

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(PESEL*)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(numer telefonu)

Burmistrz Morąga

**ul. 11 Listopada 9
14-300 Morąg**

**Wniosek nauczyciela kontraktowego o podjęcie postępowania egzaminacyjnego
na stopień nauczyciela mianowanego**

Na podstawie art. 9d ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – *Karta Nauczyciela* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.) w brzmieniu obowiązującym przed 1 września 2022 r. w związku z art. 10 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – *Karta Nauczyciela* oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1730) wnoszę o podjęcie postępowania egzaminacyjnego o nadanie stopnia nauczyciela mianowanego.

Jednocześnie na podstawie art. 9g ust. 5 ww. ustawy, proszę o powołanie do składu Komisji Egzaminacyjnej rozpatrującej mój awans na stopień nauczyciela mianowanego, przedstawiciela związku zawodowego

.....
(należy wpisać nazwę związku zawodowego lub - „nie dotyczy”)

Zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie *uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli* (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2200) w związku z art. 10 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – *Karta Nauczyciela* oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1730) do wniosku załączam następującą dokumentację:

1. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem
2. kopię aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
3. zaświadczenie dyrektora szkoły;
4. kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
5. kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

.....
(podpis nauczyciela)

* Numer PESEL jest potrzebny do realizacji przez organ prowadzący szkoły obowiązku przekazywania do Systemu Informacji Oświatowej danych dotyczących awansu zawodowego nauczyciela, wynikającego z art. 43 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 584, z późn. zm.)

Klauzula informacyjna ogólna dla klientów Urzędu Miejskiego w Morągu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się klientów Urzędu Miejskiego w Morągu, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Morągu danych osobowych klientów urzędu jest Burmistrz Morąga. Adres Urzędu Miejskiego w Morągu: 14-300 Morąg ul. 11 Listopada 9, tel. 89 757 22 31, email: morag@morag.pl
2. Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Morągu pokój nr 42, tel. 89 757 22 31, wew. 15. email: morag@morag.pl
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Morągu ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Zapoznałem/-am się

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)