

BURMISTRZ MORĄGA
14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

ZARZĄDZENIE NR 48/19

BURMISTRZA MORĄGA
z dnia 07.01.2019r.

w sprawie: ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze - referent ds. dzierżawy nieruchomości komunalnych.

§ 1

Na podstawie art. 6 w związku z art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz.1260 ze zm.) zarządzam:

§ 2

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Morągu – referent ds. dzierżawy nieruchomości komunalnych.

§ 3

Wymagania kwalifikacyjne oraz zakres wykonywanych zadań kandydata zawiera Załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

Załącznik
do Zarządzenia Burmistrza Morąga
Nr 48/19 z dnia 07.01.2019r.

Burmistrz Morąga informuje o wolnym stanowisku pracy i ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze – referent ds. dzierżawy nieruchomości komunalnych.

1. Miejsce wykonywania pracy:
Urząd Miejski w Morągu
ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg
2. Wymagania konieczne związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:
Kandydatem może być osoba, która:
 - 1) posiada obywatelstwo polskie,
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) posiada wykształcenie wyższe o kierunku: geodezja lub gospodarka przestrzenna lub melioracje lub rolnictwo,
 - 5) wskazane doświadczenie pracy w administracji samorządowej lub rządowej.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) Prowadzenie spraw związanych z dzierżawą i najmem nieruchomości komunalnych, w tym lokali użytkowych i rodzinnych ogródków działkowych:
 - a) ustalanie użytkowników gruntów i budynków,
 - b) sporządzanie wykazu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy, najmu,
 - c) przygotowywanie przetargu na dzierżawę lub najem,
 - d) prowadzenie rejestrów umów dzierżawy i najmu,
 - e) kontrola użytkowania nieruchomości.
 - 2) Podawanie do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży i dzierżawy oraz ogłoszeń o przetargach.
 - 3) Przypis czynszu dzierżawnego z naliczeniem podatku VAT.
 - 4) Przygotowywanie projektów umów użyczenia gruntów osobom fizycznym i prawnym oraz komunalnym jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
 - 5) Uzgodnienie projektów przejścia z infrastrukturą techniczną przez nieruchomości Gminy Morąg. Ustanawianie służebności przesyłu. Ustalanie wysokości wynagrodzenia za ustanowienie służebności.
 - 6) Prowadzenie spraw związanych z melioracją gruntów stanowiących własność Gminy Morąg:
 - a) planowanie, organizacja i nadzór nad konserwacją urządzeń melioracji szczegółowe,
 - b) usuwanie awarii.
 - 7) Zobowiązanie do wykonywania prac zabezpieczających przed powodzią.
 - 8) Prowadzenie spraw związanych z zadaniami Burmistrza wynikającymi z ustawy „Prawo wodne”.
 - 9) Zamieszczanie informacji dotyczących realizacji zadań Wydziału na stronie Urzędu Miejskiego w Morągu i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz bieżąca jej aktualizacja.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) curriculum vitae,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie umiejętności i doświadczeń (np. staż pracy)
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o następującej treści, Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz.1000 ze zm.)
- 9) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.

4. Sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w podwójnych kopertach

(zewnątrzna z adresem, wewnętrzną z napisem „ Nabór – referent ds. dzierżawy nieruchomości komunalnych ”) do dnia 17.01.2019r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Morągu p. nr 30 lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Morągu ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg (liczy się data wpływu do Urzędu).

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski