

**Uchwała Nr/...../20
Rady Miejskiej W Morągu
z dnia 2020 r.**

w sprawie: udzielenia Burmistrzowi Morąga wotum zaufania za 2019 r.

Na podstawie art.28aa ust.9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

§1

Udziela się Burmistrzowi Morąga wotum zaufania za 2019 r.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Zakład

BURMISTRZ MORĄGA
14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

UZASADNIENIE

**do projektu uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi Morąga wotum zaufania
za 2019 r.**

Jako Burmistrz Morąga realizując art. 28aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przedstawiłem Radzie Miejskiej w Morągu Raport o stanie Gminy Morąg za 2019 r. obejmujący podsumowanie działalności, a w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego.

Zgodnie z art. 28aa ust. 9 cytowanej wyżej ustawy, po rozpatrzeniu ww. Raportu i debaty nad Raportem, wnioskuję do Rady Miejskiej w Morągu o udzieleniem wotum zaufania za 2019 r.


BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

**Uchwała Nr XVII//20
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 26 czerwca 2020**

w sprawie: **zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Morąg za 2019 rok wraz ze Sprawozdaniem Burmistrza Morąga z wykonania budżetu Gminy Morąg za 2019 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869), Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Gminy Morąg za 2019 rok wraz ze Sprawozdaniem Burmistrza Morąga z wykonania budżetu Gminy Morąg za 2019 rok.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

UZASADNIENIE

do projektu Uchwały Rady Miejskiej w Morągu

w sprawie: **zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Morąg za 2019 rok wraz ze Sprawozdaniem Burmistrza Morąga z wykonania budżetu Gminy Morąg za 2019 rok.**

Zgodnie z Art. 270 ust. 1 ustawy o finansach publicznych Burmistrz Morąga w terminie do 31 maja roku następującego po roku budżetowym przekazuje Radzie Miejskiej sprawozdanie finansowe – Bilans z wykonania budżetu Gminy Morąg.

Zgodnie z Art. 270 ust. 2 Komisja rewizyjna rozpatrzyła:

1. Sprawozdanie finansowe – Bilans Gminy Morąg za 2019 rok,
2. Sprawozdanie Burmistrza Morąga z wykonania budżetu Gminy Morąg za 2019 rok wraz z Opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie o przedłożonym przez Burmistrza sprawozdaniu,
3. Informację o stanie mienia Gminy Morąg,

Komisja wydała pozytywną opinię o realizacji budżetu Gminy Morąg w 2019 roku i wniosowała o zatwierdzenie przez Radę Miejską sprawozdania finansowego – „Bilans z wykonania budżetu Gminy” oraz „Sprawozdania Burmistrza Morąga z wykonania budżetu Gminy Morąg za 2019 rok”.

Informuję, że Uchwałą RIO. VIII-0120-280/20 z 20 kwietnia 2020 roku Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie pozytywnie zaopiniował przedłożone przez Burmistrza Morąga Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Morąg za 2019 rok.

Proszę Wysoką Radę o podjęcie uchwały zgodnie z wnioskiem Komisji Rewizyjnej.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

U C H W A Ł A Nr RIO.VIII-0120-180/20
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
w OLSZTYNIE
z dnia 20 kwietnia 2020 roku

w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Morąga sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Morąg za 2019 rok.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie w osobach:

Przewodniczący:	Krzysztof Mościbrocki
Członkowie:	Anna Michalak
	Ireneusz Rek

działając na podstawie art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2137)

pozytywnie opiniuje przedłożone przez Burmistrza Morąga sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy Morąg za 2019 r.

Uzasadnienie

W dniu 27 marca 2020 r. do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie wpłynęło Zarządzenie Nr 299/20 Burmistrza Morąga z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie sprawozdania Burmistrza Morąga z wykonania budżetu Gminy Morąg za 2019 rok.

Sprawozdanie składa się z części opisowej i tabelarycznej. W części opisowej omówiono dochody Gminy Morąg w podziale na dochody bieżące i majątkowe. Wyliczono wskaźniki procentowe wykonania dochodów, według źródeł ich pochodzenia.

W części dotyczącej wykonania wydatków omówiono realizację wydatków w 2019 r. z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, wyliczając wskaźniki procentowe zrealizowanego planu rocznego.

Analizując przedmiotowe sprawozdanie Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie (dalej Skład Orzekający) stwierdza, co następuje:

Zrealizowane dochody budżetowe stanowią 98,81% uchwalonego planu dochodów po zmianach, z tego dochody bieżące stanowią 100,39% planu po zmianach. Wydatki budżetowe wykonano w 95,01% planu wydatków po zmianach z tego wydatki bieżące wykonano w 96,38%.

Budżet roku 2019 zamknął się nadwyżką w wysokości 3.544.296,44 zł.

Na koniec roku budżetowego wykonane wydatki bieżące nie są wyższe niż wykonane dochody bieżące powiększone o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki oraz wydatki bieżące z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.), które to środki nie zostały przekazane w danym roku

budżetowym.

Ponadto Skład Orzekający stwierdza, że w/w sprawozdanie uwzględni dane, o których mowa w art. 269 ustawy o finansach publicznych, to jest: dochody i wydatki budżetu Gminy w szczególności określonej jak w uchwale budżetowej, zmiany w planie wydatków na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, dokonane w trakcie roku budżetowego, stopień zaawansowania realizacji programów wieloletnich.

Wraz ze sprawozdaniem została przedłożona także informacja o stanie mienia komunalnego Gminy Morąg.

Biorąc pod uwagę całość materiałów podlegających zaopiniowaniu Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia.



Przewodniczący Składu Orzekającego

Członek Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Olsztynie

Krzysztof Mościbrocki

**Uchwała Nr XVII//20
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 26 czerwca 2020**

w sprawie: udzielenia absolutorium Burmistrzowi Morąga z wykonania budżetu Gminy Morąg za 2019 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 869), Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:

§ 1

Udziela się absolutorium Burmistrzowi Morąga z wykonania budżetu Gminy Morąg za 2019 rok.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

UZASADNIENIE

do projektu Uchwały Rady Miejskiej w Morągu

w sprawie: **udzielenia absolutorium dla Burmistrza Morąga z wykonania budżetu Gminy Morąg za 2019 r.**

Zgodnie z Art. 271 ust. 1 ustawy o finansach publicznych Rada Miejska nie później niż do 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium po zapoznaniu się z:

1. Sprawozdaniem Burmistrza Morąga z wykonania budżetu Gminy Morąg za 2019 rok,
2. Sprawozdaniem finansowym – Bilans Gminy Morąg za 2019 rok,
3. Opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie o przedłożonym przez Burmistrza sprawozdaniu,
4. Informacją o stanie mienia Gminy Morąg,
5. Stanowiskiem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

Informuję, że Uchwałą RIO. VIII-0120-180/20 z 20 kwietnia 2020 roku Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie pozytywnie zaopiniował przedłożone przez Burmistrza Morąga Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Morąg za 2019 rok.

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Morągu przeprowadziła cały proces związany z wykonaniem budżetu Gminy Morąg za 2019 rok i wypracowała pozytywną opinię o realizacji budżetu.

Komisja Rewizyjna w swoim wniosku wnosi o udzielenie Panu Tadeuszowi Sobierajskiemu – Burmistrzowi Morąga absolutorium za 2019 r.

Informuję, że Uchwałą RIO. VIII-0120-269/20 z 1 czerwca 2020 roku Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie pozytywnie zaopiniował wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Morągu w sprawie udzielenia Burmistrzowi Morąga absolutorium za 2019 rok.

Proszę Wysoką Radę o podjęcie uchwały zgodnie z wnioskiem Komisji Rewizyjnej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Morek Račkowski

Wniosek

Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Morągu w sprawie absolutorium dla Burmistrza Morąga z tytułu wykonania budżetu Gminy Morąg w 2019 roku

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Morągu, działając w oparciu o art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 713), po rozpatrzeniu Sprawozdania Burmistrza Morąga z wykonania budżetu Gminy Morąg za 2019 rok, sprawozdania finansowego Gminy Morąg, analizie Informacji o stanie mienia Gminy Morąg oraz zapoznaniu się z opinią Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie wnosi do Rady Miejskiej w Morągu o udzielenie Panu Tadeuszowi Sobierajskiemu - Burmistrzowi Morąga absolutorium za 2019 rok.

Uzasadnienie

Komisja Rewizyjna rozpatrzyła przedłożone przez Burmistrza Morąga Sprawozdanie z realizacji budżetu Gminy Morąg za 2019 r. i pozytywnie oceniła jego wykonanie. Przeanalizowano Bilans z wykonania budżetu Gminy Morąg nie wnosząc żadnych uwag. Stwierdzono, że Informacja o stanie mienia Gminy Morąg zawiera wyczerpujące informacje o majątku gminy oraz jego zmianach, które zaszły od ostatniej informacji. Komisja zapoznała się również z opinią RIO w Olsztynie.

Analizie poddano planowane dochody oraz ich realizację, jak również planowane wydatki i ich wykonanie oraz procedury zaciągania zobowiązań.

Opinia Komisji o wykonaniu budżetu stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

Wobec powyższego Komisja wnioskuje o udzielenie Panu Tadeuszowi Sobierajskiemu – Burmistrzowi Morąga absolutorium za 2019 r.

Wniosek przyjęto w głosowaniu jawnym, następującym stosunkiem głosów:

„za” udzieleniem absolutorium ...7... głosów,

„przeciwko” udzieleniu absolutorium - ...0... głosów,

„wstrzymujących się” - ...0... głosów.

Podpisy członków Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Morągu:

Przewodniczący Komisji Gołowicz Daniel

Z-ca Przewodniczącego Drosio Józef

Członek Cołoś Renata

Członek Kaczyński Kamil

Członek Topolski Damian

Członek Strzylak Marcin

Członek Matwiejczyk Mateusz

Członek Orłowski Tomasz

Członek Grochowski Tomasz

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OPINIA

Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Morągu o wykonaniu budżetu Gminy Morąg za 2019 rok

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Morągu na posiedzeniu w dniu 27.05.2020r. przeprowadziła cały proces związany z analizą wykonania budżetu Gminy Morąg za 2019 rok. W toku prac z tym związanych rozpatrzyła Sprawozdanie Burmistrza Morąga z wykonania budżetu Gminy Morąg za 2019 rok, a następnie stwierdziła, co następuje:

- 1) Budżet Gminy Morąg na 2019 r. został uchwalony przez Radę Miejską w Morągu Uchwałą Nr III/31/18 z dnia 28 grudnia 2018 r.
- 2) Budżet po uwzględnieniu zmian w ciągu roku przewidywał realizację dochodów w kwocie - 129 556 598 zł, z tego:
 1. dochody bieżące – 116 070 588 zł, dochody majątkowe – 13 486 010 zł.
 2. dochody wykonano w kwocie 128 019 415 zł, co stanowi 98,81 % planu, z tego
 - a) dochody bieżące – 116 517 564 zł - 100,39%
 - b) dochody majątkowe – 11 501 851 zł - 85,29%
- 3) Uchwalony przez Radę Miejską plan wydatków budżetowych po zmianach dokonanych w ciągu roku przewidywał kwotę 131 008 079 zł, z tego:
 1. wydatki bieżące – 111 849 244 zł, wydatki majątkowe – 19 158 835 zł.
 2. wydatki zrealizowano w kwocie 124 475 119 zł, co stanowi 95,01 % planu, z tego:
 - a) wydatki bieżące – 107 802 120 zł - 96,38%
 - c) wydatki majątkowe – 16 672 999 zł - 87,03%
- 4) Na wydatki majątkowe zaplanowano w budżecie Gminy kwotę 19 158 835 zł. wydatkowano 16 672 999 zł. Gmina na wydatki majątkowe wydatkowała w 2019 roku 13,39 % budżetu.
- 5) Na wydatki bieżące budżetu zaplanowano kwotę 111 849 244 zł, zrealizowano wydatki w kwocie 107 802 120 zł. Gmina na wydatki bieżące wydatkowała w 2019 roku 86,61 % budżetu.
- 6) Spełniono wymóg zawarty Art. 242 ust 1 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Na koniec roku budżetowego wykonane wydatki bieżące nie mogą być wyższe niż wykonane dochody bieżące powiększone o nadwyżkę

budżetową z lat ubiegłych i wolne środki. Nadwyżka wykonania wynosi 13 770 430 zł, planowano kwotę 5 672 825 zł.

- 7) Wykonany budżet Gminy Morąg za 2019 r. zamknął się nadwyżką w wysokości 3 544 296 zł., przy planowanym deficycie 1 451 481 zł.
- 8) Wyemitowano obligacje w wysokości 6 700 000 zł. z przeznaczeniem na:
 - spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz wykup wyemitowanych obligacji – 6 700 000 zł.
- 9) Ze środków budżetu Gminy w 2019 roku spłacono raty zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz wykup obligacji w kwocie 6 700 000 zł, wykonano 100,00% planu
- 10) Zadłużenie Gminy na koniec 2019 roku z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz emisji obligacji wyniosło 45 880 000 zł, w tym: pożyczki, kredyty i obligacje na finansowanie działań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej – 3 619 467 zł.
- 11) Koszty obsługi długu Gminy Morąg w 2019 r. wyniosły 1 377 843 zł, co stanowiło 1,11 % wydatków.
- 12) Gmina na dzień 31 grudnia 2019 roku nie posiadała zobowiązań wymagalnych.
- 13) Gmina na dzień 31 grudnia 2019 roku posiadała należności wymagalne w wysokości 11 608 016 zł, w tym:
 1. zadłużenia z tytułu podatków i opłat lokalnych – 4 553 093 zł,
 2. zadłużenia z tytułu świadczonych usług – 1 063 939 zł,
 3. zadłużenia z tytułu zaliczek alimentacyjnych i funduszu alimentacyjnego - 5 990 984 zł.

Analizowane Sprawozdanie składa się z części opisowej i tabelarycznej. W części opisowej :

1. Omówiono dochody Gminy Morąg z podziałem na dochody bieżące i majątkowe;
 - 1) szczegółowo przedstawiono źródła ich pochodzenia oraz wysokość,
 - 2) wyliczono wskaźniki procentowe wykonania.
2. Omówiono wydatki Gminy Morąg z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe;
 - 1) szczegółowo opisano na co wydatkowano środki z budżetu,
 - 2) wyliczono wskaźniki procentowe zrealizowanego planu rocznego wydatków
 - 3) pokazano wydatki majątkowe na każde realizowane zadanie,
 - 4) przedstawiono rozliczenie udzielonych dotacji realizowanych przez podmioty należące i nie należące do sektora finansów publicznych,
 - 5) przedstawiono wykonanie planu wydatków realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego w roku 2019 oraz wydatki jednostek pomocniczych – osiedli,

6) przedstawiono Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2019 rok i Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za 2019 rok.

3. Opisano szczegółowo przychody i rozchody budżetu.

4. Przedstawiono zadłużenie Gminy – tabela stan kredytów, pożyczek oraz wyemitowanych obligacji.

Burmistrz Morąga, realizując zadania związane z wykonaniem budżetu, kierował się zasadą celowości, legalności, rzetelności i oszczędności w gospodarowaniu środkami publicznymi.

1. Badając proces wykonywania budżetu Komisja Rewizyjna przeprowadziła analizę:

- 1) realizacji dochodów,
- 2) prawidłowości dokonywania wydatków,
- 3) legalności zmian w budżecie,
- 4) przestrzegania zasad zaciągania zobowiązań.

1. Komisja zapoznała się i przeanalizowała Uchwałę Nr RIO.VIII-0120-180/20 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 20.04.2020 r. i stwierdziła, że zaopiniowano pozytywnie przedłożone przez Burmistrza Morąga sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Morąg za 2019 rok, a dane tam prezentowane są zgodne z przedstawionymi Radzie Miejskiej w Morągu.

2. Przeanalizowano przedstawione przez Burmistrza Morąga sprawozdanie finansowe Gminy Morąg za rok 2019.

3. Dokonano szczegółowej analizy „Informacji o stanie mienia Gminy Morąg”.

4. Zapoznano się ze sprawozdaniami z wykonania planów finansowych Morąskich Instytucji Kultury, nie wnosząc uwag.

W toku prowadzonych prac stwierdzono, że wszystkie przedstawione Komisji dokumenty zawierają rzetelne dane oparte na dokumentach źródłowych i ewidencji księgowej oraz przedstawiają wyczerpujące informacje o wykonaniu budżetu Gminy Morąg za 2019 rok i sytuacji finansowej Gminy.

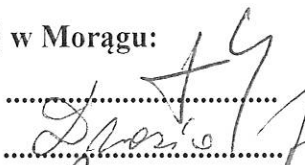
Stwierdzono, że Burmistrz Morąga, realizując zadania związane z wykonaniem budżetu, kierował się zasadą celowości, legalności, rzetelności i oszczędności w gospodarowaniu środkami publicznymi oraz dążył do osiągnięcia jak najwyższej efektywności przedsięwziętych działań.

Zdaniem Komisji Rewizyjnej powyższe daje podstawę do wyrażenia pozytywnej opinii o realizacji budżetu Gminy Morąg za 2019 rok i wystąpienia do Rady Miejskiej w Morągu z wnioskiem o udzielenie Burmistrzowi Morąga absolutorium za 2019 r.

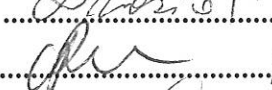
Komisja wnioskuję również o zatwierdzenie sprawozdania finansowego Gminy Morąg i „Sprawozdania Burmistrza Morąga z wykonania budżetu Gminy Morąg za 2019 rok”

Podpisy członków Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Morągu:

Przewodniczący Komisji Gołowicz Daniel

.....


Z-ca Przewodniczącego Drosio Józef

.....


Członek Coloś Renata

.....

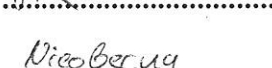

Członek Kaczyński Kamil

.....

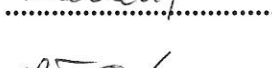

Członek Topolski Damian

.....


Członek Strzylak Marcin

.....


Członek Matwiejczyk Mateusz

.....


Członek Orłowski Tomasz

.....


Członek Grochowski Tomasz

.....


U C H W A Ł A Nr RIO.VIII-0120-269/20
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
w OLSZTYNIE
z dnia 1 czerwca 2020 roku

w sprawie zaopiniowania wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Morągu w sprawie udzielenia Burmistrzowi Morąga absolutorium za 2019 rok.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie w osobach:

Przewodniczący: Krzysztof Mościbrocki
Członkowie: Anna Michalak
Ireneusz Rek

działając na podstawie art. 19 ust. 2 w zw. z art. 13¹ pkt 8 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2019, poz. 2137) postanawia:

pozytywnie zaopiniować wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Morągu w sprawie udzielenia Burmistrzowi Morąg absolutorium za 2019 rok.

U z a s a d n i e n i e

W dniu 28 maja 2020 roku do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie wpłynął wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Morągu w sprawie absolutorium dla Burmistrza Morąga za rok 2019 z tytułu wykonania budżetu.

Skład Orzekający dokonując analizy przedmiotowego wniosku ustalił, co następuje:

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Morągu rozpatrzyła m.in.:

- sprawozdania finansowe Gminy Morąg,
- informacje o stanie mienia komunalnego,
- opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Morąga sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Morąg za 2019 rok.

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Morągu, działając na podstawie art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) pozytywnie oceniła wykonanie budżetu Gminy Morąg za 2019 r. i wystąpiła do Rady Miejskiej w Morągu z wnioskiem o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Morąga.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdza, że wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Morągu został sformułowany w oparciu o ocenę wykonania budżetu przez Burmistrza Morąga.

Wobec powyższego Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia.



Przewodniczący Składu Orzekającego

Członek Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Olsztynie
Krzysztof Mościbrodzi

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 26 czerwca 2020 r.

w sprawie: przyjęcia do realizacji w 2020 roku zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy Morąg.

Na podstawie art. 8 ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713/, art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie /t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1464/ i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych /t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2337/, Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się do realizacji w 2020 roku zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, polegające na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy Morąg.

§ 2.

Powierzenie Gminie Morąg prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych nastąpi na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Warmińsko – Mazurskim a Burmistrzem Morąga, którego projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Spou.

INSPEKTOR
Tomasz Kucharski

Sprawdzono pod względem prawnym
dnia: 15.06.2020
RADCA PRAWNY
Tomasz Szatkowski

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Morągu w sprawie przyjęcia do realizacji w 2020 roku zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy Morąg.

Art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) stanowi: „zadania z zakresu administracji rządowej gmina może wykonywać również na podstawie porozumienia z organami tej administracji“.

Art. 18 ust. 2 pkt 11 ww. ustawy stanowi: „do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a“.

Art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2337) - stanowi: „wojewoda może w drodze porozumienia powierzyć jednostce samorządu terytorialnego obowiązek utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, z jednoczesnym przekazaniem odpowiednich funduszy, jeżeli jednostka samorządu terytorialnego nie przejmie tego obowiązku bezpłatnie“.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) Wojewoda może powierzyć prowadzenie, w jego imieniu, niektórych spraw z zakresu swojej właściwości jednostkom samorządu terytorialnego. Powierzenie następuje na podstawie porozumienia wojewody odpowiednio z organem wykonawczym jednostki samorządu terytorialnego. W porozumieniu określa się zasady sprawowania przez wojewodę kontroli nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań.

Cmentarzem wojennym na terenie Gminy Morąg jest Cmentarz Żołnierzy Armii Radzieckiej przy ul. Dąbrowskiego w Morągu.

Warmińsko - Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, pismem nr PS-I.5230.3.37.2020 z dnia 04 maja 2020 r. (wpływ do tut. Urzędu Miejskiego 06 maja 2020 r.) poinformował, że w budżecie Wojewody Warmińsko – Mazurskiego na 2020 r. została zarezerwowana kwota w wysokości 7 000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych) z przeznaczeniem na prowadzenie w 2020 r. spraw związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy Morąg.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia stosownej uchwały w tej sprawie.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

POROZUMIENIE NR PS-I.5230.3.37.2020

z dnia 7 maja 2020 r.

zawarte pomiędzy **Wojewodą Warmińsko-Mazurskim** Panem Arturem Chojeckim,
zwanym dalej „Wojewodą”

a

Gminą Morąg, reprezentowaną przez Burmistrza Morağa Pana Tadeusza Zbigniewa Sobierajskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Morağa Pani Jolanty Kutarby,
zwaną dalej „Gminą”.

w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. *o grobach i cmentarzach wojennych* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2337), art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1464), art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), w związku z Uchwałą Nr, strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot porozumienia

1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2020 r. zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy, obejmujących w szczególności:
 - 1) wykonywanie bieżących prac remontowo-konserwacyjnych i porządkowo-pielęgnacyjnych na cmentarzach i grobach wojennych znajdujących się na terenie Gminy;
 - 2) współpracę z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków;
 - 3) prowadzenie ewidencji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy;
 - 4) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, w terminach wyznaczonych przez Wojewodę;
 - 5) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w terminie wyznaczonym przez Wojewodę;
 - 6) wykonywanie innych zadań w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb.
2. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy prac, o których mowa w ust. 1 pkt 1 uzależniony jest od aktualnych potrzeb i specyfiki obiektów.
3. Zadania wymienione w ust. 1 nie obejmują miejsc pamięci narodowej, które nie są miejscami pochówku w rozumieniu ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.
4. Termin wykonania zadań, o których mowa w ust. 1 nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 2

Wysokość oraz warunki uruchomienia środków dotacji

1. Wojewoda zobowiązuje się do udzielenia Gminie dotacji w kwocie: 7.000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Porozumienia, w ramach działu 710, rozdziału 71035, § 2020, zgodnie z oświadczeniem o przyjęciu dotacji z dnia
2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 ust. 1 pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Morągu w banku: Millennium S.A. w Warszawie nr 11 1160 2202 0000 0000 4298 4701, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego Porozumienia.
3. Za dzień udzielenia dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.
4. Środki z budżetu Wojewody należy rozdysonować w sposób zapewniający właściwe utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w okresie wiosennym, letnim i jesiennym.

§ 3

Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową

1. Gmina jest zobowiązana do prowadzenia **wyodrębnionej ewidencji księgowej** środków finansowych otrzymanych z dotacji na realizację zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Gmina jest zobowiązana do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 4

Inne obowiązki gminy

1. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
2. Gmina zobowiązuje się do zawarcia w umowie z wykonawcą/dostawcą zapisów zapewniających zapłatę przez wykonawcę zamawiającemu kar umownych za niewykonanie, nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie umowy, zastrzegając sobie prawo do potrącenia przedmiotowych kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia/zapłaty.
3. W przypadku zawarcia umowy z wykonawcą dotyczącej dotowanego zadania, pobrane od wykonawcy kary umowne za nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie umowy przez wykonawcę, pomniejszają wysokość przyznanej dotacji określonej w § 2 ust. 1.

4. Gmina zobowiązuje się do zapłaty ze środków własnych wszelkich wydatków związanych z realizacją zadania nieprzewidzianych we wniosku o dotację z budżetu Wojewody na rok 2020.
5. Wzrost wydatków na realizację powierzonego zadania w stosunku do udzielonej wysokości dotacji określonej w § 2 ust. 1, nie stanowi podstawy do wystąpienia z roszczeniem o zwiększenie tej kwoty.
6. Na prace remontowe oraz inne działania, które mogłyby doprowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu obiektów cmentarnictwa wojennego, należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:
 - 1) zakresu prac przewidzianych do wykonania z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;
 - 2) zezwolenia Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;
 - 3) uproszczonego kosztorysu planowanych prac oddzielnie dla każdego obiektu;
 - 4) dokumentacji fotograficznej ilustrującej aktualny stan obiektu przewidzianego do remontu.

§ 5

Uprawnienia informacyjne

Wojewoda upoważnia Gminę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 6

Obowiązki sprawozdawcze

1. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 Porozumienia, następuje w formie sprawozdań merytoryczno-finansowych, których wzory stanowią załączniki nr 1 i 2 do Porozumienia. Sprawozdania przedłożone zostaną przez Gminę do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w następujących terminach:
 - 1) **do dnia 15 września 2020 r.** - sprawozdanie merytoryczno-finansowe obejmujące okres realizacji zadania do 31 sierpnia 2020 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami: faktur, rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji Wojewody (stosownie opisane ze wskazaniem źródła finansowania, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, podpisane przez osoby uprawnione), umów, zleceń, protokołów odbioru prac oraz dowodami wypłat, a także dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt wraz z opisem: rodzaj obiektu, lokalizacja, data wykonania zdjęcia) - według załącznika nr 1,
 - 2) **do dnia 15 stycznia 2021 r.** - sprawozdanie merytoryczno-finansowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 obowiązującymi w drugim okresie realizacji zadania wraz z rozliczeniem końcowym wydatkowania dotacji i oświadczeniem o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem - według załącznika nr 2.
2. Zatwierdzenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, następuje w terminie 60 dni od dnia jego przedstawienia przez Gminę. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zatwierdzeniu.
3. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina przedstawiła w trakcie roku budżetowego,

w wyznaczonym terminie, inne informacje i sprawozdania, niewymienione w niniejszym Porozumieniu, dotyczące realizowanego zadania.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa Gminę do ich złożenia.
5. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do odstąpienia od Porozumienia przez Wojewodę oraz wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu dotacji.

§ 7

Kontrola realizacji zadania

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadań przez Gminę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadań oraz po ich zakończeniu, na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 224).
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadań, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadań. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie Gminy, jak i w miejscu realizacji zadań.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Wojewoda poinformuje Gminę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże jej wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Gmina jest zobowiązana do wykonania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4 i powiadomienia o tym Wojewodę we wskazanym przez niego terminie.
6. Kontrola wykonywana jest również przez zatwierdzenie rozliczenia z realizacji przedmiotu Porozumienia.

§ 8

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 2 ust. 1, Gmina jest zobowiązana wykorzystać do dnia **31 grudnia 2020 r.**
2. W przypadku niezachowania przez Gminę warunków Porozumienia, a w szczególności:
 - wykorzystania środków z dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 środki z dotacji celowej podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż w ciągu 15 dni od daty stwierdzenia okoliczności wraz z odsetkami liczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.
3. Do zwrotu środków z dotacji celowej, o którym mowa w ust. 2 stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Niewykorzystane w 2020 r. środki finansowe Gmina zobowiązana jest zwrócić wraz z odsetkami zgromadzonymi od dotacji na rachunku bankowym, w terminie do dnia **15 stycznia 2021 r.**, na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu

Wojewódzkiego w Olsztynie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **61 1010 1397 0032 9013 9135 0000** z adnotacją „zwrot z tytułu...” (podać nr Porozumienia, kwotę zwrotu w podziale na dotację i odsetki oraz rozdział i paragraf).

5. Od niewykorzystanej kwoty środków z dotacji celowej zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 4, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.
6. Zwrot środków należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer porozumienia oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę środków z dotacji celowej (niewykorzystanych, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.
7. Przychody związane z realizacją zadania, w tym odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na zasadach określonych w ust. 4.

§ 9

Rozwiązanie porozumienia

1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w każdym czasie.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania Porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) niewywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym Porozumieniem,
 - 2) nierespektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań
 - 3) nieterminowego rozliczenia dotacji,
 - 4) nieuzupełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.
4. W przypadku rozwiązania Porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania Porozumienia.
5. Rozwiązanie Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszym porozumieniem, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2020 r. i obejmuje zadania określone w § 1 wykonane przez Gminę w 2020 r., w tym przed dniem zawarcia

Porozumienia.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm).
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron i podlega ogłoszeniu wraz z załącznikami w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
4. Porozumienie zostało sporządzone w wersji elektronicznej i podpisane z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego.

Burmistrz Morąga
SOBIERAJSKI Tadeusz Zbigniew

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
CHOJECKI Artur

Kontrasygndata Skarbnika Gminy:

Skarbnik Gminy Morąg
KUTARBA Jolanta

(termin rozliczenia: do 15 września 2020 r.)

Pieczczę/wzornik pieczęci urzędu
miasta/gminy

....., dnia
(miejscowość)

SPRAWOZDANIE OKRESOWE I

okres sprawozdawczy: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2020 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2020 ROKU

określonego w Porozumieniu nr z dnia zawartym
pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą,
zmienionym Porozumieniem nr z dnia

1. **Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w porozumieniu** (wpisać lub załączyć):
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2020 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatery, mogiła,	Okres historyczny (I, II wojna światowa, inny)	Powierz- chnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych

2. **Organizacja prac** (wpisać lub załączyć)
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2020 r.

- a) **Krótki opis zrealizowanych prac na wykazanych obiektach cmentarnictwa wojennego:**

.....
.....
.....
.....

- b) **Częstotliwość wykonywanych prac:** (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu,
w miarę potrzeb, inna)

.....

.....
 (podpis i pieczęć/wzornik pieczęci
 prezydenta/burmistrza/wójta)

Sporządził:
 (imię i nazwisko)

Tel.:

E-mail:

Załączniki¹:

1. **kserokopie faktur/rachunków**, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody (stosownie opisane ze wskazaniem źródła finansowania, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, podpisane przez osoby uprawnione),
2. **kserokopie dowodu wypłaty,**
3. **kserokopia umowy/zlecenia,**
4. **kserokopia protokołu odbioru prac/notatka służbowa lub inny dokument potwierdzający nadzór na stanem utrzymania grobów i cmentarzy wojennych,**
5. **dokumentacja fotograficzna cmentarzy, obrazująca efekty wykonanych prac, w tym przeprowadzonych we własnym zakresie** (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt wraz z opisem: rodzaj obiektu, lokalizacja, data wykonania zdjęcia)
6. **inne** (wymienić i załączyć)

.....

Uwaga: w przypadku braku któregośkolwiek z ww. załączników należy wskazać przyczynę.

¹ Kserokopie dokumentów wymagają uwierzytelnienia

(termin rozliczenia: do 15 stycznia 2021 r.)

Pieczczę/wzornik pieczęci urzędu
miasta/gminy

....., dnia

(miejscowość)

SPRAWOZDANIE OKRESOWE II

okres sprawozdawczy: od 1 września 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2020 ROKU

określonego w Porozumieniu nr z dnia zawartym
pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą,
zmienionym Porozumieniem nr z dnia,

1. **Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w porozumieniu** (wpisać lub załączyć):
za okres: od 1 września 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatery, mogiła,	Okres historyczny (I, II wojna światowa, inny)	Powierz- chnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych

2. **Organizacja prac** (wpisać lub załączyć)
za okres: od 1 września 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

- a) **Krótki opis zrealizowanych prac na wykazanych obiektach cmentarnictwa wojennego:**

.....
.....
.....
.....

- b) **Częstotliwość wykonywanych prac:** (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, inna)

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć/wzornik pieczęci
prezydenta/burmistrza/wójta)

Sporządził:
(imię i nazwisko)

Tel.:

E-mail:

Załączniki¹:

1. **rozliczenie końcowe wydatkowania dotacji,**
2. **oświadczenie o wydatkowaniu przyznanej dotacji,**
3. **kserokopie faktur/rachunków,** które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody (stosownie opisane ze wskazaniem źródła finansowania, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, podpisane przez osoby uprawnione),
4. **kserokopie dowodu wypłaty,**
5. **kserokopia umowy/zlecenia,**
6. **kserokopia protokołu odbioru prac/notatka służbowa lub inny dokument potwierdzający nadzór na stanem utrzymania grobów i cmentarzy wojennych,**
7. **dokumentacja fotograficzna cmentarzy, obrazująca efekty wykonanych prac, w tym przeprowadzonych we własnym zakresie** (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt wraz z opisem: rodzaj obiektu, lokalizacja, data wykonania zdjęcia)
8. **inne** (wymienić i załączyć)

.....
.....

Uwaga: w przypadku braku któregokolwiek z ww. załączników należy wskazać przyczynę.

¹ Kserokopie dokumentów wymagają uwierzytelnienia

Pieczęć/wzornik pieczęci urzędu
miast i/gminy

ROZLICZENIE KOŃCOWE

wydatkowania dotacji w rozdziale 71035 "Cmentarze" § 2020 "Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej" na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych w 2020 roku

1.	Sprawozdanie okresowe I (od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2020 r.)			Sprawozdanie okresowe II (od 1 września 2020 do 31 grudnia 2020 r.)			Sprawozdanie końcowe cały okres realizacji zadania			Dotacja z budżetu województwa (określona w porozumieniu uwzględniając ewentualne zmiany wysokości dotacji)	Pozostało do zwrotu (10-8) ^{*)}
	Koszt całkowity (2+3)	z tego:		Koszt całkowity (5+6)	z tego:		Koszt całkowity (8+9)	z tego:			
		z budżetu Wojewody	ze środków własnych gminy		z budżetu Wojewody	ze środków własnych gminy		z budżetu Wojewody (2+5)	ze środków własnych gminy (3+6)		
	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	

*) Dokonując zwrotu środków z budżetu wojewody proszę o wskazanie przyczyny niewykorzystania dotacji

.....
.....
.....

Sporządził:
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i pieczęć/wzornik pieczęci
prezydenta/burmistrza/wójta)

Tel.