

BURMISTRZ MORĄGA
14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

ZARZĄDZENIE NR 378/20

BURMISTRZA MORĄGA
z dnia 24.09.2020r

w sprawie: ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor BHP

§ 1

Na podstawie art. 6 w związku z art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz.1260 ze zm.) zarządzam:

§ 2

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Morągu – Inspektor BHP

§ 3

Wymagania kwalifikacyjne oraz zakres wykonywanych zadań kandydata zawiera Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

Burmistrz Morąga informuje o wolnym stanowisku pracy i ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze – Inspektor BHP

1. Miejsce wykonywania pracy:
 - Urząd Miejski w Morągu ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg
 - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Morągu
 - Szkoła Podstawowa Nr 2 w Morągu,
 - Szkoła Podstawowa Nr 3 w Morągu,
 - Szkoła Podstawowa Nr 4 w Morągu
 - Szkoła Podstawowa w Łącznie
 - Szkoła Podstawowa w Słoneczniku
 - Szkoła podstawowa w Żabim Rogu
 - Przedszkole „Jedyneczka” w Morągu
 - Przedszkole Nr 2 w Morągu
 - Przedszkole Nr 6 w Morągu
 - Żłobek Miejski w Morągu
2. Wymagania konieczne związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:
Kandydatem może być osoba, która:
 - 1) posiada obywatelstwo polskie,
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) posiada wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub wykształcenie średnie – zawód technik bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) minimum 3 letni staż pracy na stanowisku Inspektora BHP,
 - 6) mile widziane doświadczenie pracy w administracji samorządowej lub rządowej, prawo jazdy kat. B oraz uprawnienia Inspektora p.poż.
 - 7) biegła obsługa komputera
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) prowadzenie wszystkich spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Morągu,
 - 2) prowadzenie wszystkich spraw związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym w Urzędzie Miejskim w Morągu,
 - 3) prowadzenie wszystkich spraw w zakresie bezpieczeństwa funkcjonowania budynku Urzędu Miejskiego w Morągu i Ratusza (przeglądy, książki budowlane),
 - 4) zakup i wydawanie środków bhp i środków czystości pracownikom Urzędu, ewidencjonowanie zakupu okularów korekcyjnych dla pracowników,
 - 5) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem spraw dotyczących bhp i p.poż w podległych jednostkach (szkołach, przedszkolach, żłobku),
 - 6) prowadzenie dokumentacji wypadkowej pracowników Urzędu Miejskiego i podległych placówek (szkół, przedszkoli i żłobka),
 - 7) kontrola warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów w tym zakresie.
 - 8) przeprowadzanie szkoleń wstępnych i okresowych,
 - 9) sporządzanie analiz bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 10) sporządzanie wewnętrznych zarządzeń i regulaminów bhp,
4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) curriculum vitae,
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) kwestionariusz osobowy,
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
 - 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie umiejętności i doświadczenie (np. staż pracy)
 - 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
 - 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 8) oświadczenie o następującej treści, Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz.1000 ze zm.)
 - 9) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.
4. Sposób i termin składania ofert:
- Oferty należy składać w podwójnych kopertach (zewnątrzna z adresem, wewnętrzna z napisem „ Nabór – Inspektor BHP ”) do dnia 05.10.2020r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Morągu p. nr 30 lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Morągu ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg (liczy się data wpływu do Urzędu).

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski