

BURMISTRZ MORĄGA
14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

Zarządzenie Nr 324/20
z dnia 10.06.2020r.
Burmistrza Morąga

w sprawie: ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – referent ds. gospodarki przestrzennej

§ 1. Na podstawie art.6 w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz.1282. z dnia 2019.07.11 ze zm.) zarządzam:

§ 2. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Morągu-referent ds. gospodarki przestrzennej.

§ 3. Wymagania kwalifikacyjne oraz zakres wykonywanych zadań kandydata zawiera Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

Burmistrz Morąga informuje o wolnym stanowisku pracy i ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze – referent ds. gospodarki przestrzennej.

1. Miejsce wykonywania pracy:

Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg

2. Wymagania konieczne związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:

Kandydatem może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiada wykształcenie wyższe o kierunkach: planowanie przestrzenne lub architektura lub urbanistyka lub gospodarka przestrzenna,
- 5) wskazane doświadczenie pracy w administracji samorządowej lub rządowej.

3. Zakres wykonywanych obowiązków:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przygotowanie materiałów do sporządzania lub zmiany planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) przygotowywanie materiałów przetargowych i przetargów na wykonanie prac projektowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 3) prowadzenie procedur ustawowych wymaganych przy sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
- 4) wydawanie wypisów i wyrysów planów zagospodarowania przestrzennego,
- 5) wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu gruntów w planie zagospodarowania przestrzennego i ich rejestr,
- 6) opracowywanie projektów wniosków o podjęcie uchwał w sprawie zmian w planie zagospodarowania przestrzennego oraz sporządzenia planów zagospodarowania przestrzennego,
- 7) opracowywanie projektów uchwał o sporządzeniu planu lub zmianie planów zagospodarowania przestrzennego,
- 8) uzgodnienie i wydawanie decyzji o warunkach zabudowy,
- 9) uzgodnienie i wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 10) gromadzenie, opracowywanie i przygotowanie materiałów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Morąg,
- 11) ocena zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy Morąg, przygotowywanie wyników tej oceny, analiza i opiniowanie wstępne wniosków w sprawach sporządzania lub zmian w planach zagospodarowania przestrzennego,
- 12) przygotowywanie materiałów niezbędnych do sporządzania koncepcji zagospodarowania terenów,
- 13) przygotowywanie materiałów przetargowych i przetargów na wykonanie prac projektowych koncepcji zagospodarowania terenu

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) curriculum vitae,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,

- 5) kopie dokumentów posiadane umiejętności i doświadczenie (np. świadectwa pracy),
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o następującej treści „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych „ (Dz.U. 2019r. poz. 1781),
- 9) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.

5. Sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w podwójnych kopertach:

(zewnętrzna z adresem, wewnętrzna z napisem „Nabór- referent ds. gospodarki przestrzennej”) do dnia 24.06.2020r. w punkcie odbioru korespondencji w Urzędzie Miejskim w Morągu ul. 11 Listopada 9, lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Morągu ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski