

BURMISTRZ MORĄGA
14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

Zarządzenie Nr 825/22
z dnia 29.09.2022 r.
Burmistrza Morąga

w sprawie: ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze - Inspektor ds. budownictwa i gospodarki przestrzennej

§ 1. Na podstawie art. 6 w związku z art. 11 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530 tj. z dnia 2022.03.04) zarządzam, co następuje:

§ 2. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Morągu- Inspektor ds. budownictwa i gospodarki przestrzennej.

§ 3. Wymagania kwalifikacyjne oraz zakres wykonywanych zadań kandydata zawiera Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

Burmistrz Morąga informuje o wolnym stanowisku pracy i ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze- Inspektor ds. budownictwa i gospodarki przestrzennej.

1. Miejsce wykonywania pracy:

Urząd Miejski w Morągu
ul. 11 Listopada 9
14- 300 Morąg

2. Wymiar czasu pracy: pełny etat.

3. Wymagania konieczne związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku.

Kandydatem może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
 - 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 3) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
 - 4) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 5) posiada wykształcenie wyższe o kierunkach: geodezja, planowanie przestrzenne, architektura, urbanistyka lub gospodarka przestrzenna.
- Pożądane doświadczenie pracy w administracji samorządowej lub rządowej co najmniej 3 lata.

4. Zakres wykonywanych zadań:

1. Współdziałanie w gromadzeniu, opracowywaniu i przygotowywaniu materiałów do sporządzania lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Morąg oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
2. Współdziałanie w prowadzeniu procedur ustawowych wymaganych do sporządzania lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Morąg oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
3. Współdziałanie w opracowywaniu projektów wniosków o podjęcie uchwał w sprawie sporządzania lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Morąg oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
4. Przechowywanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Morąg oraz planów zagospodarowania przestrzennego w formie papierowej i elektronicznej oraz prowadzenie spraw związanych z udostępnieniem ich w formie elektronicznej.
5. Wydawanie wypisów i wyrysów ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Morąg oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
6. Wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu gruntów w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Morąg oraz w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.
7. Ocena zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy Morąg, przygotowywanie wyników tej oceny, analiza i opiniowanie wstępne wniosków w sprawach sporządzania

lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Morąg oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

8. Uzgadnianie i wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

9. Prowadzenie spraw związanych z ochroną zabytków i stanowisk archeologicznych.

10. Współpraca przy tworzeniu dokumentów strategicznych Gminy Morąg.

11. Przygotowywanie materiałów niezbędnych do sporządzania koncepcji zagospodarowania terenów.

12. Współdziałanie w opracowywaniu założeń polityki rozwoju gospodarczego gminy.

13. Opracowywanie programów gminnych i ich aktualizacja.

14. Prowadzenie spraw związanych z opracowaniem oraz aktualizacją projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe.

15. Prowadzenie rejestru otrzymanych decyzji o pozwoleniu na budowę.

16. Prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem projektów przejścia z infrastrukturą techniczną przez nieruchomości stanowiące własność Gminy Morąg nie będące drogami publicznymi i wewnętrznymi.

17. Prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem służebności przesyłu na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Morąg.

18. Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem opłat za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) Curriculum Vitae,

2) list motywacyjny,

3) kwestionariusz osobowy,

4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,

5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i doświadczenie (np. świadectwa pracy),

6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,

7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,

8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 z dnia 2019.09.19).

Po zakończeniu procedury naboru, wybrany kandydat zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

6. Sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w podwójnych kopertach: (zewnątrzna z adresem Urzędu Miejskiego w Morągu, wewnętrzna z napisem: „Nabór- Inspektor ds. budownictwa i gospodarki przestrzennej”) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Morągu (II piętro, pokój 30) przy ul. 11 Listopada 9 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Morągu ul. 11 Listopada 9, 14- 300 Morąg do dnia 10.10.2022 r. do godz. 15:00.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski