

Uchwała Nr XXXIII//22
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 11 lutego 2022 roku

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2022 roku.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1372 ze zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 305), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Udziela się pomocy finansowej Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego na realizację zadań związanych z funkcjonowaniem Biura Regionalnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Brukseli w 2022 roku.

§ 2

Pomoc finansowa o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu na 2022 rok, w wysokości 4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

§ 3

Szczegółowe warunki udzielania pomocy finansowej oraz sposób jej przekazania i rozliczenia zostaną określone w umowie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Do projektu uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Warmińsko –Mazurskiemu w 2022 roku.

Gmina Morąg udziela pomocy finansowej Województwu Warmińsko –Mazurskiemu w 2022 r. w postaci dotacji celowej w wysokości 4 000 zł na dofinansowanie zadań związanych z funkcjonowaniem Biura Regionalnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Brukseli w 2022 roku.

Uchwałą Nr XII/146/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 września 2003 roku zostało utworzone Biuro Regionalne Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Brukseli. Działania Biura służą przede wszystkim promocji naszego regionu, ochraniają jego interesy, wspierają integrację ze strukturami Unii Europejskiej.

W roku 2021 Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego zwrócił się z prośbą o partycypowanie w kosztach funkcjonowania i działalności Biura w kwocie 4 000 zł. W budżecie roku 2022 zabezpieczono środki na ten cel.

Gmina powinna podpisać Umowę o pomocy finansowej udzielanej na rzecz Województwa Warmińsko-Mazurskiego, która określi warunki i terminy przekazania i rozliczenia dotacji. Warunkiem podpisania umowy jest podjęcie przez Radę Miejską Uchwały zgodnie z przedłożonym projektem.

Proszę o podjęcie Uchwały zgodnie z przedłożonym projektem.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobieski

Uchwała Nr XXXIII//22
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 11 lutego 2022 roku

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Ostródzkiemu w 2022 r.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1372 ze zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2021, poz.305), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Udziela się pomocy finansowej Powiatowi Ostródzkiemu w 2022 roku z przeznaczeniem na realizację zadania pod nazwą "Remont drogi powiatowej Nr 1199N na odcinku Książnik-Boguchwały i na odcinku Wilnowo-Żabi Róg".

§ 2

Pomoc finansowa o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu na 2022 rok, w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

§ 3

Szczegółowe warunki udzielania pomocy finansowej oraz sposób jej przekazania i rozliczenia zostaną określone w umowie z Powiatem Ostródzkim.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Do projektu uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Ostródzkiemu w 2022 roku.

Gmina Morąg udziela pomocy finansowej Powiatowi Ostródzkiemu w 2022 roku w postaci dotacji celowej w wysokości 100 000 zł, na potrzeby realizacji projektu „Remont drogi powiatowej Nr 1199N na odcinku Książnik-Boguchwały i na odcinku Wilnowo - Żabi-Róg”. Partycypacja Gminy Morąg będzie na odcinku drogi od Wilnowa do Kretowin.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami Gmina powinna podpisać Umowę o pomocy finansowej udzielanej na rzecz Powiatu Ostródzkiego. Warunkiem podpisania umowy jest podjęcie przez Radę Miejską Uchwały zgodnie z przedłożonym projektem.

Proszę o podjęcie Uchwały zgodnie z przedstawionym projektem.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

UCHWAŁA NR/22
RADY MIEJSKIEJ W MORĄGU
z dnia r.

w sprawie: ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członka ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1875 ze zm.) oraz art.15 ust.1 i 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2490) Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się ekwiwalent pieniężny dla członków ochotniczej straży pożarnej z Gminy Morąg w wysokości:

- a) **22** złotych za każdą godzinę udziału w działaniach ratowniczych, akcji ratowniczej lub ćwiczeniu.
- b) **18** złotych za każdą godzinę uczestnictwa w szkoleniu pożarniczym.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXIV/355/21 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie: ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członka ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę Morąg.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego .

UZASADNIENIE

Do projektu uchwały Rady Miejskiej w Morągu w sprawie: ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu.

Zgodnie z art. 15 ust 1 i 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 roku o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2490.) członek ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu, otrzymuje ekwiwalent pieniężny. Wysokość ekwiwalentu, który ustala Rada Miejska w drodze uchwały, nie może przekraczać 1/175 przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Od 1 stycznia br. maksymalna wysokość może wynosić 32,33 zł. Obecnie ekwiwalent ustalony jest w wysokości:

- 20 zł za godzinę za udział w działaniach ratowniczych;
 - 16 zł za godzinę za udział w szkoleniu
- i obowiązuje od 1 maja 2021 r.

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2022 r. ustawy o ochotniczych strażach pożarnych ulega zmianie dotychczasowa podstawa prawna określająca zasady ustalania ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych, dlatego proponuję od 1 stycznia 2022 roku zapis uchwały w treści:

- 22 zł za godzinę za udział w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej lub ćwiczeniu
- 18 zł za godzinę za udział w szkoleniu

i przedkładam projekt niniejszej uchwały wnosząc o jej podjęcie.

Zgodnie z projektem proponuje się aby przedmiotowa uchwała miała wsteczną moc obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 r.

Zgodnie art. 48 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 roku o ochotniczych strażach pożarnych uchwały, o których mowa w art. 15 ust. 2, podejmuje się po raz pierwszy w terminie do dnia 30 czerwca 2022 r. W przepisie tym nie ma nic mowy o uchwałach podjętych na podstawie art. 28 ustawy o ochronie przeciwpożarowej, który został uchylony z dniem 1 stycznia 2022 r.

Zgodnie z § 32 ust. 1 zasad techniki prawodawczej jeżeli uchyla się ustawę, na podstawie której wydano akt wykonawczy, albo uchyla się przepis ustawy upoważniający do wydania aktu wykonawczego, przyjmuje się, że taki akt wykonawczy traci moc obowiązującą odpowiednio z dniem wejścia w życie ustawy uchylającej albo z dniem wejścia w życie przepisu uchylającego upoważnienie do wydania tego aktu.

Zwrócić należy również uwagę na § 33 tych zasad zgodnie, z którymi:

1. Jeżeli akt wykonawczy wydany na podstawie uchylanego albo zmienianego przepisu upoważniającego nie jest niezgodny z nową albo znowelizowaną ustawą, można go wyjątkowo zachować czasowo w mocy do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie nowego albo zmienionego przepisu upoważniającego, nadając przepisowi przejściowemu brzmienie:

1) "Dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. ... ustawy, o której mowa w art. ... (artykuł uchylający dotychczasową ustawę), zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. ... niniejszej ustawy, jednak nie dłużej

niż ... (oznaczenie dnia albo okresu wyrażonego w miesiącach)." - w przypadku zachowywania czasowo w mocy aktu wykonawczego wydanego na podstawie uchylanego przepisu upoważniającego;

2) "Dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. ... ustawy zmienianej w art. ... (artykuł wprowadzający zmiany w dotychczasowej ustawie), zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. ... ustawy zmienianej w art. ... (artykuł wprowadzający zmiany w dotychczasowej ustawie), w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, jednak nie dłużej niż ... (oznaczenie dnia albo okresu wyrażonego w miesiącach)." - w przypadku zachowywania czasowo w mocy aktu wykonawczego wydanego na podstawie zmienianego przepisu upoważniającego.

2. Nie zachowuje się czasowo w mocy tylko niektórych przepisów aktu wykonawczego wydanego na podstawie uchylanego albo zmienianego przepisu upoważniającego.

3. Rozwiązanie, o którym mowa w ust. 1, stosuje się tylko w ustawie uchylającej albo ustawie zmieniającej ustawę, na podstawie której został wydany dotychczasowy akt wykonawczy. Rozwiązania tego nie stosuje się w kolejnych ustawach, które uchylają albo zmieniają ustawę uchylającą albo ustawę zmieniającą.

Z powyższego wynika, że w ustawie powinien być wyraźny przepis mówiący o tym, że dotychczasowe uchwały podjęte na podstawie art. 28 ustawy o ochronie przeciwpożarowej zachowują moc do czasu podjęcia przez radę gminy uchwał na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy o OSP jednak nie dłużej niż do dnia 30.06.2022 r.

Brak takiego przepisu powoduje, że technicznie rzecz ujmując na chwilę obecną nie ma uchwały w sprawie ekwiwalentu dla strażaków OSP.

W tym kontekście podjęcie przedmiotowej uchwały z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 r. jest zgodne z zasadami demokratycznego państwa prawnego a tym samym dopuszczalne zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

UCHWAŁA Nr/...../22
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 11 lutego 2022 roku

w sprawie: przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalnej, usługowej, rekreacyjnej i rolniczej w miejscowości Niebrzydowo Wielkie i Gulbity w gminie Morąg zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej w Morągu Nr XX/342/08 dnia 29 maja 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.) oraz art. 27 i art. 14 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 741, z późn.zm.) Rada Miejska w Morągu, u c h w a l a c o n a s t ę p u j e:

§ 1. Przystępuje się do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalnej, usługowej, rekreacyjnej i rolniczej w miejscowości Niebrzydowo Wielkie i Gulbity w gminie Morąg, zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej w Morągu Nr XX/342/08 dnia 29 maja 2008 r.

§ 2. Z opracowania wyłącza się teren, dla którego uchwalono miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Morąg w zakresie budownictwa turystycznego w obrębie geodezyjnym Gulbity” – uchwała Nr XXIII/159/96 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 27.03.1996 r.

§ 3. Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny, przedstawiający granice obszaru objętego projektem zmiany planu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Morągu

w sprawie: przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalnej, usługowej, rekreacyjnej i rolniczej w miejscowości Niebrzydowo Wielkie i Gulbity w gminie Morąg zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej w Morągu Nr XX/342/08 dnia 29 maja 2008 r.

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.) zmiana studium lub planu miejscowego następuje w takim trybie, w jakim są one uchwalane. W myśl art. 14 ust. 1 w celu ustalenia przeznaczenia terenów w tym dla inwestycji celu publicznego, oraz określenia sposobów ich zagospodarowania i zabudowy rada gminy podejmuje uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Teren objęty zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmuje część obrębu Gulbity i część obrębu Niebrzydowo Wielkie o powierzchni około 526 ha.

Na przedmiotowym obszarze obowiązuje obecnie miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zatwierdzony uchwałą Rady Miejskiej w Morągu Nr XX/342/08 dnia 29 maja 2008 r. (opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego dnia 23 lipca 2008 r., Nr 113, poz. 1889).

Przedmiotowy plan zagospodarowania przestrzennego nie był zmieniany od 2008 r. i do chwili obecnej wpłynęło 16 wniosków, dotyczących zmiany przeznaczenia z dotychczasowego na cele zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej, zabudowy mieszkalno-usługowej, zabudowy rekreacji indywidualnej.

Ponadto po dokonaniu analizy ww. planu stwierdzono, że brak jest w rozdziale 7 zapisów dotyczących szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy w części dotyczącej terenów elementarnych oznaczonych na rysunku planu symbolami 10 MN, 11 MN co uniemożliwia ich właściwe zagospodarowanie.

Natomiast działka 161/3 położona w obrębie geodezyjnym Gulbity zabudowana budynkiem mieszkalnym wielorodzinnym znajduje się na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1 U z podstawowym przeznaczeniem pod usługi publiczne, co również wymaga w proponowanej zmianie planu uregulowania.

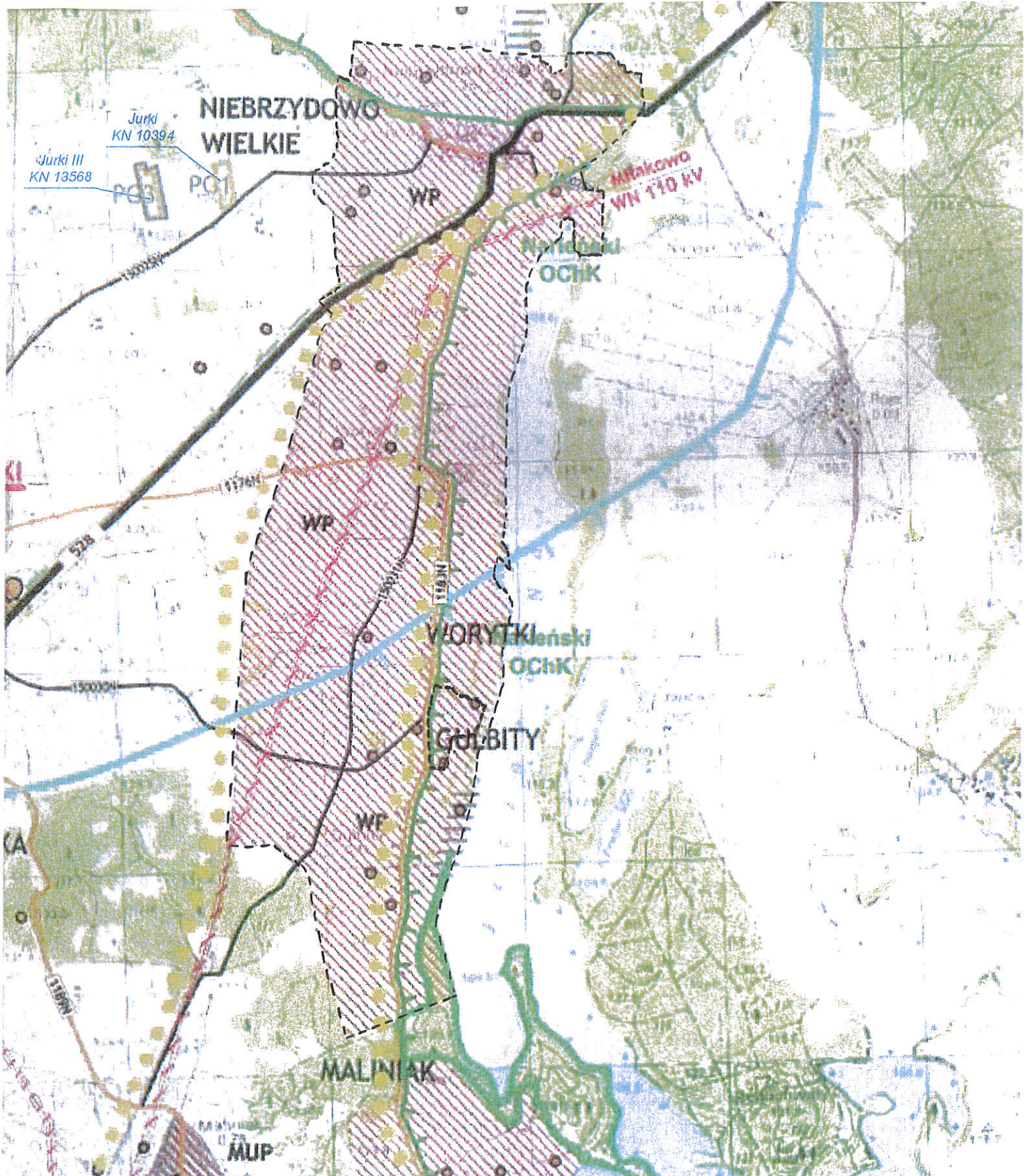
Biorąc powyższe pod uwagę oraz, że planowana zmiana nie narusza ustaleń obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Morąg obszar miasta i tereny wiejskie, zasadne jest sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Niniejszym przedkładam projekt uchwały pod obrady Rady Miejskiej.

BURMISTRZ
Tadeusz Suberajski

Fragment rysunku: **Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego Gminy Morąg**

——— obszar objęty opracowaniem



Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 2022 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr X/160/19 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 27 września 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dzieci w żłobku prowadzonym przez Gminę Morąg oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 poz. 75 z późn. zm.) Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:

§ 1.

Zmienia się uchwałę Nr X/160/19 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 27 września 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dzieci w żłobku prowadzonym przez Gminę Morąg oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie w ten sposób, że § 1 ust 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Ustala się opłatę za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Morągu, zwanym dalej Żłobkiem, w wysokości 27 zł dziennie.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2022 r.

Uzasadnienie do uchwały w sprawie
ustalenia wysokości opłaty za pobyt dzieci w żłobku prowadzonym przez Gminę
Morąg oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie

Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 nakłada na radę gminy obowiązek ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.

W obecnie obowiązującej *uchwale Nr X/160/19 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 27 września 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dzieci w żłobku prowadzonym przez Gminę Morąg oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie*, dzienna opłata za pobyt dziecka w żłobku ustalona została w wysokości 20 zł.

W związku z tym, że obecnie dzienny koszt utrzymania jednego dziecka w Żłobku Miejskim w Morągu wynosi 53 zł (bez wydatków majątkowych i remontów), a dzienna opłata wnoszona przez rodziców w wysokości 20 zł stanowi zaledwie 37,74% kosztów ponoszonych przez żłobek, proponuję podnieść wysokość dziennej opłaty do 27 zł. Wg nowej stawki dzienna opłata stanowić będzie 50% kosztów, jakie obecnie ponosi żłobek.

Proponowana podwyżka opłaty za pobyt dziecka zbiega się z uruchomianymi dwoma świadczeniami wspierającymi finansowo rodziny posiadające dzieci tj.: rodzinnym kapitałem opiekuńczym oraz dofinansowaniem do funkcjonowania miejsc opieki dla dzieci do lat trzech.

Od 1 stycznia 2022 r. weszła w życie ustawa o rodzinnym kapitale opiekuńczym. Wprowadza ona nowe świadczenie w ramach którego rodzice najmłodszych dzieci mogą liczyć na 12 tys. zł dodatkowego wsparcia.

Świadczenie przysługuje na drugie i kolejne dziecko w rodzinie w wieku od 12. do ukończonego 35. miesiąca życia. Wypłacane jest po 1000 zł miesięcznie przez rok lub w ratach po 500 zł przez dwa lata. Wsparcie jest niezależne od dochodów rodziny, środki nie są opodatkowane.

Wniosek o nowe świadczenie rodzice mogą składać od 1 stycznia 2022 r.

Przyznaniem i wypłatą świadczenia zajmuje się Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

Natomiast znowelizowana ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 wprowadza dofinansowanie do funkcjonowania miejsc opieki dla dzieci do lat trzech, które nie będą objęte rodzinnym kapitałem opiekuńczym. To świadczenie dotyczy pierwszego lub jedynego dziecka w rodzinie.

Dofinansowanie będzie wynosić maksymalnie 400 zł miesięcznie na dziecko w żłobku, ale nie więcej niż wysokość opłaty ponoszonej przez rodziców. Tutaj również nie będzie obowiązywało kryterium dochodowe.

To rozwiązanie będzie obowiązywać od 1 kwietnia 2022 r. Wtedy też będzie możliwe złożenie wniosku. Dofinansowanie będzie przysługiwać z wyrównaniem od 1 stycznia 2022 r.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski



Uchwała nr/2022
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 2022 r.

w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Morąg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Morąg, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XXXII/431/05 Rady Miejskiej z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie określenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Morąg.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2022 r.

BURMISTRZ MORĄGA
14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Morągu w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy
Morąg

Sprawy związane z udzielaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Morąg obecnie reguluje uchwała Nr XXXII/431/05 Rady Miejskiej z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie określenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Morąg.

W związku z tym, że w ciągu 17 lat obowiązywania ww uchwała była wielokrotnie zmieniana ze względu na zmiany przepisów ustawowych oraz zmiany zakresu informacji zawartych w załącznikach do regulaminu, będących wnioskami o stypendium szkolne i zasiłek szkolny, istnieje potrzeba uporządkowania przepisów poprzez uchwalenie nowej uchwały. Najistotniejszą i zarazem korzystniejszą dla uczniów zmianą jest zmniejszenie, z trzech do dwóch, liczby progów dochodowych od których uzależniona jest wysokość stypendium szkolnego i podniesienie dolnej granicy wysokości stypendium szkolnego z 80% do 90% w pierwszym progu dochodowym.

BURMISTRZ
[Podpis Burmistrza]
Andrzej Szwedowski

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Morąg

§ 1.

Ilekroć w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Morąg jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915);
- 2) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Morąg

§ 2.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3.

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota kryterium dochodowego.
2. Stypendium szkolne nie może być miesięcznie niższe niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty zasiłku rodzinnego.
3. W zależności od sytuacji materialnej ucznia oraz od skali okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie w wysokości:
 - 1) od 90% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego – jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 50% kryterium dochodowego;
 - 2) od 80% do 150% kwoty zasiłku rodzinnego – jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia przekracza 50% kryterium dochodowego.

§ 4.

Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów o charakterze edukacyjnym z przeznaczeniem na: "zieloną szkołę", wycieczki szkolne, wyjście lub wyjazd do kina, teatru, korzystania z obiektów sportowych, udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności: naukę języków obcych, zajęciach sportowych, tanecznych, komputerowych, muzycznych, plastycznych, teatralnych;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, tablic matematycznych,
 - b) zakupu specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych,
 - c) zakupu wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym: laptopów, tabletów, drukarek, tuszu do drukarek, piórników, tornistrów, zeszytów, długopisów, bloków i innych artykułów szkolnych,
 - d) zakupu stroju galowego lub mundurka szkolnego, w tym: spódnicy lub spodni galowych, marynarki, koszuli galowej oraz stroju sportowego, w tym: obuwia sportowego, koszulek i spodenek sportowych, dresów,
 - e) pokrycia kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę lub odbywa praktyki,
 - f) pokrycia kosztów rozwijania zainteresowań ucznia, np. zakupu mikroskopu, lunety, instrumentu muzycznego,
 - g) pokrycia kosztów podłączenia do internetu i abonamentu internetowego;
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności dotyczących: zakwaterowania, dojazdu, czesnego,
- 4) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty, jeżeli nie jest możliwe lub nie jest celowe udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-2.

§ 5.

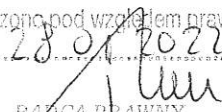
1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być realizowane przez całkowitą lub częściową refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków na cele edukacyjne, po przedstawieniu odpowiednich dowodów potwierdzających poniesione wydatki.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym będą realizowane w formie wypłaty gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego w Morągu lub przelewem na wskazany we wniosku numer konta.
3. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie oryginałów następujących dokumentów: imiennych faktur VAT, imiennych rachunków, biletów imiennych, dowodów wpłaty na druku KP, lub innych dowodów potwierdzających zakup towarów i usług oraz umożliwiających identyfikację osoby dokonującej tego zakupu.
4. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane.

§ 6.

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny składa się w Urzędzie Miejskim w Morągu. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 7.

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Morągu. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w §4 pkt 2, jest realizowany w sposób określony w §5 ust. 2 i 3.

Sprawdzono pod względem prawnym
Data: 28.07.2022

RADCA PRAWNY
Tomasz Szatkowski



WNIOSEK O PRYZNANIE SZKOLNEGO STYPENDIUM SOCJALNEGO

1. Wnioskodawca: rodzic/ opiekun prawny/ uczeń pełnoletni/ dyrektor szkoły*

*-niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania

PESEL

Telefon kontaktowy.....

2. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne

Imię i nazwisko ucznia.....

PESEL ucznia.....

Data urodzenia.....

Adres zamieszkania ucznia.....

3. Informacje o szkole do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym/.....

Nazwa szkoły.....

Klasa/rok nauki.....

4. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej.

a) Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

| Lp. | Imię i nazwisko członka rodziny | Data urodzenia | Miejsce pracy/nauki | Stopień pokrewieństwa | Źródło dochodu * | Wysokość dochodu netto w zł |
|--|---------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|------------------|-----------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego | | | | | | |

*- dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, inne.

Średni miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów w rodzinie, odcinkami renty lub emerytury oraz ustaloną wysokością dochodu z gospodarstwa rolnego) wynosi zł (słownie:.....zł).

b) Uczeń ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/ nie otrzymuje* inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez w wysokości na okres

*- *niepotrzebne skreślić*

c) Uzasadnienie przyznania stypendium szkolnego

Wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium szkolnego na konto:

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna:

(zaznaczyć X właściwe)

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2 regulaminu
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania

6. Uzasadnienie złożenia wniosku po terminie:

Załączone do wniosku dokumenty:

- 1)
- 2).....
- 3).....
- 4)
- 5).....

Ja niżej podpisany/a zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 roku poz. 1915 z późn. zm.) oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

1. Do wniosku należy załączyć zaświadczenie(a) lub oświadczenie(a) (stosowne do rodzaju wskazanego źródła dochodu), o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów, przedkłada się zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych i wysokości osiągniętego dochodu netto w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.
3. Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 roku poz. 2268 z późn. zm.)

Opinia dyrektora szkoły/ ośrodka i potwierdzenie statusu ucznia/ wychowanka

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Wnioskodawca: rodzic/ opiekun prawny/ uczeń pełnoletni/ dyrektor szkoły*

*-niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania

PESEL

Telefon kontaktowy.....

2. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne

Imię i nazwisko ucznia.....

PESEL ucznia.....

Data urodzenia.....

Adres zamieszkania ucznia.....

3. Informacje o szkole do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym/.....

Nazwa szkoły.....

Klasa/rok nauki.....

4. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej.

a) Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

| Lp. | Imię i nazwisko członka rodziny | Data urodzenia | Miejsce pracy/nauki | Stopień pokrewieństwa | Źródło dochodu * | Wysokość dochodu netto w zł |
|--|---------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|------------------|-----------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego | | | | | | |

*- dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, inne.

Średni miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów w rodzinie, odcinkami renty lub emerytury oraz ustaloną wysokością dochodu z gospodarstwa rolnego) wynosi zł (słownie:zł).

b) Uzasadnienie złożenia wniosku (data zdarzenia losowego, wskazanie zdarzenia losowego)

Wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium szkolnego na konto:

5. Pożądana forma świadczenia:

(zaznaczyć X właściwe)

- świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2 regulaminu

Załączone do wniosku dokumenty, w tym potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego

- 1)
- 2).....
- 3).....
- 4)
- 5).....

Ja niżej podpisany/a zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 roku poz. 1915 z późn. zm.) oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

1. Do wniosku należy załączyć zaświadczenie(a) lub oświadczenie(a) (stosowne do rodzaju wskazanego źródła dochodu), o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny.
2. Dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.
3. Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 roku poz. 2268 z późn. zm.)

Opinia dyrektora szkoły/ ośrodka i potwierdzenie statusu ucznia/ wychowanka

(miejsowość, data)

(pieczęćka i podpis dyrektora)