotyczącej wykonania budżetu Gminy Morąg za 2022 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2023 poz. 40) oraz art. 37 ust.1 pkt. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1634)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Podaję do publicznej wiadomości informację Burmistrza Morąga o wykonaniu budżetu Gminy Morąg za 2022 rok, poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

w sprawie: powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze- Referent ds. finansowych w Wydziale Oświaty i Kultury.

Na podstawie art. 6 w związku z art. 11 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530 tj. z dnia 2022.03.04) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Katarzyna Zarachowicz- Przewodniczący
2. Marek Siudak- Członek
3. Małgorzata Żurawicz- Członek

§ 2.

Powołana Komisja ma na celu przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze- Referent ds. finansowych w Wydziale Oświaty i Kultury.

§ 3.

Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze- Referent ds. finansowych w Wydziale Oświaty i Kultury.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobiechowski

ZARZĄDZENIE Nr 990/23

Burmistrza Morąga
z dnia 31 maja 2023 roku

w sprawie: **zmian w budżecie Gminy Morąg na rok 2023**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2023 r., poz.40 / , art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych /Dz. U. z 2022 r. poz. 1634/, art. 28 ustawy z dnia 27 października 2022 r o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych /Dz.U. z 2022 r., poz.2236/ oraz § 13 ust. 2 pkt 5 Uchwały Nr XLV/607/22 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 grudnia 2022 w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Morąg na rok 2023

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam zmianę dochodów w budżecie Gminy na 2023 r, zgodnie z załącznikiem nr 1
- zwiększam plan dochodów o kwotę - 73 541 zł,

§ 2

Ustalam zmianę wydatków w budżecie Gminy na 2023 r, zgodnie z załącznikiem nr 2
- zwiększam plan wydatków o kwotę - 109 741 zł,
- zmniejszam plan wydatków o kwotę - 36 200 zł.

§ 3

Ustalam zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu gminy zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 4

Po dokonanych zmianach budżet Gminy na 2023 r wynosić będzie:

Dochody - 111 132 999 zł,
Wydatki - 127 999 386 zł.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

ZARZĄDZENIE NR 991/23

**Burmistrza Morąga
z dnia 1 czerwca 2023 roku**

w sprawie: powołania komisji do przeprowadzenia dwóch I przetargów ustnych nieograniczonych na dzierżawę części niezabudowanej działki gruntu, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów obr. nr 2 m. Morąg numerem 143/17.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Powołuję komisję w celu przeprowadzenia w dniu 5 czerwca 2023 roku o godz. 10⁰⁰ i 10¹⁵ dwóch I przetargów ustnych nieograniczonych na dzierżawę części nieruchomości niezabudowanej, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków obrębu nr 2 m. Morąg numerem działki 143/17 o powierzchni 345 m² (parcela nr 56) oraz o powierzchni 367 m² (parcela nr 187), z przeznaczeniem na cele warzywniczo-ogrodnicze, w składzie:

1. Krzysztof Wiśniewski – Przewodniczący Komisji;
2. Cezary Korsznik – Członek Komisji;
3. Renata Strzylak – Członek Komisji.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

BURMISTRZ MORĄGA
14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

Zarządzenie Nr 992/23
z dnia 05.06.2023 r.
Burmistrza Morąga

w sprawie: ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. numeracji i podziału nieruchomości.

§ 1. Na podstawie art. 6 w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530) zarządzam, co następuje:

§ 2. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Morągu- Inspektor ds. numeracji i podziału nieruchomości w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 3. Wymagania kwalifikacyjne oraz zakres wykonywanych zadań kandydata zawiera załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

BURMISTRZ MORĄGA
14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

ZARZĄDZENIE NR 993/23
Burmistrza Morąga
z dnia 7 czerwca 2023 roku

w sprawie: przekazania głośnika bezprzewodowego do Koła Gospodyń Wiejskich w Kalniku

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) - zarządzam co następuje:

§ 1

Przekazać nieodpłatnie do **Koła Gospodyń Wiejskich w Kalniku**, Kalnik 16A, 14-300 Morąg, głośnik bezprzewodowy JBL PATRYBOX 1000 Zestaw muzyczny.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Promocji Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

BURMISTRZ MORĄGA
14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

ZARZĄDZENIE NR 994/23
Burmistrza Morąga
z dnia 7 czerwca 2023 roku

w sprawie: przekazania mikrofonu bezprzewodowego do Koła Gospodyń Wiejskich w Kalniku

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) - zarządzam co następuje:

§ 1

Przekazać nieodpłatnie do **Koła Gospodyń Wiejskich w Kalniku**, Kalnik 16A, 14-300 Morąg, mikrofon bezprzewodowy NOVOX FREE H1.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Promocji Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

ZARZĄDZENIE Nr 995/23

Burmistrza Morąga
z dnia 07 czerwca 2023 roku

w sprawie: **zmian w budżecie Gminy Morąg na rok 2023**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2023 r., poz.40 /, art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych /Dz. U. z 2022 r. poz. 1634/

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam zmianę dochodów w budżecie Gminy na 2023 r, zgodnie z załącznikiem nr 1
- zwiększam plan dochodów o kwotę - 500 704 zł.

§ 2

Ustalam zmianę wydatków w budżecie Gminy na 2023 r, zgodnie z załącznikiem nr 2
- zwiększam plan wydatków o kwotę - 523 404 zł,
- zmniejszam plan wydatków o kwotę - 22 700 zł.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet Gminy na 2023 r wynosić będzie:

Dochody - 111 633 703 zł,
Wydatki - 128 500 090 zł.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierański

w sprawie przekazania Morąskiemu Domu Kultury przedmiotów stanowiących wyposażenie świetlicy wiejskiej w Sołectwie Chojnik

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Dz. U. z 2023 r., poz. 40, zarządzam co następuje:

§1.

Przekazuje się nieodpłatnie dla Morąskiego Domu Kultury przedmiot stanowiący wyposażenie świetlicy wiejskiej w Sołectwie Chojnik :

1. stół roboczy z szafką – 1 szt. – wartość 2 879,00 zł
2. przemysłowy zlewozmywak kuchenny – 1 szt. – wartość 3 299,00 zł
3. szafa – 1 szt. – wartość 3 821,00 zł.

§2.

Wykonanie zadania powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Kultury.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

ZARZĄDZENIE NR 997/23

**Burmistrza Morąga
z dnia 14 czerwca 2023 roku**

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż działek nr 202/3 i 202/5 poł. w obr. Kruszwonia.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2213) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Powołuję komisję w celu przeprowadzenia w dniu 19 czerwca 2023 r. I przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej, stanowiącej własność Gminy Morąg, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków obrębu Kruszwonia jako działki nr 202/3 o powierzchni 6697 m² i 202/5 o powierzchni 240 m², w składzie:

1. Krzysztof Wiśniewski – Przewodniczący
2. Cezary Korszniak - Członek
3. Renata Strzylak - Członek

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

Zarządzenie nr 998/23
Burmistrza Morąga
z dnia 16 czerwca 2023 r.

w sprawie: zmiany zarządzenia w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Morągu.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 40), zarządzam, co następuje:

§ 1.

W treści regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Morągu stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 924/23 Burmistrza Morąga z dnia 28 lutego 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 13 otrzymuje brzmienie:

W skład Urzędu wchodzi następujące Wydziały i równorzędne komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy:

- | | |
|---|------------|
| 1. Wydziały i inne komórki organizacyjne Urzędu: | |
| 1) Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich | OS |
| 2) Wydział Finansowo-Budżetowy | FB |
| 3) Wydział Komunalno-Inwestycyjny | KI |
| 4) Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa | GR |
| 5) Wydział Oświaty i Kultury | OK |
| 6) Referat Sportu i Rekreacji | Rs |
| 7) Referat - Pływalnia „Morąska Perła” | Pł |
| 8) Urząd Stanu Cywilnego | USC |
| 9) Biuro Rozwoju Lokalnego | RI |
| 10) Biuro Promocji | Pr |
| 11) Biuro Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii | AI |
| 2. Radca Prawny | Rp |
| 3. Audytor Wewnętrzny | Aw |
| 4. Inspektor Ochrony Danych Osobowych | IOD |
| 5. Pełnomocnik Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych | Op |
| 6. Pełnomocnik Burmistrza ds. Ochrony Informacji Niejawnych | Oi |
| 7. Koordynator ds. Dostępności | KD |

2) § 30 otrzymuje brzmienie:

Do zadań Biura Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii należą:

- 1) Wdrażanie i propagowanie na terenie Gminy Morąg ogólnopolskich i regionalnych programów przeciwdziałania i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz prowadzenie kampanii profilaktyczno-edukacyjnych.
- 2) Świadczenie pomocy dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych oraz od uzależnień behawioralnych i zagrożonych uzależnieniem.
- 3) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz behawioralnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
- 4) Prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych.
- 5) Udzielanie porad i informacji telefonicznych, dotyczących problemów związanych z uzależnieniami, współuzależnieniem i przemocą.
- 6) Prowadzenie obsługi administracyjnej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Morągu.
- 7) Prowadzenie działalności informacyjnej dla mieszkańców Gminy Morąg w zakresie oferty terapeutycznej dla osób uzależnionych i członków ich rodzin, rozpoznawanie i bieżące monitorowanie zjawisk związanych z uzależnieniami w środowisku lokalnym w diagnozie problemów uzależnień.

- 8) Przygotowywanie i przedkładanie Burmistrzowi Morąga projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz projektu sprawozdania z realizacji Programu.
- 9) Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
- 10) Ogłaszanie i prowadzenie konkursów ofert na wykonywanie poszczególnych zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
- 11) Przygotowywanie umów z organizacjami pozarządowymi na zadania realizowane w ramach Gminnego Programu, kontrola wykorzystania środków przeznaczonych na realizację programów.
- 12) Rozliczanie finansowe zleconych zadań instytucjom i organizacjom pozarządowym oraz własnych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
- 13) Planowanie, koordynowanie i inicjowanie działań na rzecz przeciwdziałania narkomanii w gminie.
- 14) Współpraca z Krajowym Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

§ 2.

Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Morągu, stanowiący załącznik do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Morągu otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Morąg.

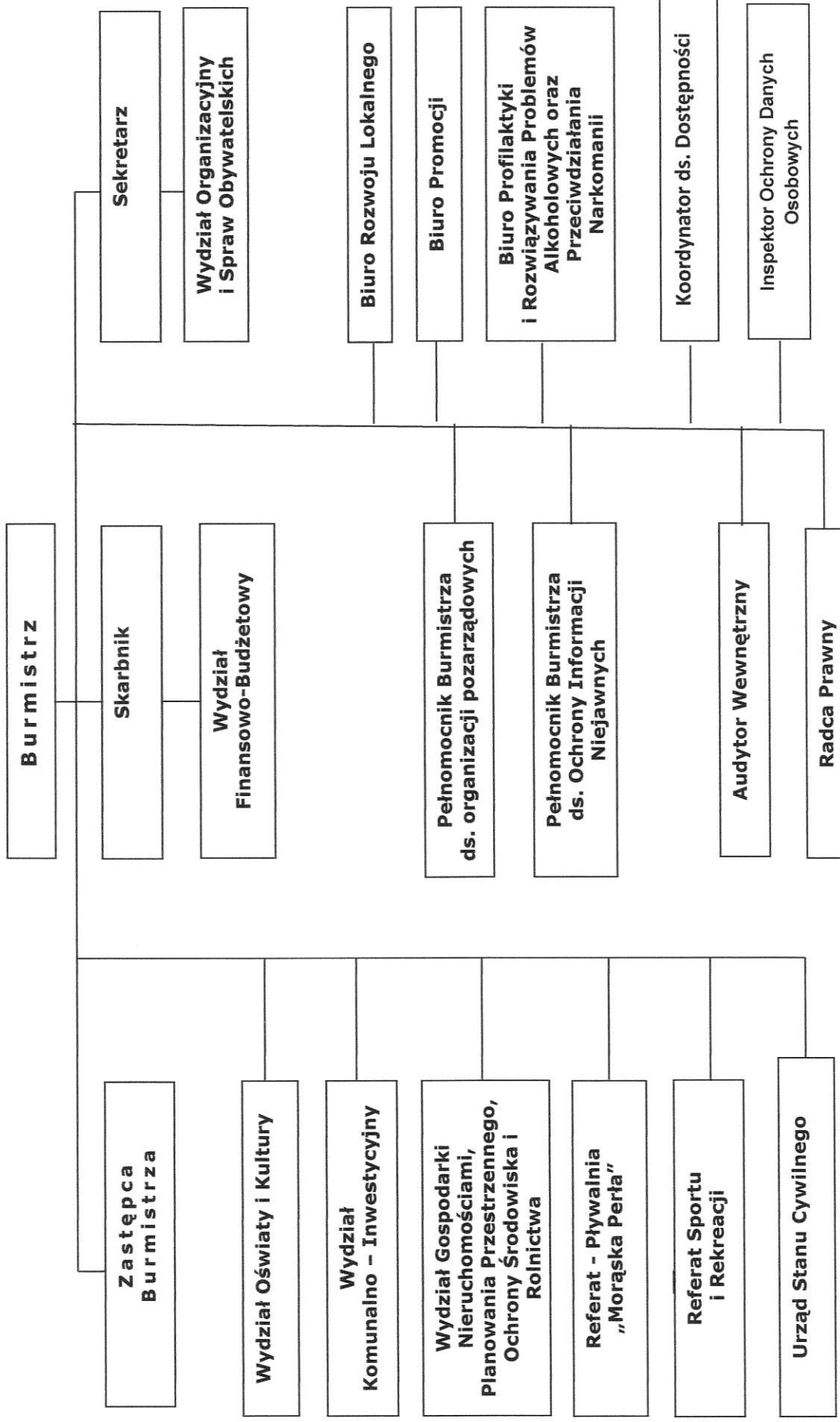
§ 4.

Zarządzenie obowiązuje od 1 lipca 2023 r.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobiechowski

Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Morągu

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
(Zarządzenie Burmistrza Morąga Nr 998/23 z dnia 16.06.2023 r.)



w sprawie: powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze- Inspektor ds. numeracji i podziału nieruchomości.

Na podstawie art. 6 w związku z art. 11 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530 tj. z dnia 2022.03.04) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Katarzyna Zarachowicz- Przewodniczący
2. Krzysztof Wiśniewski- Członek
3. Renata Strzylak- Członek

§ 2.

Powołana Komisja ma na celu przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze- Inspektor ds. numeracji i podziału nieruchomości w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 3.

Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze- Inspektor ds. numeracji i podziału nieruchomości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski