Morąg, 2 kwietnia 2020

Zapytanie ofertowe

1. Nazwa zadania:

**„Zakup laptopów do szkół prowadzonych przez Gminę Morąg”**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Gminy Morąg Urząd Miejski 14-300 Morąg ul. 11 Listopada 9**

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest prowadzone w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro netto.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i sprawnych laptopów w ilości 40 sztuk, o następujących parametrach:

1. procesor: minimum Inter Core i3 (8 generacji);
2. pamięć RAM: minimum 8 GB;
3. dysk twardy: minimum SSD 256 GB;
4. system operacyjny: Windows 10 Home;
5. rozdzielczość: Full HD, 1920x1080 p;
6. przekątna ekranu: 15,6 cala;
7. wbudowana kamera w ramkę ekranu;
8. karta graficzna zintegrowana;
9. zestaw słuchawkowy: obu uszny, nauszny, przewody z połączeniem USB, przycisk wyciszania fizyczny umieszczony na przewodzie lub mikrofonie;
10. mikrofon na pałąku;
11. łączność: port. 1Gbit LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac;
12. dotykowy ekran: nie;
13. wymagany okres gwarancji: minimum 24 miesiące.
14. Ustala się termin wykonania przedmiotu zamówienia do 5 czerwca 2020 r.
15. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do następujących szkół w ilości:
16. Szkoła Podstawowa nr 1 w Morągu – 7 szt.
17. Szkoła Podstawowa nr 2 w Morągu – 6 szt.
18. Szkoła Podstawowa nr 3 w Morągu – 7 szt.
19. Szkoła Podstawowa nr 4 w Morągu – 7 szt.
20. Szkoła Podstawowa w Łącznie – 4 szt.
21. Szkoła Podstawowa w Słoneczniku – 4 szt.
22. Szkoła Podstawowa w Żabim Rogu – 5 szt.
23. Wykonawca uzgodni telefoniczne z dyrektorem danej szkoły dokładną datę i godzinę dostawy.
24. Wyłoniony Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu zamówienia do ww szkół dostarczy listę numerów seryjnych, karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim.
25. Wykonawca uzyska od dyrektorów szkół potwierdzenie na piśmie dostarczonych laptopów w ilości i parametrach określonych w zapytaniu ofertowym, które następnie dołączy do faktury za dostawę złożonej w Urzędzie Miejskim w Morągu.
26. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryteriów ceny** | **Waga** |
| 1. | Cena (C) | 85% |
| 2. | Czas dostawy od chwili zawarcia umowy | 15% |

1. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

 Co

Cp = ………….  X 85 pkt,

Cb

gdzie Cp – ilość punktów badanej oferty, Co – cena oferty najniższej spośród złożonych ofert, Cb – cena oferty badanej

1. Liczba punktów, które można uzyskać za kryterium „Czas dostawy od chwili zawarcia umowy”:
2. 10 dni – 15 pkt,
3. 20 dni – 10 pkt,
4. 30 dni – 5 pkt.
5. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
6. Oferta powinna być złożona do 15 kwietnia 2020 r.: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: m.siudak@morag.pl - zeskanowana oferta lub tradycyjnie na piśmie na adres: Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg (liczy się data dostarczenia oferty). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w ciągu 7 dni od dnia złożenia ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie w BIP Urzędu Miejskiego w Morągu oraz przekazany Oferentom za pośrednictwem poczty elektronicznej. W tym samym terminie do oferenta wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zaproszenie do zawarcia umowy.
9. Zamawiający może unieważnić niniejszą procedurę bez podawania przyczyn, odwołanie na decyzję Zamawiającego nie przysługuje.
10. Dodatkowych informacji udziela Marek Siudak adres e-mail: m.siudak@morag.pl oraz Tomasz Faraś adres e-mail: tfaras@morag.pl tel. 89 757 2231

Załącznik

Wzór formularza ofertowego